



MERKBLATT ZUR MASTER THESIS

Architektur

nach Prüfungsordnung 2014 - Stand 23.02.2024

Thesis Formulare

Infoblatt: Terminplan Masterprüfung

- Formulare:**
- 1. Anmeldung zur Thesis PO2014**
 - 2. Abgabe der Thesis-Arbeit**
 - 3. Eigenständigkeitserklärung zu KI**
 - 4. Datenblatt Evaluation Alumni**
 - 5. Laufzettel Modellbaukosten / Ausleihe Foto-Equipment / Plotkosten**

Erläuterung der Formulare:

1. Anmeldung zur Thesis vollständig ausfüllen, unterschreiben und bis zum Abgabetermin (siehe Terminplan) im Sekretariat Architektur einreichen.

Voraussetzung:

80 ECTS und drei bestandene Säulen-Module müssen bis zur Zulassungssitzung des Prüfungsausschusses erbracht sein.

Nachdem die Prüfungskommission dem Thema zugestimmt hat, werden Sie vom Sekretariat zur Thesis und zur Wissenschaftlichen Arbeit im Hochschulsystem angemeldet. Eine eigenhändige Anmeldung von Ihnen nicht möglich.

2. Abgabe der Thesis-Arbeit ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit der Master Arbeit abgeben.

3. Datenblatt Eigenständigkeitserklärung zu KI Bitte zusammen mit der Master Arbeit ausgefüllt und unterschrieben abgeben/hochladen.

4. Datenblatt Evaluation Alumni- Anschrift nach dem Studienabschluss ist eine freiwillige Leistung. Bitte zum Abgabetermin der Thesis Arbeit ausgefüllt abgeben/hochladen.

5. Laufzettel Modellbaukosten und Foto-Equipment Den Laufzettel mit den erforderlichen Unterschriften bei Anforderung Ihrer Urkunden, im Sekretariat Architektur abgeben. Dies gilt auch für Studierende mit schriftlicher Ausarbeitung der Thesis.

Erst nach Abgabe dieses Laufzettels können Ihre Abschlussdokumente erstellt werden.



VORBEREITUNGEN zur Master Thesis

Das Modul Master-Thesis hat insgesamt 30 ECTS und setzt sich zusammen aus:

Master-Arbeit: (9052)	20 ECTS
Wissenschaftliche Grundlagen (9056):	6 ECTS
Kolloquium (9054):	4 ECTS

Voraussetzung sind mindestens 80 ECTS und 3 bestandene Säulen-Module.

Es handelt sich grundsätzlich um eine freie Arbeit mit dem Schwerpunkt Entwurf oder Forschung. Das von Ihnen vorgeschlagene Thema wird von einer Gruppe aus Professorinnen und Professoren des Master Studiengangs begutachtet und zur Bearbeitung empfohlen.

Ihre Beschreibung des Themas nach untenstehender Gliederung reichen Sie im Sekretariat ein. Die Prüfungskommission wird das Thema endgültig begutachten und genehmigen.

Bei den „Wissenschaftlichen Grundlagen Master-Thesis“ handelt es sich um eine verpflichtende wissenschaftliche und schriftliche Ausarbeitung im direkten inhaltlichen Zusammenhang mit Ihrer Master- Arbeit. Auch das Konzept hierzu muss der Kommission zur Genehmigung vorgelegt werden.

Die Bearbeitungszeit der Master Arbeit und der Wissenschaftlichen Grundlagen beträgt 12 Wochen. Ein Rücktritt ist nur innerhalb des ersten Drittels möglich, ohne dass dies als Nichtbestehen gilt. Anschließend steht eine Woche für den Modellbau zur Verfügung.

Alle prüfungsrelevanten Termine finden Sie im aktuellen Terminplan.



