

Datei-Abgabe in ILIAS

Diese Anleitung bietet Studierenden Hilfestellung, wie sie prüfungsrelevante Dateien auf der ILIAS-Plattform der Hochschule RheinMain abgeben können.

Stand: 20.02.2024

Abgabe Prüfungsdateien für Studierende

Inhalt

Abgabe einer Prüfungsdatei.....	2
Tipps zur Vorbereitung von Dateiabgaben.....	5
An wen können Sie sich bei Fragen wenden?.....	6

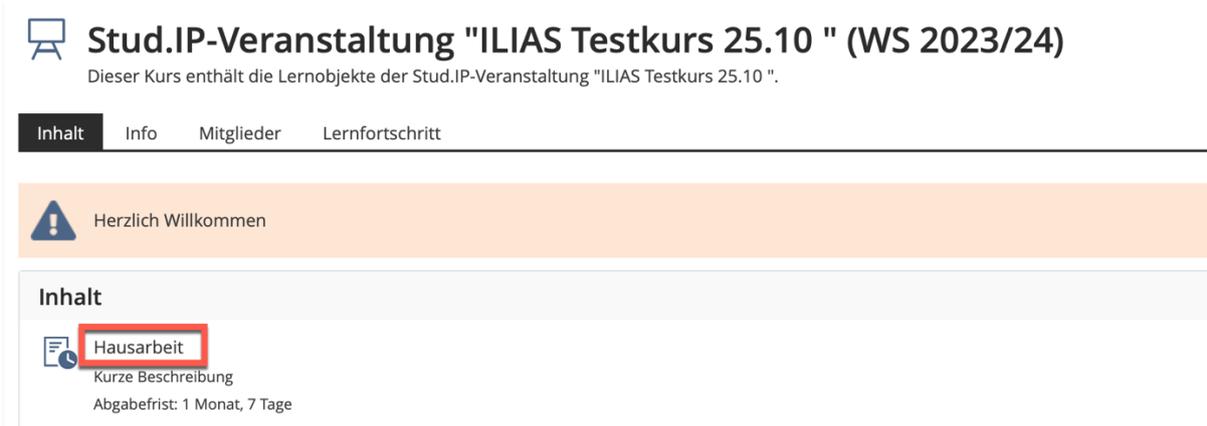
Abgabe einer Prüfungsdatei

In dieser Anleitung wird exemplarisch am Beispiel einer Textdatei im PDF-Format erklärt, wie Sie in ILIAS Dateien abgeben können.

Bitte beachten Sie jedoch, dass bei prüfungsrelevanten Abgaben immer die Angaben Ihrer Prüfer:innen ausschlaggebend sind, beispielsweise hinsichtlich des Dateiformats, der Benennung etc. Am Ende dieser Anleitung finden Sie noch Tipps zur Umwandlung von Dateiformaten.

Sofern von den Prüfer:innen keine Vorgaben gemacht wurden zur Benennung der Dateien, achten Sie bitte darauf, dass Sie diese aussagekräftig benennen, beispielweise im Format "Nachname_Vorname_Titel der Lehrveranstaltung".

Klicken Sie auf die von Ihre:m Dozent:in vorgegebene ILIAS-Übung für die Dateiabgabe (im Beispiel "Hausarbeit"), sodass sich diese öffnet.



Stud.IP-Veranstaltung "ILIAS Testkurs 25.10 " (WS 2023/24)
Dieser Kurs enthält die Lernobjekte der Stud.IP-Veranstaltung "ILIAS Testkurs 25.10 ".

Inhalt Info Mitglieder Lernfortschritt

Herzlich Willkommen

Inhalt

Hausarbeit
Kurze Beschreibung
Abgabefrist: 1 Monat, 7 Tage

Um eine Datei einzureichen, klicken Sie auf den grünen Button "Datei abgeben".

Datei-Abgabe für Prüfungen in ILIAS Anleitung für Studierende

▼ Hausarbeit Teilmodul A (Verpflichtend)
Verbleibende Bearbeitungsdauer: 1 Monat, 7 Tage Abgabetermin: 28. Mär 2024, 00:00

Terminplan

Abgabetermin 28. Mär 2024, 00:00
Verbleibende Bearbeitungs-
dauer **1 Monat, 7 Tage**

Ihre Einreichung

Abgegebene Dateien Sie haben noch keine Datei abgegeben.

Datei abgeben

Sofern eine Terminfrist eingestellt ist, wird die verbleibende Zeit für eine mögliche Abgabe angezeigt. Ist diese automatisierte Terminfrist abgelaufen, ist keine Abgabe mehr möglich.

Klicken Sie auf "Datei hochladen".

