

Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit PO 2016 (Modul 23)

gemäß Nr. 5.1. & 5.2. der Prüfungsordnung vom 03. Dezember 2012, zuletzt geändert am 01.03.2016

Name:	Vorname:	Matrikel-Nr.:
Geb.-Datum:	Geb.-Ort:	
Anschrift:		Telefon: Handy:
e-Mail:		

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Bachelor-Arbeit (Modul 23).

Folgende Anlagen füge ich dem Antrag bei:

1.	Immatrikulationsbescheinigung	(Anlage 1)
2.	Sammelschein als Nachweis, dass 150 Credit Points erfolgreich erbracht wurden.	(Anlage 2)
3.	Angabe über das gewünschte Thema der Bachelor-Arbeit (mit Unterschriften von ReferentIn und KorreferentIn) Beide Unterschriften müssen bei Abgabe der Anmeldeunterlagen vorliegen!!!!	(Anlage 3)
4.	Formular Absolventenbefragung	(Anlage 6)

Folgendes Formular lasse ich in die Bachelorarbeit einbinden:

5.	Zustimmung zur Auslage der Bachelorarbeit in der Bibliothek (bitte in die Bachelorarbeit einbinden lassen - nicht mit abgeben!)	(Anlage 7)
-----------	--	------------

Hiermit erkläre ich, dass ich bisher **keine** Zwischenprüfung oder Abschlussprüfung als Studierende(r) oder Externe(r) in einem gleichnamigen oder ähnlichen Studiengang an einer anderen Fachhochschule **nicht** endgültig nicht bestanden habe und mich **nicht** in einem schwebenden Prüfungsverfahren befinde.

.....
(Datum)
(Unterschrift)

Angaben über das Thema der Bachelor-Arbeit

gemäß Nr. 5.1. & 5.2. der Prüfungsordnung vom 03. Dezember 2012, zuletzt geändert am 01.03.2016

Name, Vorname :

Matrikel-Nr.:

Der Haupt-Titel meiner Bachelor-Arbeit soll lauten:

.....
.....
.....

Der Unter-Titel meiner Bachelor-Arbeit soll lauten:

.....
.....
.....

Der Untertitel soll im Zeugnis erwähnt werden: Ja Nein

(gemeinsame Arbeit mit:)

Referent/in (**Erstgutachter/in**) :

Korreferent/in:

Wiesbaden, den

(Unterschrift **der Studentin / des Studenten**)

Ich bin damit einverstanden :

.....

(Unterschrift **der Referentin/des Referenten**)

.....

(Unterschrift **der Korreferentin/des Korreferenten**)



Einverständniserklärung zur Übergabe einer unveröffentlichten Abschlussarbeit an die Hochschul- und Landesbibliothek RheinMain (HLB)

Die HLB der Hochschule RheinMain (HSRM) bietet Studierenden an, ihre unveröffentlichte Abschlussarbeit, im Einvernehmen mit der jeweiligen Erstgutachterin / dem jeweiligen Erstgutachter der Arbeit, in gedruckter Form in das Bibliothekssystem zu übernehmen und auf diese Weise allgemein zugänglich zu machen.

Autor/in (Name, Vorname):

Titel der Abschlussarbeit:

.....

.....

Art der Abschlussarbeit (Bachelor -, Master- oder Diplomarbeit):.....

Fachbereich:

Einverständniserklärung des/der Studierenden:

Ich stelle der HLB meine Abschlussarbeit in gedruckter Form zur Veröffentlichung zur Verfügung.

- Ich bin damit einverstanden, dass Titel und bibliographische Daten der Abschlussarbeit in den Katalogen der HLB zugänglich gemacht werden. Mir ist bekannt, dass die HLB nur im Rahmen ihrer technischen Möglichkeiten die notwendigen Maßnahmen zur Sicherung der inhaltlichen Unversehrtheit von Titel und bibliographischen Daten im internationalen Datenverkehr, ergreift.
- Ich bin damit einverstanden, dass das gedruckte Exemplar der Ausleihe zur Verfügung gestellt wird.
- Mir ist bewusst, dass eine Publikation der Abschlussarbeit zu einer Erschwerung oder Verhinderung anderweitiger Veröffentlichungen führen kann.
- Ich versichere, dass Urheber- und Lizenzrechte von mir überprüft wurden und ich alleine/r Inhaber/in aller Rechte an der Abschlussarbeit bin. Ich versichere, dass durch die Veröffentlichung geltende Gesetze nicht verletzt werden und nicht in Rechte Dritter eingegriffen wird. Sollten Rechte Dritter an von mir zur Verfügung gestellten Text- oder Bildvorlagen einer Veröffentlichung tatsächlich oder eventuell entgegenstehen, werde ich die HLB der HSRM unverzüglich darüber informieren.
- Ich versichere, dass die Abschlussarbeit keine personenbezogenen Daten Dritter enthält, die dem Datenschutz unterliegen bzw. ich habe eine ausdrücklich schriftliche Einwilligung zur Veröffentlichung dieser Daten.
- Ich verpflichte mich, die HSRM von allen Ansprüchen Dritter, hinsichtlich der diesen zustehenden Urheber- oder sonstiger Schutzrechte gegen die HSRM freizustellen.
- Mir ist bekannt, dass die HSRM nicht für die missbräuchliche Verwendung von Inhalten meiner Abschlussarbeit durch Dritte haftet und dass ich für die Anmeldung von Schutzrechten selbst verantwortlich bin.



