

Portfolio und Portfoliovorlage in ILIAS 8

Diese Anleitung bietet Lehrenden eine Hilfestellung, um Portfoliovorlagen zu erstellen, Portfolios einzurichten und eigene Portfolios zu erstellen.

Stand: 23.02.2024

Portfolio und Portfoliovorlage in ILIAS

Inhalt

1.	Was ist ein Portfolio?.....	2
2.	Portfolio als Prüfungsleistung.....	2
2.1.	Erstellung einer Portfoliovorlage auf Kursebene	2
2.2.	Portfolio als Prüfungsleistung einrichten	6
3.	Portfolio erstellen und gestalten.....	8
3.1.	Mit Portfoliovorlage	8
3.2	Ohne Portfoliovorlage	9
3.2	Portfolio für bestimmte Benutzer freischalten.....	9
	An wen können Sie sich bei Fragen wenden?.....	11

1. Was ist ein Portfolio?

Ein Portfolio dient der Dokumentation, Präsentation und Reflexion verschiedener Leistungen und individueller Lernfortschritte. Diese können Berichte, Protokolle oder Lösungen zu Übungen enthalten. Hauptbestandteil eines E-Portfolios sind häufig mehrere Arbeitsergebnisse bzw. Studienleistungen, die im Semester erstellt wurden (das können sowohl Texte, Dateien, Bilder oder Videos sein). Daneben enthält ein Portfolio in der Regel aber auch Reflexionen des eigenen Lernprozesses oder ein Lerntagebuch.

Das Portfolio kann semesterbegleitend (oder auch während des gesamten Studiums) durch die Studierenden gefüllt werden.

Ein ILIAS-Portfolio ist grundsätzlich an eine Person gebunden und liegt immer im persönlichen Bereich eines ILIAS-Nutzenden. Lehrende können in ihrem Kurs aber Portfolio-Vorlagen erstellen, die dann die Basis für die persönlichen Portfolios der Studierenden sind. Auf diese Weise kann sichergestellt werden, dass alle in einem Kurs erstellten Portfolios dieselbe Struktur besitzen. Wenn Portfolios als Studien- oder Prüfungsleistung eingesetzt werden und von Lehrenden eingesehen und/oder bewertet werden sollen, bietet es sich an, die Einreichung über die ILIAS-Übung zu organisieren (Typ; Portfolio einreichen).

In ILIAS besteht ein Portfolio aus einzelnen Seiten und Blogs. Je nachdem, ob das [Portfolio auf Basis einer Vorlage erstellt](#) wird oder [nicht](#), haben die Studierenden beim Erstellen des eigenen Portfolios mehr oder weniger gestalterische Möglichkeiten.

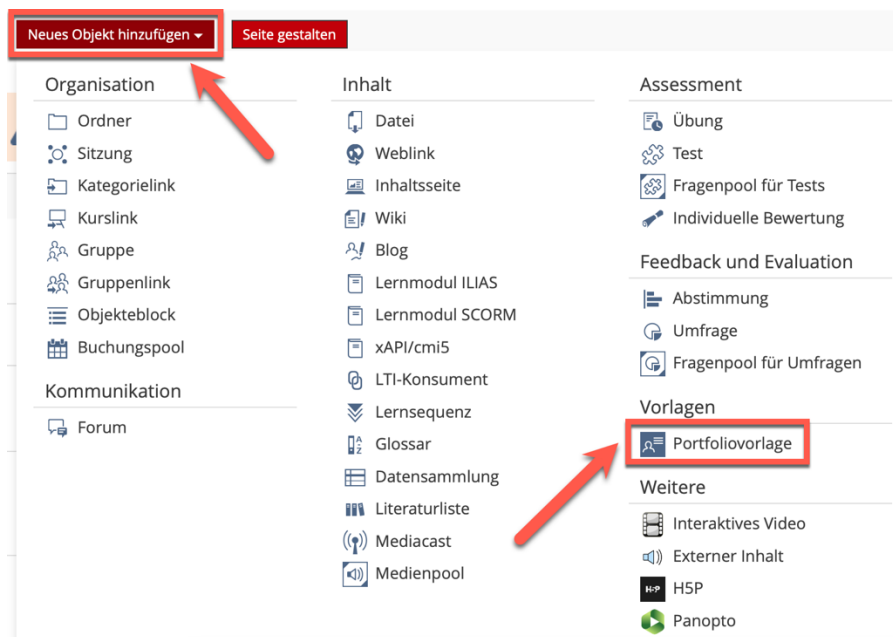
Außerdem ist es möglich die Erstellung eines Portfolios als Prüfungsleistung zu bewerten. Im Abschnitt [Portfolio als Prüfungsleistung](#) finden Sie eine genaue Anleitung, wie Sie Portfoliovorlagen erstellen und wie die erstellten Portfolios von den Studierenden eingereicht werden können.