EINREICHUNG THEMA Master-Arbeit (9052)

Zur Vorstellung, Genehmigung und Einreichung des frei gewählten Themas zur Masterarbeit reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

A Name, Matrikel Nummer, genaue Bezeichnung des Themas

Thesis mit entwerferischem Schwerpunkt

B1 Beschreibung des Themas

B1.1 Einleitung: Kurzbeschreibung der Aufgabe, Ort, Bestandsgebäude und Bearbeitungsschwerpunkt (Erhalten, Weiterbauen, Transformieren, Einfügen, Anderer)

B1.2 Ort: Stadt- oder Schwarzplan, Grundstück 1/500, Beschreibung der Stadt+ des Quartiers nach üblichen städtebaulichen Merkmalen (Bauweisen, Verkehr, soziale Struktur, ...), Luftbilder und Fotos

B1.3 Bestandsgebäude: Nutzung, Zustand, Bauzeit, Architekt, entwurfsrelevante Bauschäden bzw. Bauschwächen, Luftbild, Fotos, maßstäbliche Pläne

B1.4 Neunutzung: Umnutzung oder Nutzungsergänzung/ Nutzungsanpassung als Beschreibung mit Begründung, Nutzerbeschreibung, Raumprogramm

B1.5 Ausarbeitung: Modelle und Zeichnungen mit zugehörigen Maßstäben

oder

Thesis mit theoretischem Schwerpunkt

B2 Beschreibung des Themas

B2.1 Einleitung: Kurzbeschreibung der Aufgabe, Problemstellung, Zielformulierung

B2.2 Untersuchungsgegenstand: Beschreibung der Aufgabenstellung mit Grobgliederung der wissenschaftlichen Arbeit, Fotos und/oder Kopien aus vorhandenen Quellen, Zusammenfassung der einleitenden Internet- und/oder Literaturrecherche

B2.3 Forschungsstand und Quellen: eigene Forschungen / Vorarbeiten, Literatur Forschungsk Kooperationen, Forschung vor Ort (Aufmaß, ...)

B2.4 Forschungsschwerpunkt: Kurzfassung des Schwerpunktes unter Berücksichtigung der Grobgliederung

B2.5 Ausarbeitung: Grobgliederung, Anhänge (zu erstellende Pläne, ...)



EINREICHUNG THEMA wissenschaftliche Grundlagen (9056)

Zur Vorstellung, Genehmigung und Einreichung des frei gewählten Themas
Wissenschaftliche Grundlagen reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein

- A Name, Matrikel Nummer, genaue Bezeichnung des Themas

- B1 Beschreibung des Themas, Kurzbeschreibung der Aufgabe, Problemstellung, Zielformulierung und Untersuchungsgegenstand

- B2 Forschungsstand und Quellen: eigene Forschungen / Vorarbeiten, Literatur, Forschungs Kooperationen, Forschung vor Ort (Aufmaß...)

Bei der Ausarbeitung handelt es sich nicht um „erweitertes Referat“, sondern um eine formgerechte, wissenschaftliche Ausarbeitung in Form eines Buches. Die Form einer wissenschaftlichen Ausarbeitung mit den üblichen Regeln zu Zitaten, Bildverwendungen, Schriftgrößen und Format finden Sie z.B. unter <https://www.wissenschaftliches-arbeiten.org/>

Wir empfehlen, das Wahlpflichtfach „Forschendes Lernen“ (4098) zu belegen. Dies kann z.B. auch parallel zur Ausarbeitung erfolgen und Ihnen wichtige Hilfestellung geben.

Das Thema muss in direktem, inhaltlichem Zusammenhang mit Ihrer schriftlichen Master-Arbeit stehen. Wenn Sie z.B. die Transformation einer Mittelschule in Offenbach des Architekten Schmitz bearbeiten, können Sie als Forschungsschwerpunkt in Erwägung ziehen:

- die Entwicklung der didaktischen Konzepte von 1870 bis heute in Deutschland und deren Auswirkungen auf den Schulbau
- Bauten und Projekte des Architekten Schmitz unter besonderer Berücksichtigung der Mittelschule in Offenbach
- bautypologische und formale Untersuchung von Mittelschulen in Mitteleuropa von 1870 bis heute
- **nicht jedoch:** mein Entwurf einer Transformation der Mittelschule in Offenbach.



ABGABE Master Thesis

Alle Thesis Anlagen und Modelle müssen mit Namen und Matrikelnummer versehen sein.

Den Krankheitsfall regelt die PO2014 AM286, §6.2 (5). Das Formular für die Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit finden Sie auf der Homepage. Es muss unverzüglich im Sekretariat abgegeben werden.