- Ich versichere, dass die abgegebene Version meiner Abschlussarbeit mit der genehmigten Originalfassung übereinstimmt, mit Ausnahme von den dem Datenschutz unterliegenden Teilen.

Ort, Datum,

Unterschrift:.....

Erklärung der Erstgutachterin / des Erstgutachters:

Der Veröffentlichung der Abschlussarbeit in der vorgenannten Form wird zugestimmt.

Ort, Datum,

Unterschrift:.....



Fachbereich Sozialwesen

Sehr geehrte Absolventin, sehr geehrter Absolvent,

es gehört zu den Aufgaben der Hochschulen, sich durch Absolventenbefragungen und Alumni-Arbeit auch nach dem Studienabschluss zu vergewissern, wieweit die im Studium vermittelten Kenntnisse und Qualifikationen beim Weg in den Beruf förderlich sind und/oder auf welche Anforderungen sich die Ehemaligen nicht hinreichend vorbereitet fühlen. Ihr Urteil vermittelt uns dabei wichtige Anhaltspunkte für eine permanente Weiterentwicklung einer wissenschaftlich fundierten praxisrelevanten Hochschulausbildung.

Um mit Ihnen darüber in Kontakt bleiben zu können, sind aktuelle Adressen eine unabdingbare Voraussetzung. Wir bitten Sie daher um die folgenden Angaben und versichern, dass diese ausschließlich im Sinne der oben angegebenen Zwecke verwendet werden.

Ich bin damit einverstanden, dass der Fachbereich mich in die AbsolventInnendatei aufnimmt. ja nein

Aktuelle Anschrift	
Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon und Mobil	
Studiengang	Soziale Arbeit
Abschlussart	<input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master
Abschlusssemester	
E-Mail-Adresse	

Wird diese Anschrift vermutlich in absehbarer Zeit beibehalten?

Ja Nein Weiß nicht

Anschrift, unter der Sie langfristig postalisch erreichbar sein werden (z.B. Eltern)	
Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	

Bitte geben Sie den ausgefüllten Bogen in Ihrem Sekretariat zur Weiterleitung an die unten genannte Adresse ab. Adressaktualisierungen können Sie einfach über den für Sie kostenfreien Eintrag in das Alumni-Portal der Hochschule RheinMain unter www.aluwi.de vornehmen. Herzlichen Dank für Ihre Mithilfe.



Allgemeine Hinweise für die Anmeldung zur Bachelorarbeit

Bachelorarbeit

- Die Bachelorarbeit ist in dreifacher Ausfertigung im Sekretariat abzugeben.
(1 Exemplar für den Referenten, 1 Ex. für den Koreferenten, 1 Ex. für die Bibliothek)
- Das Exemplar für die Bibliothek muss die Zustimmung zur Aufnahme beinhalten.
(Formular ist bei den Unterlagen zur Anmeldung dabei).
Bitte lassen Sie das Formular "Zustimmung zur Auslage in der Bibliothek" mit in die Bachelorarbeit einbinden!
- Alle 3 Exemplare müssen mit folgender Erklärung abschließen:

Ich versichere hiermit, die Bachelorarbeit nur unter Verwendung der in der Arbeit angegebenen Quellen und Hilfsmittel selbständig angefertigt zu haben.

.....
(Ort/Datum)

.....
(Unterschrift)

Merkblatt zur Exmatrikulation aufgrund Abschlussprüfung

Die Exmatrikulation auf Grund bestandener Abschlussprüfung...

- erfolgt nach der Hessischen Immatrikulationsverordnung von Amts wegen mit Ablauf des Semesters, in dem das Abschlusszeugnis zur Aushändigung bereit ist.
- Konsequenzen:
 - Das begonnene Semester wird als Fach- und Hochschulsemester gezählt.
 - Sie können das Semesterticket bis zum Semesterende nutzen.
 - Eine Beschäftigung im Rahmen eines Werkstudierendenverhältnisses ist in der Regel nach Erbringen der letzten Prüfungsleistung ausgeschlossen, unabhängig davon, ob Sie noch eingeschrieben sind oder nicht. Gleiches gilt i.d.R. für Bafög-Bezug. Erkundigen Sie sich im Zweifelsfall bei Ihrem Arbeitgeber, Rentenversicherung, Bafög-Stelle etc.

Die Exmatrikulation auf eigenen Antrag ist empfehlenswert,...