2. Portfolio als Prüfungsleistung

2.1. Erstellung einer Portfoliovorlage auf Kursebene

Klicken Sie im Magazin oben auf „Neues Objekt hinzufügen“ und wählen Sie dann „Portfoliovorlage“ aus.

Portfolio und Portfoliovorlage in ILIAS Anleitung Für Lehrende



Wählen Sie einen aussagekräftigen Titel für Ihre Portfoliovorlage. Den Studierenden wird später bei der Erstellung des Portfolios eine Vielzahl von Portfoliovorlagen angezeigt, weswegen Ihr Titel eine genaue Zuordnung ermöglichen sollte. Klicken Sie anschließend auf „Portfoliovorlage anlegen“.

The screenshot shows the 'Option 1: Neue Portfoliovorlage anlegen' form. The 'Titel *' field is highlighted with a red box and contains the text 'Kursname / Semester'. A red arrow points to the 'Portfoliovorlage anlegen' button. A red box is also around the 'Abbrechen' button.

Damit die Studierenden später auf Ihre Portfoliovorlage zugreifen können, muss diese online gestellt werden. Im Reiter „Einstellungen“ setzen Sie dazu ein Häkchen bei „Online“. An dieser Stelle können Sie auch andere Einstellungen im Bezug auf die Portfoliovorlage vornehmen. Klicken Sie abschließend auf „Speichern“.

Man kann Portfolios auch den Charakter von Formularen geben und sie bereit „zum Ausfüllen“ ausliefern: In Portfoliovorlagen bindet man benutzerdefinierte Metadaten ein. Die aus der Portfoliovorlagen erstellten Portfolios ermöglichen dann diese Metadaten ausfüllen zu lassen. Aktivieren Sie hierzu zunächst die „Benutzerdefinierten Metadaten“ im Reiter „Einstellungen“ der gewünschten Portfoliovorlage.

Portfolio und Portfoliovorlage in ILIAS

Anleitung Für Lehrende

Inhalt Info **Einstellungen** Export Rechte Vorschau >

Portfoliovorlagen-Eigenschaften Content-Style

Portfoliovorlage bearbeiten

Titel *

Beschreibung

Verfügbarkeit

Online

Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit Start Ende

Darstellung

Kachelbild

Maximal erlaubte Upload-Größe: 1024,0 MB
Erlaubte Dateitypen: .png, .jpg, .jpeg

Profil-Bild anzeigen

Zusätzliche Funktionen

Öffentliche Kommentare

Benutzerdefinierte Metadaten

Im Reiter „Metadaten“ können Datensätze verwaltet werden. Damit können weitere Informationen zu dem Objekt eingegeben und dieses genauer beschrieben werden.

* Erforderliche Angabe

Nun steht Ihnen der Reiter "Metadaten" in der Portfoliovorlage zur Verfügung. Dort können Sie Metadatensätze erstellen und verwalten. Die erstellten Metadatensätze können Sie über den Seiteneditor in die Portfoliovorlage einbinden.

 **Kursname / Semester** Aktionen ▾

Offline

Inhalt Info **Einstellungen** Export Rechte Vorschau >

Portfoliovorlagen-Eigenschaften Content-Style

Portfoliovorlage bearbeiten

Titel *

Beschreibung

Verfügbarkeit

Online

Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit Start Ende

Speichern 1)

Um eine Seite oder einen Blog zur Vorlage hinzuzufügen, klicken Sie auf „Seite / Blog hinzufügen“. Sie haben die Möglichkeit die Reihenfolge der Seiten/Blogs durch Änderung der Sortierungszahlen in Zehnerschritten anzupassen. Bestätigen Sie Ihre Änderungen mit „Reihenfolge und Titel speichern“.

