



Antrag zur O Ausgabe eines **mechanischen Schlüssels** (Kauti**o**n!)



betrifft Standort: **O Wiesbaden:** KSR BB UDE **O Rüsselsheim**

für Gebäude: Raum:

*beantragte/r Schlüssel - Nr. *Anzahl:(*von IV.2 auszufüllen)

Name, Vorname (bitte deutlich schreiben):

Studierende: Matrikel - Nr. **FB / Studienbereich**

Anschrift

Tel. Nr.: **E-Mail:**

Empfangsberechtigter ist: (Zutreffendes bitte unbedingt ankreuzen)

- Bedienstete/r (kautionsfrei/unbefristet) Bereich / Abteilung:
- Lehrbeauftragte/r (kautionsfrei) **Lehrauftrag (Schlüssel) befristet bis**

(Kautionspflicht für)

- Studierende/r
- Studentische Hilfskräfte
- Doktorand/in
- Externe

Schlüsse befristet bis

Schlüssel verlängert bis

Kautio**n ges. überwiesen/
Beleg beigelegt JA / NEIN**

Begründung für die Schlüsselanforderung:

.....

befürwortet durch:
(Unterschrift Dekan/in oder Prodekan/in Fachbereich, Abt.-Ltg.)

Datum

Stempel Fachbereich/Studiengang

Empfangsbestätigung:

Hiermit bestätige ich, den oben beschriebenen Schlüssel erhalten zu haben. Die Verwendung des/der Schlüssel/s erfolgt nach Maßgabe der Schlüsselordnung der HS RM, die mir in vollem Umfang bekannt ist (Intranet → A-Z → Amtliche Mitteilungen → Schlüsselordnung).

Zur Sicherheit wird eine Kautio**n auf das Konto der Hochschule RheinMain (siehe unten) vor Schlüsselerhalt eingezahlt.** Bei fristgerechter Rückgabe des jeweiligen Schlüssels / Transponders wird der Kautionsbetrag auf das Konto des Schlüsselnutzers zurück überwiesen (bitte internes Überweisungsformular bei der Ausgabestelle ausfüllen bei Rückgabe).

Erfolgt kein rechtzeitiger** Antrag auf eine Verlängerung oder eine fristgerechte Rückgabe des Schlüssels, wird die Schlüsselberechtigung mit Ablauf der Befristung gelöscht. Die Kauti**o**n verfällt bis spätestens 6 Monate nach Ablauf der Befristung.** Die Kauti**o**n wird ebenfalls bei Verlust des Schlüssels einbehalten (siehe Schlüsselordnung §3).

.....
Wiesbaden / Rüsselsheim, den

.....
Unterschrift Schlüssелеmpfänger/in

(bitte hier abtrennen/kopieren für den Antragsteller)

KAUTION: 45,00 Euro (je Schlüssel)

Überweisung des Kautionsbetrags an:

Empfänger: Hochschule RheinMain
Konto: 1006 519 BLZ: 500 500 00
IBAN: DE625005 0000 0001 0065 19 BIC: HELA DE FFXXX
HELABA Frankfurt, Landesbank Hessen-Thüringen

Für den jeweiligen Standort geben Sie bitte als Buchungsvermerk an:

- 48 90 00 55** (für Dienstschlüssel am Standort Kurt-Schumacher-Ring)
- 48 90 00 56** (für Dienstschlüssel am Standort Unter den Eichen)
- 48 90 00 57** (für Dienstschlüssel am Standort Bleichstrasse/Bertramstrasse)
- 48 90 00 58** (für Dienstschlüssel am Standort Rüsselsheim)