- sobald Sie Ihre letzte Prüfungs-/Studienleistung (inkl. Kolloquium) erbracht haben. Es ist nicht erforderlich, dass Sie eingeschrieben bleiben bis Ihre letzte Note eingetragen ist. Die Exmatrikulation kann zum Tagesdatum (Eingang des Antrags im Studienbüro) oder zum Ende des Semesters beantragt werden.
- Konsequenzen:
 - Ihnen steht zeitnah eine Exmatrikulationsbescheinigung zur Verfügung.
 - Es wird kein weiteres Fachsemester auf der Exmatrikulationsbescheinigung ausgewiesen.
 - Sollten Sie die letzte Prüfung nicht bestehen, wird die Exmatrikulation auf formlosen Antrag hin aufgehoben. (s.u.)
 - Falls Sie bereits die Semestergebühr für das nächste Semester überwiesen haben, erstatten wir diese zeitnah, wenn Sie einen Erstattungsantrag einreichen.
 - Sie können das Semesterticket bis zum Exmatrikulationsdatum nutzen.
 - Der Zugriff auf den Studierendenaccount inkl. Notenspiegel erlischt nach zwei Wochen bzw. immer zum Semesterende
 - Exmatrikulationsgrund: Solange die bestandene Abschlussprüfung noch nicht im System eingetragen ist „sonstige Gründe“. Dieser wird in „Bestandene Prüfung“ geändert, sobald Ihr Zeugnis vorliegt.
- Den Exmatrikulationsantrag finden Sie unter www.hs-rm.de/antraege

Die Exmatrikulation wegen fehlender Rückmeldung...

- erfolgt in den ersten Tagen eines Semesters, wenn Sie sich nicht oder nicht fristgemäß zurückgemeldet haben und noch keine bestandene Abschlussprüfung im System eingetragen ist. Sobald das Zeugnis vorliegt, wird der Exmatrikulationsgrund in „Bestandene Prüfung“ geändert.

Die Rückmeldung...

- kann nachträglich – auch nach Exmatrikulation – erfolgen, falls Sie Ihre letzte Prüfung unerwartet nicht bestanden haben. Sie werden zurückgemeldet, wenn Sie den Semesterbeitrag inkl. Säumniszuschlag zahlen und Ihr Studiengangsekretariat bestätigt, dass lediglich Ihre letzte Prüfung noch offen ist und dass Sie noch einen Prüfungsversuch haben. Bitte wenden Sie sich dafür an das Studienbüro.

Ihr Zeugnis...

- wird Ihnen in der Regel im Studienbüro ausgehändigt. In abweichenden Fällen informiert Sie darüber Ihr Studiengangsekretariat.
- Sobald Ihre Abschlussdokumente zur Abholung bereit liegen, werden Sie darüber per E-Mail informiert.
- Sie können die Unterlagen entweder persönlich abholen oder sich gegen 4,05 € in Briefmarken per Einschreiben zuschicken lassen.
- Auf Wunsch erhalten Sie kostenfreie Beglaubigungen von maximal 3 Kopien der hier erworbenen Zeugnisse und Urkunden. Informationen dazu finden Sie unter www.hs-rm.de/beglaubigung.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für die Abschlussprüfung!

Die Mitarbeiterinnen im Studienbüro

Studienbüro Wiesbaden

Postanschrift: Postfach 3251, 65022 Wiesbaden
Besucheranschrift: Kurt-Schumacher-Ring 18, 65197 Wiesbaden
☎ 0611 9495-1560
studieren@hs-rm.de

Studienbüro Rüsselsheim

Postanschrift: Postfach 3251, 65022 Wiesbaden
Besucheranschrift: Am Brückweg 26, 65428 Rüsselsheim
☎ 06142 898 – 4114
studieren@hs-rm.de

Staatliche Anerkennung



Hochschule **RheinMain**
University of Applied Sciences
Wiesbaden Rüsselsheim

- Die staatl. Anerkennung kann beantragt werden, wenn die BA-Urkunde oder das Zeugnis vorliegt
- Beantragt wird die staatl. Anerkennung bei Frau Jassner, E-Gebäude, 1. OG, Zimmer 205
- Das Formular finden Sie auf der Homepage im: [Fachbereich Sozialwesen/Leitung und Organisation/Praxisreferat/Downloads](#)
- Ablauf:
 - 1) Erhalt der Abschlussdokumente
 - 2) Antrag ausfüllen, Kopie der Urkunde beifügen
 - 3) polizeiliches Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde, nach § 30 Abs. 5 BZRG beantragen
 - 4) HSRM schickt Ihnen eine Rechnung über eine Bearbeitungsgebühr von 60,-- €
 - 5) wenn das Geld eingegangen ist, das Führungszeugnis vorliegt, sowie der Antrag, wird die staatl. Anerkennung ausgestellt und per Einschreiben zugesendet.
- Zeitlicher Ablauf ca. 6 Wochen