Portfolio und Portfoliovorlage in ILIAS

Anleitung Für Lehrende

Kursname / Semester Aktionen ▾

Inhalt Info Einstellungen Export Rechte Vorschau ▶

Seite wurde hinzugefügt

Seite hinzufügen Blog hinzufügen

Inhalt Reihenfolge und Titel speichern

Reihenfolge	Titel	Typ	Aktionen
10	Thema 1	Seite	Seite bearbeiten ▾
20	Thema 2	Seite	Seite bearbeiten ▾
30	Thema 3	Seite	Seite bearbeiten ▾

Reihenfolge und Titel speichern

Über den Reiter „Inhalt“ und „Seite hinzufügen“ wechseln Sie in den Seiteneditor. Über das Plus-Symbol lassen sich neben den üblichen Seitenelementen spezielle, nur in Portfolios zur Verfügung stehende, Seitenelemente einfügen. Im Folgenden werden die relevantesten Elemente kurz beschrieben:

- Platzhalter: für Text oder Bild/Medien. Bei der Erstellung des eigentlichen Portfolios können diese genutzt werden, um an dieser Stelle einen Text oder ein Bild einzufügen.
- Persönliche Daten: „automatisch“ alle Daten, die im ILIAS-Profil hinterlegt sind, einfügen oder „manuell“ auswählen, welche Daten aus dem ILIAS-Profil ausgelesen und an dieser Stelle eingefügt werden sollen.
- Meine Kurse: aktuelle Kurs-Mitgliedschaften des Nutzers werden automatisch aufgelistet.

Ausschnitt aus Portfoliovorlage:

Kursname / Semester Aktionen ▾

Pott, Belana

Thema 1 Thema 2 Thema 3

Portfoliovorlage bearbeiten Seite bearbeiten

Text-Platzhalter

Portfolio und Portfoliovorlage in ILIAS

Anleitung Für Lehrende

Kursname / Semester
Pott, Belana

Thema 1 Thema 2 Thema 3

Portfoliovorlage bearbeiten Seite bearbeiten

AUFGABE 1

Bitte laden Sie über den dafür vorgesehenen Platzhalter Ihre eingescannte Lösung hoch.

Text-Platzhalter

2.2. Portfolio als Prüfungsleistung einrichten

Klicken Sie im Magazin auf „Neues Objekt hinzufügen“ und wählen Sie dann oben rechts „Übung“. Vergeben Sie einen aussagekräftigen Titel für die gesamte Übung und gehen Sie auf „Übung anlegen“. Im Reiter „Übungseinheiten“ wählen Sie im Drop-Down-Menü die Option „Portfolio“ und klicken auf „Übungseinheit hinzufügen“.

Portfolio Aufgabe

Übungseinheiten Info Einstellungen Abgaben und Noten Lernfortschritt Metadaten Export Rechte

Zeigen Bearbeiten

Eine neue Übung wurde angelegt

1) Abgabotyp Portfolio 2) Übungseinheit hinzufügen

Übungseinheiten

Nach Abgabetermin sortieren Reihenfolge speichern

Titel	Abgabotyp	Reihenfolge	Startzeit	Abgabetermin	Verpflichtend	Peer-Feedback	Arbeitsanweisung	Aktionen
Keine Einträge								

Nach Abgabetermin sortieren Reihenfolge speichern

Auch hier vergeben Sie nun einen aussagekräftigen Titel für die Übungseinheit. Wählen Sie die Option „Mit Portfoliovorlage aus“, klicken Sie auf „Auswählen“ und suchen Sie in der Liste nach Ihrer erstellten Portfoliovorlage. An dieser Stelle können Sie weitere spezifische Einstellungen für diese Übungseinheit festlegen. Abschließend klicken Sie auf „Speichern“.