Hausarbeit Aktionen ▾
Kurze Beschreibung

← Zurück **Einreichung**

Datei hochladen Mehrere Dateien als ZIP-Archiv hochladen

Bereits abgegebene Dateien - Hausarbeit Teilmodul A

Dateiname ↑	Datum	Aktion
Keine Einträge		

Nun können Sie die gewünschte Datei auf Ihrem Computer auswählen. Hierfür drücken Sie erst auf "Durchsuchen", dann nach Auswahl der Datei "Öffnen" und anschließend auf "Hochladen".

Sofern von den Prüfer:innen keine Vorgaben gemacht wurden, können Sie die gängigen Dateiformate, wie z.B. Word, Excel, PPT, PDF oder JPG hochladen.

Ggf. ist die Anzahl der Dateien, die Sie hochladen können, begrenzt.

Datei-Abgabe für Prüfungen in ILIAS

Anleitung für Studierende

Hausarbeit

Kurze Beschreibung

Aktionen ▾

← Zurück

Datei hochladen

Datei *

Datei auswählen | keine Datei...usgewählt + -

Maximal erlaubte Upload-Größe: 1024.0 MB

Maximale Anzahl von gleichzeitig hochladbaren Dateien: 20

* Erforderliche Angabe

Hochladen | Abbrechen

← Zurück | Einreichung

Datei hochgeladen

Datei hochladen

Mehrere Dateien als ZIP-Archiv hochladen

Bereits abgegebene Dateien - Hausarbeit Teilmodul A

↕ Löschen

Dateiname ↑	Datum	Aktion
<input type="checkbox"/> Hausarbeit A.docx	Heute, 15:58	Download

↳ Löschen

Sofern eine Terminfrist für die Einreichung eingestellt ist, können Sie die von Ihnen hochgeladene(n) Datei(en) aufrufen, herunterladen oder ändern, solange das Fristende noch nicht erreicht ist.

Hausarbeit

Kurze Beschreibung

Übungseinheiten

Info

Lernfortschritt

▼ Hausarbeit Teilmodul A (Verpflichtend)

Verbleibende Bearbeitungsdauer: 1 Monat, 7 Tage

Abgabetermin: 28. Mär 2024, 00:00

Terminplan

Abgabetermin 28. Mär 2024, 00:00

Verbleibende Bearbeitungsdauer 1 Monat, 7 Tage

Ihre Einreichung

Abgegebene Dateien Hausarbeit A.docx

Eingereichte Lösungen ändern

Datum der letzten Abgabe Heute, 14:16

Tipps zur Vorbereitung von Dateiabgaben

Abschließend möchten wir Ihnen noch ein paar Tipps zur Vorbereitung von Dateiabgaben mitgeben:

1. Die Konvertierung in PDF ist inzwischen aus vielen Textbearbeitungsprogrammen direkt möglich, alternativ sind im Internet einige Tools zur Konvertierung download- und nutzbar. Wenn Sie Office 365 nutzen, können Sie so vorgehen:

- Wenn Sie ein Dokument in Word geöffnet haben, können Sie dieses in verschiedenen Datei-Formaten speichern - unter anderem auch als PDF. Öffnen Sie das entsprechende Dokument in Microsoft Word.
- Klicken Sie auf "Datei" und wählen Sie die Option "Speichern unter" aus.
- Es öffnet sich ein neues Dialogfenster, in dem Sie Speicherort, Dateinamen und Dateityp festlegen können.
- Wählen Sie unter "Dateityp" das Format "PDF" aus und klicken Sie auf "Speichern".
- Das Dokument wird anschließend in eine PDF-Datei umgewandelt und am ausgewählten Speicherort abgelegt.

2. Eine weitere Option sind frei im Web verfügbare Online-Konvertierer, zum Beispiel <https://www.freepdfconvert.com/> oder <https://de.pdf24.org> .

3. Manchmal kommt es vor, dass die Datei eine maximale Upload-Größe überschreitet. Dem können Sie entgegenwirken, indem Sie die Datei komprimieren. Sie können diese beispielsweise mit den [Online-Services von Adobe Acrobat](#) direkt im Browser komprimieren. Verwenden Sie das PDF-Komprimierungs-Tool, um die Größe von PDF-Dokumenten zu verringern, sodass sie einfacher weitergegeben werden können.

Datei-Abgabe für Prüfungen in ILIAS
Anleitung für Studierende

An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei didaktischen Fragen zur Anwendung steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: digitale-lehre@hs-rm.de.

Bei technischen Problemen können Sie sich an das Service Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de



Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
E-Mail-Adresse: digitale-lehre@hs-rm.de
Service-Seite: <https://www.hs-rm.de/ddl>
Stud.IP-Veranstaltung „Netzwerk digitale Lehre
@HSRM (Login mit HDS-Account): <https://t1p.de/2v9t>