

## Anmeldung zur Master-Arbeit

Erstanfertigung     Wiederholung

.....  
Name

.....  
Vorname

.....  
Matrikelnummer

.....  
geb. am

.....  
in

.....  
Straße

.....  
PLZ

.....  
Ort

.....  
Tel.

.....  
E-Mail

- Die Zulassung zur Master-Arbeit und der Abgabetermin werden schriftlich mitgeteilt und per Aushang bekannt gegeben. Vor der Zulassung darf mit der Anfertigung der Master-Arbeit nicht begonnen werden.
- Eventuelle Sondervereinbarungen zwischen Firma und Hochschule in Bezug auf diese Thesis sind diesem Antrag vollständig beizulegen.
- Eine externe Korreferentin / ein externer Korreferent wird nur „unter Vorbehalt“ eingesetzt. Unter Umständen kann der Prüfungsausschuss während des Bearbeitungszeitraums diese Korreferentin / diesen Korreferenten ablehnen und eine interne Korreferentin / einen internen Korreferenten einsetzen. Ich werde hierüber informiert.

---

### Studienschwerpunkte der Master-Thesis mit Ausweisung auf dem Zeugnis

(Zutreffendes bitte ankreuzen):

Keine     Embedded Systems     Smarte & Interactive Systems     Software Engineering

---

Thema der Master-Arbeit:

(Bitte in Druckschrift lesbar ausfüllen!)

.....  
.....  
Wunsch-Bearbeitungszeitraum: Beginn: ..... Abgabe: .....

(Änderung des angegebenen Termins möglich. Bitte Aushang beachten!)

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Sondervereinbarung liegt bei.

Master-Arbeit extern bei:

.....  
Firma

.....  
Referent/in (Druckschrift)  
(i.d.R. Professor/in des SB Informatik)

.....  
Abteilung

.....  
Datum / Unterschrift Referent/in

.....  
Straße

.....  
Korreferent/in (Druckschrift)  
(z. B. Professor/in / Lehrbeauftragte/er)

.....  
PLZ

.....  
Ort

.....  
Datum / Unterschrift Korreferent/in

.....  
Ext. Betreuer/in (Druckschrift)

.....  
Datum / Unterschrift Studierende/r

.....  
Datum / Unterschrift Betreuer/in

# Überprüfung der Anmeldung durch den Prüfungsausschuss / den Prüfungsausschussvorsitzenden/die Prüfungsausschussvorsitzende

.....  
Name Vorname

.....  
Matrikelnummer Erstimmatrikulation: .....

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nachweis von wenigstens 48 Credit-Points | <input type="checkbox"/> Daten für Hochschulstatistik über studienbezogene Auslandsaufenthalte mit Leistungsanerkennung |
| <input type="checkbox"/> Offene Leistungen:                       | <input type="checkbox"/> immatrikuliert / rückgemeldet  |

Vermerk der/des Prüfungsausschussvorsitzenden zur Zulassung:  
Die Antragstellerin/der Antragsteller wird zur Anfertigung des Prüfungsteils nach BBPO 2017, Ziff. 5.2 der Master-Prüfung

- zugelassen.  
 nicht zugelassen. Begründung: .....

Der Beginn und der Abgabetermin der Arbeit werden festgesetzt auf:

Beginn: ..... Abgabe: .....

.....  
Datum Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden

- Die/der Studierende, Referentin/Referent und Korreferentin/Korreferent wurden über die Zulassung und den Abgabetermin/Nichtzulassung schriftlich informiert.

---

Die Master-Arbeit wurde fristgerecht am ..... abgegeben.

Titel der Master-Arbeit:

.....  
.....

- Datenträger lt. BBPO, Ziff. 4.1.5.4 (2) abgegeben  
 An Absolventenbefragung teilgenommen  Transponder-Rückgabe Formular

---

Die Master-Urkunde wurde an die Studierende/den Studierenden gemäß ABPO, Ziff. 10.2 an der Abschlussfeier ausgehändigt oder per Einschreiben zugesandt.

.....  
Datum Unterschrift des Studiengangsekretariats