Portfolio und Portfoliovorlage in ILIAS

Anleitung Für Lehrende

Portfolio Aufgabe

Aktionen ▾

Übungseinheiten Info Einstellungen Abgaben und Noten Lernfortschritt Metadaten Export Rechte

Zeigen Bearbeiten

Neue Übungseinheit

Speichern Abbrechen

Titel * ¹⁾

Abgabotyp *

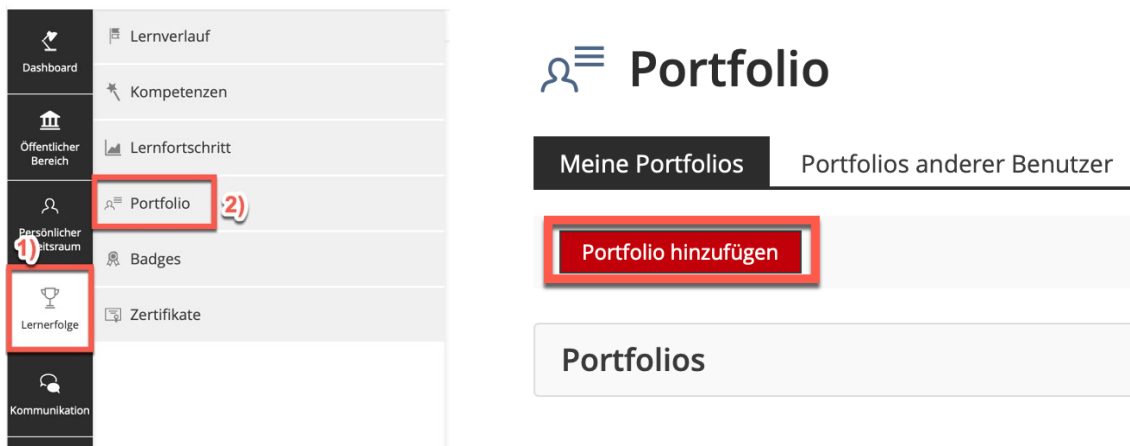
Vorlage *
 Ohne Portfoliovorlage
Teilnehmer erstellen ihre Portfolios selbstständig ohne Vorlage.

²⁾ Mit Portfoliovorlage
Ein leeres Portfolio wird automatisch aus einer bestimmten Portfoliovorlage abgeleitet.

Portfoliovorlage bestimmen * ³⁾

Verpflichtend
Verpflichtende Übungseinheiten müssen bestanden werden, um die ganze Übung zu bestehen.

3. Portfolio erstellen und gestalten



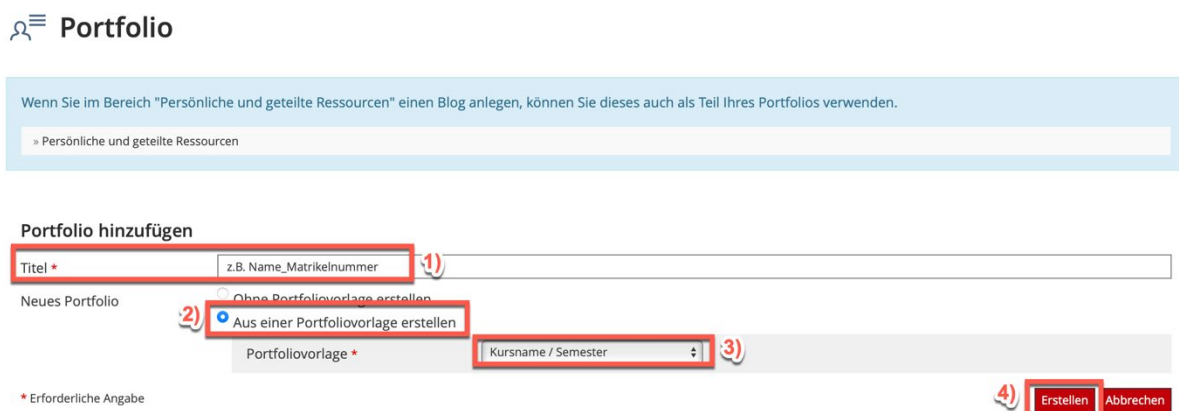
Um ein Portfolio zu erstellen, gehen Sie am linken Bildschirmrand auf „Lernerfolge“ und anschließend auf "Portfolio" oder alternativ in die Übung, in der das Portfolio für Sie angelegt wurde.

