



## Antrag auf Einsetzung als externe Korreferent/in für Bachelor-Thesis / Master-Thesis

Ich beantrage meine Einsetzung als Korreferent/in.

### Allgemeine Daten zur Person

Anrede:	Titel:
Vorname:	Nachname:
Anschrift:	
Telefon:	E-Mail:

### Höchster akademischer Abschluss (Ein/e Korreferent/in muss eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Hinweise S. 3)

Abschluss	Fachgebiet	Institution	Jahr

- Ich versichere nach dem akademischen Abschluss mindestens 3 Jahre in dem für die Betreuung der Arbeit(en) relevanten Fachgebiet beruflich tätig gewesen zu sein.
- Ich versichere, dass keine Umstände vorliegen, die eine Befangenheit bei der Beurteilung der Abschlussarbeit begründen. Im Falle des Eintretens einer möglicherweise eine Befangenheit verursachenden Situation verpflichte ich mich diese der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses anzuzeigen.

**(nur für wissenschaftliche Mitarbeiter)** Für wissenschaftliche Mitarbeiter kann die Bedingung von drei Jahren beruflicher Tätigkeit nach dem Abschluss (s.o.) entfallen: (1) Mitarbeiter mit Informatik-Masterabschluss, die noch keinen Doktorandenstatus haben, können (auch dauerhaft) Korreferenten für Bachelorarbeiten sein. (2) Doktoranden mit Informatik-Masterabschluss und Informatik-Promotionsthema können (auch dauerhaft) Korreferenten für Bachelor- und Masterarbeiten sein. (3) Für sonstige wissenschaftliche Mitarbeiter mit Nicht-Informatik-Masterabschluss und/oder Nicht-Informatik-Promotionsthema erfolgt eine Einzelfallprüfung.

- Betreuer und Gebiet der (geplanten) Promotion: \_\_\_\_\_
- Ich besitze bereits Doktorandenstatus.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Antragsteller/in

### Von befürwortenden/r Erstreferenten/in auszufüllen

Name Erstreferent/in: \_\_\_\_\_

### Ich befürworte die Einsetzung der oben genannten Person als Korreferent/in

- für das Modul „Master-Thesis“ und/oder  für das Modul „Bachelor-Thesis“
- für alle Informatik-Studiengänge oder  nur für folgende Studiengänge: \_\_\_\_\_
- dauerhaft oder  nur für folgende Arbeit (Titel und Name des Studierenden): \_\_\_\_\_

Ich habe mich davon überzeugt, dass die Person fachlich geeignet ist die Arbeit(en) angemessen mit zu betreuen.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des/r befürwortenden Erstreferenten/in



---

**Nur vom Studienbereich Informatik auszufüllen!**

Bestellt durch den Dekan/in des Fachbereichs Design Informatik Medien

Wiesbaden, den \_\_\_\_\_ Unterschrift Dekan/in \_\_\_\_\_

Der Prüfungsausschuss hat in seiner \_\_\_\_\_ Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, Sie als externe/n Korreferenten/in einzusetzen. Diese Einsetzung gilt

- für Master-Arbeiten                      oder     für Bachelor-Arbeiten  
 für alle Informatik Studiengänge    oder     nur für folgende Studiengänge: \_\_\_\_\_  
 dauerhaft                                      oder     für die oben genannte Abschlussarbeit

**Wir danken Ihnen für Ihr Engagement.**

Wiesbaden, den \_\_\_\_\_ Unterschrift der/s Prüfungsausschussvorsitzenden \_\_\_\_\_



## **Hinweise für Korreferenten/innen einer Bachelor/Master-Thesis**

Wir danken Ihnen hiermit herzlich für Ihre Bereitschaft, sich bei der Betreuung unserer Abschlussarbeiten zu engagieren. Gemäß unserer Prüfungsordnung und §18 des Hessischen Hochschulgesetzes dürfen externe Personen nur im Falle besonderer Erfahrung in der beruflichen Praxis als Korreferenten/innen für Abschlussarbeiten agieren, und müssen mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

Dies bedeutet konkret:

- Für Bachelorarbeiten muss mindestens ein Diplom- (nicht Berufs-aka-demien) oder ein Bachelorabschluss aus einem akkreditierten Studienprogramm vorliegen.
- Für Masterarbeiten muss mindestens ein Diplom- (nicht FH) oder ein Masterabschluss aus einem akkreditierten Studienprogramm vorliegen.

Dies stellen wir mit diesem Formular sicher.

Die studierende Person muss alle Exemplare der Bachelor-Arbeit fristgerecht im Sekretariat abgeben. Das Sekretariat schickt dem/der Korreferenten/in mit der Post ein Exemplar zu.

Der/ie Korreferent/in muss eine Bewertung der Arbeit vornehmen. Sollten zwischen Referent/in und Korreferent/in bzgl. der Bewertung der Arbeit Einigkeit bestehen, ist seitens Korreferent/in ein Kurzgutachten unter Angabe von Name, Titel und Note ausreichend. Das Gutachten muss im Original mit Unterschrift des/er Korreferenten/in innerhalb von 8 Wochen nach Abgabe der bewerteten Arbeit an folgende Anschrift geschickt:

*Hochschule RheinMain  
Fachbereich Design Informatik Medien  
Sekretariat Informatik  
Postfach 32 51  
65022 Wiesbaden*

Das Kolloquium findet in der Regel kurz nach der Abgabe der Bachelor-Arbeit in den Räumen der Informatik-Studiengänge statt. Die studierende Person vereinbart einen Termin für das Kolloquium mit Referent/in (Prüfer/in) und Korreferent/in (Beisitzer/in). Das Kolloquium ist hochschulöffentlich und muss 14 Tage vor dem Termin dem Sekretariat Informatik mitgeteilt werden.

Um eine Einfahrtsgenehmigung am Tag des Kolloquiums auf dem Campus Unter den Eichen zu erhalten, ist das Sekretariat zu informieren.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Informatik unter der Telefonnummer 0611 9495-1200 oder per E-Mail: [informatik@hs-rm.de](mailto:informatik@hs-rm.de)