

## Kurzbeschreibung Noteneingabe in QIS durch den Prüfer

• Auf der Startseite von QIS bitte "Notenverbuchung" anklicken

🕗 Hochschule RheinMain -	Mozilla Firefox
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht	⊆hronik Lesezeichen Extras Hilfe
🔇 💽 - C 🗙	Ins-rm.de https://qis.hs-rm.de/qisserver/rds?state=user&type=0&breadCrumbSource=&
🔧 Google ⊁ HS-RM-HDSAc	fmin - L ⊁ Hochschule RheinMain 🛛 Ӿ HSRM-SW 🔆 HSRM - WebMail ≽ Stud.IP Hochschule R
📋 Hochschule RheinMain	*
Hochschul-Informations-S	ystem GmbH
<u>S</u> tartseite   <u>A</u> bmelden	I Herr Max Testprüfer I Sie sind angemeldet als: test I in der Rolle: Pruefer I
Meine Funktionen	
Sie sind hier: Startseite	
Notonensisht	Meine Funktionen
Notenverbuchung	
Leistungsverdüchung	
·····	S C Y LO
	+
	$\checkmark_{\perp}$ $\checkmark \land $
1	X C X

Das entsprechende Semester auswählen



Die entsprechende Veranstaltung auswählen

VL = Vorlesung

(endet auf 0) => hier bitte nichts eingegeben!!

- PL = Prüfungsleistung (endet auf 2)
  - => hier bitte die entsprechenden Noten eingeben oder: "ME" (mit Erfolg) oder "OE" (ohne Erfolg) oder "NE" (für eine nicht abgegebene Prüfungsleistung)



Es können folgende Noten in QIS eingegeben werden:

Noten-Ausprägungen				
BewArt	Ausprägungen	Minimum	Maximum	
Z	100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 500			

Hier noch eine kurze Auflistung über die übrigen Vermerke, die in der Note eingetragen werden können:

VERMERK					
Kürzel	Text	Note	Rücktritt	Status	Vermerk
AAX	AA nicht vorhanden	500		NB	AAX
AAY	AA nicht anerkannt	500		NB	AAY
AB	Fach abgebrochen			AN	AB
ATX	AT nicht vorhanden	500		NB	ATX
ATY	AT nicht anerkannt	500		NB	ATY
В	Belegt			PV	В
FR	Fristüberschreitung	500		NB	FR
ME	mit Erfolg teilgenommen	000		BE	ME
NA	Nicht an Klausur teilg.			AN	NA
NE	Nicht erschienen	500		NB	NE
NW	nicht wiederholbar	500		NW	
NZ	nicht Zugelassen			AN	NZ
OE	ohne Erfolg teilgenommen	500		NB	OE
TA	Täuschung	500		NB	TA

## <u>Hinweis</u>:

Unter "Prüfungsbezogenen Notenansicht PDF" kann VOR der Prüfung bereits ein PDF mit allen angemeldeten Studenten erstellt/gespeichert/gedruckt werden. Diese kann als Noteneintragsliste und Zulassungsliste während der Prüfung verwendet werden!

Danach die Taste "Speichern" oder "Abschließen" anklicken

"Speichern":	falls noch Eingaben offen sind und noch Noten zu einem späteren Zeitpunkt eingegeben werden sollen
"Abschließen":	Danach können keine Noten mehr durch den Prüfer eingegeben werden. Änderungen sind nur noch durch das Sekretariat möglich!

Herzliche Grüße