Unter dem Reiter „Meine Portfolios“ werden Ihnen alle Portfolios angezeigt, die Sie selbst in ILIAS erstellt haben. Unter „Portfolios anderer Benutzer“ sehen Sie alle Portfolios, die für Sie zur Ansicht freigeschaltet wurden.

Um ein neues Portfolio zu erstellen, klicken Sie auf „Portfolio hinzufügen“.

3.1. Mit Portfoliovorlage

Benennen Sie Ihr Portfolio mit einem aussagekräftigen Titel und wählen Sie die Option „Aus einer Portfoliovorlage erstellen“. Anschließend wählen Sie aus dem Drop-Down-Menü die gewünschte Vorlage aus und klicken auf „Erstellen“.



Nun haben Sie die Möglichkeit die vorgegebenen Felder in der Vorlage auszufüllen. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, eigene Seiten und Inhalte einzufügen. Klicken Sie dazu oben rechts auf „Bearbeiten“ und anschließend im Seiteneditor auf das Plus-Symbol. Es erscheint eine Auswahl an Seitenelementen.

3.2 Ohne Portfoliovorlage

Benennen Sie Ihr Portfolio mit einem aussagekräftigen Titel und wählen Sie die Option „Ohne Portfoliovorlage erstellen“. Vergeben Sie nun Ihrer Seite einen Titel. Klicken Sie abschließend auf „Erstellen“. Es stehen Ihnen alle in [Erstellung einer Portfoliovorlage auf Kursebene](#) geschilderten Möglichkeiten zur Gestaltung Ihres Portfolios zur Verfügung.

Portfolio hinzufügen

Titel * 1)

Neues Portfolio

z.B. Name_Matrikelnummer

2) Ohne Portfoliovorlage erstellen

Beginnt mit: *

Seite

3) Titel * Erstes Semester

Aus einer Portfoliovorlage erstellen

* Erforderliche Angabe

4) Erstellen Abbrechen

3.2 Portfolio für bestimmte Benutzer:innen freischalten

Damit Ihr Portfolio für andere Nutzer:innen sichtbar ist, müssen Sie es zunächst online stellen. Dazu wechseln Sie in den Reiter „Einstellungen“, setzen einen Haken bei „Online“ und klicken auf „Speichern“.

Portfolio: z.B. Name_Matrikelnummer

Offline

← Meine Portfolios Inhalt **Einstellungen** Freigabe Vorschau >

Portfolio-Eigenschaften Content-Style

Portfolio bearbeiten

Speichern Abbrechen

Titel * z.B. Name_Matrikelnummer

1) Online

Profil-Bild anzeigen

Zusätzliche Funktionen

Öffentliche Kommentare

* Erforderliche Angabe

2) Speichern Abbrechen

Portfolio und Portfoliovorlage in ILIAS Anleitung Für Lehrende

Anschließend wechseln Sie in den Reiter „Freigabe“. Hier können Sie auswählen, für wen Ihr Portfolio sichtbar sein soll. Möchten Sie es ausschließlich für einzelne ILIAS-Nutzer:innen freigeben, so wählen Sie im Drop-Down-Menü „Ausgewählte Benutzer“ und klicken Sie auf „Hinzufügen“. Nun geben Sie den jeweiligen Namen ein, drücken Enter und wählen das passende Kürzel aus. Abschließend klicken Sie auf „Für Benutzer freigeben“.

Portfolio: z.B. Name_Matrikelnummer



← Meine Portfolios Inhalt Einstellungen **Freigabe** Vorschau →

Ausgewählte Benutzer Hinzufügen

Freigaben
Freigegeben für ↑

Details Aktionen

Keine Einträge

An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei didaktischen Fragen zur Anwendung steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: digitale-lehre@hs-rm.de.

Bei technischen Problemen können Sie sich an das Service Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de



Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
E-Mail-Adresse: digitale-lehre@hs-rm.de
Service-Seite: <https://www.hs-rm.de/ddl>
Stud.IP-Veranstaltung „Netzwerk digitale Lehre
@HSRM (Login mit HDS-Account): <https://t1p.de/2v9t>