

Anmeldung zur Master-Arbeit

Erstanfertigung Wiederholung

.....
Name

.....
Vorname

.....
Matrikelnummer

.....
geb. am

.....
in

.....
Straße

.....
PLZ

.....
Ort

.....
Tel.

.....
E-Mail

- Die Zulassung zur Master-Arbeit und der Abgabetermin werden schriftlich mitgeteilt und per Aushang bekannt gegeben. Vor der Zulassung darf mit der Anfertigung der Master-Arbeit nicht begonnen werden. Bearbeitungszeit 24 Wochen.
- Eventuelle Sondervereinbarungen zwischen Firma und Hochschule in Bezug auf diese Thesis sind diesem Antrag vollständig beizulegen.
- Eine externe Korreferentin / ein externer Korreferent wird nur „unter Vorbehalt“ eingesetzt. Unter Umständen kann der Prüfungsausschuss während des Bearbeitungszeitraums diese Korreferentin / diesen Korreferenten ablehnen und eine interne Korreferentin / einen internen Korreferenten einsetzen. Ich werde hierüber informiert.

Thema der Master-Arbeit:

(Bitte in Druckschrift lesbar ausfüllen!)

.....
.....
.....

Wunsch-Bearbeitungszeitraum: Beginn: Abgabe:

(Änderung des angegebenen Termins möglich. Bitte Aushang beachten!)

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Sondervereinbarung liegt bei.

Master-Arbeit extern bei:

.....
Firma

.....
Referent/in (Druckschrift)
(i.d.R. Professor/in des SB Informatik)

.....
Abteilung

.....
Datum / Unterschrift Referent/in

.....
Straße

.....
Korreferent/in (Druckschrift)
(z. B. Professor/in / Lehrbeauftragte/er)

.....
PLZ

.....
Ort

.....
Datum / Unterschrift Korreferent/in

.....
Ext. Betreuer/in (Druckschrift)

.....
Datum / Unterschrift Studierende/r

.....
Datum / Unterschrift Betreuer/in

Überprüfung der Anmeldung durch den Prüfungsausschuss / den Prüfungsausschussvorsitzenden/die Prüfungsausschussvorsitzende

.....
Name Vorname

.....
Matrikelnummer Erstimmatrikulation:

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Nachweis von wenigstens 48 Credit-Points Daten für Hochschulstatistik über studienbezogene Auslandsaufenthalte mit Leistungsanerkennung
- Offene Leistungen: immatrikuliert / rückgemeldet

Vermerk der/des Prüfungsausschussvorsitzenden zur Zulassung:
Die Antragstellerin/der Antragsteller wird zur Anfertigung des Prüfungsteils nach BBPO 2019, Ziff. 5.2 der Master-Prüfung

- zugelassen.
- nicht zugelassen. Begründung:

Der Beginn und der Abgabetermin der Arbeit werden festgesetzt auf:

Beginn: Abgabe:

.....
Datum Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden

- Die/der Studierende, Referentin/Referent und Korreferentin/Korreferent wurden über die Zulassung und den Abgabetermin/Nichtzulassung schriftlich informiert.

Die Master-Arbeit wurde fristgerecht am abgegeben.

Titel der Master-Arbeit:

.....
.....

- Datenträger lt. BBPO, Ziff. 4.4.5 (2) abgegeben Transponder-Rückgabe-Formular
- An Absolventenbefragung teilgenommen

Die Master-Urkunde wurde an die Studierende/den Studierenden gemäß ABPO, Ziff. 10.2 an der Abschlussfeier ausgehändigt oder per Einschreiben zugesandt.

.....
Datum Unterschrift des Studiengangsekretariats