Abgabe Thesis Arbeiten und Wissenschaftliche Grundlagen

Zum angegebenen Termin geben Sie bitte ab:

- Bei Entwurfsarbeit Pläne, die Sie für das Kolloquium nutzen werden, (ein Austausch ist ausgeschlossen)
- Verkleinerungen der Pläne als DIN A3 Mappe mit CD der Pläne als pdf
- Bei theoretischer Arbeit zwei ausgedruckte Exemplare Ihrer Master Arbeit
- Eine Kopie der theoretischen Arbeit als pdf auf einem Datenträger
- Zwei gebundene Exemplare Ihrer wissenschaftlichen Ausarbeitung (9056)

Die fristgerechte und vollständige Abgabe wird quittiert und protokolliert. Eine unvollständige bzw. nicht fristgerechte Abgabe führt im jeweiligen Teilmodul zu einem „nicht ausreichend“. Achten Sie darauf, dass ein kompletter Datensatz beim Urheber verbleibt, da der Fachbereich keine Haftung für verloren gegangene oder gestohlene Arbeiten übernehmen kann.

Abgabe Modell

Zum angegebenen Termin geben Sie Ihr Modell der Thesis Arbeit oder zwei gebundene Exemplare Ihrer theoretischen Arbeit ab. Die fristgerechte und vollständige Abgabe wird quittiert und protokolliert.

Kolloquium

Die Kolloquien sind in der Regel hochschulöffentlich.



NACH der Master Thesis

Modelldokumentation

Unmittelbar nach dem Kolloquium bringen Sie bitte Ihre Thesis Modelle in das Fotolabor, Raum D116. Dort wird, entweder direkt oder zu einem vereinbarten Termin, eine Fotodokumentation der Modelle erstellt. Bitte holen Sie danach Ihre Modelle wieder ab. Halten Sie dabei Ihren „Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation“ (Anlage Anmeldepaket) zur Unterschrift bereit.

Zeugnisunterlagen

Wenn Sie 120 ECTS erreicht und Ihr Studium somit beendet haben, teilen Sie dies dem Sekretariat schriftlich mit und geben dabei unbedingt an welches Ihre letzte Prüfungsleistung war. Bitte prüfen Sie Ihre persönlichen Daten in HSRM COMPASS im Studienservice, damit die Abschlussdokumente korrekt gedruckt werden können.

Geben Sie Ihren „Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation“ (Anlage 4 Anmeldepaket) im Sekretariat, Raum D125 ab. Sie können diesen auch im PDF-Format als Mail zusenden.

Wichtig: Erst nach Abgabe des „Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation“ können Ihre Zeugnisunterlagen vom Fachbereich erstellt und weitergeleitet werden.

Innerhalb von ca. 4 Wochen werden dann folgende Abschluss-Dokumente erstellt und zur Unterschrift weitergegeben:

- Urkunde (akademischer Grad) wird bei der Abschlussfeier überreicht
- Zeugnis (doppelseitig, Thesis und Noten der Module)
- Transcript of Records (mehrseitig, Noten einzelner Prüfungsleistungen)
- Diploma-Supplement (mehrseitig, Daten für internationale Transparenz)

Das Studienbüro (0611-9495-1560) benachrichtigt Sie, wenn Ihre Zeugnisunterlagen dort zum Abholen bereitliegen. Es besteht auch die Möglichkeit im Studienbüro Porto zu hinterlegen (erkundigen Sie sich nach dem aktuellen Betrag), dann werden Ihnen die Abschlussunterlagen zugeschickt. Exma-Bögen und Erstattungsanträge für bereits gezahlte Semestergebühren des Folgesemesters finden Sie online.

Bitte geben Sie unbedingt Ihre geliehenen Schlüssel bei der Schlüsselverwaltung der Hochschule Rhein- Main im Gebäude A ab.

Wir wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute!

Hochschule RheinMain
FAB A+B Architektur
Postfach 3251
65022 Wiesbaden

Janine Günther
Studiengangskoordination Master Architektur
E-Mail: sekretariat-baumib-fab@hs-rm.de
Tel.: 0611/9495-1401