

PUR

Metadateneingabe Onlinehilfe



Inhaltsübersicht A-Z

[Abstract](#)

[Anmerkungen](#)

[Artikelnummer](#)

[Auflage](#)

[Autor:in](#)

[Band](#)

[Beziehungen zu anderen
Publikationen](#)

[Creative Commons Lizenz](#)

[Datei](#)

[Dateibeschreibung](#)

[DDC-Kategorie](#)

[Einrichtungen](#)

[Embargo](#)

[Erscheinungsjahr](#)

[Förderer](#)

[Förderkennzeichen](#)

[Gutachter:in](#)

[Heft](#)

[Herausgeber:in](#)

[Identifikator](#)

[Link zur Veröffentlichung](#)

[Name des Förderprojekts](#)

[Name der Konferenz](#)

[Nutzungsbedingungen](#)

[Open Access](#)

[ORCID](#)

[Schlagworte](#)

[Schriftenreihe](#)

[Sonstige Einrichtungen](#)

[Sperrfrist](#)

[Sprache](#)

[Titel](#)

[Titel der Arbeit übersetzt](#)

[Titelzusatz](#)

[Umfang](#)

[Verlag, Verlagsort](#)

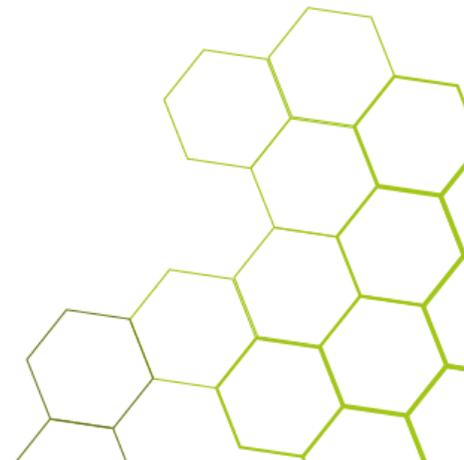
[Version](#)

[Zeitschriftentitel/Buchtitel](#)



Abstract

Hier können Sie ein Abstract zu Ihrer Publikation einfügen. Es sollte in der gleichen Sprache wie die Publikation verfasst sein.

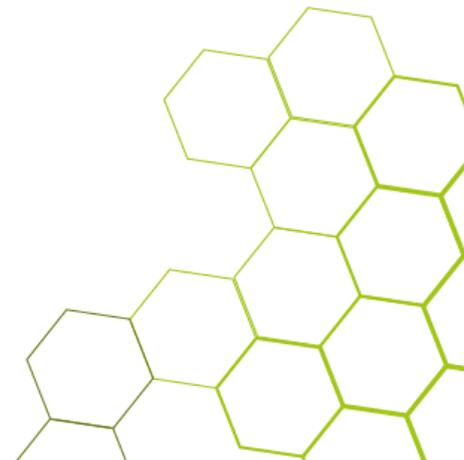


Anmerkungen

Hier können Sie Anmerkungen oder Informationen zu Ihrer Publikation hinzufügen, die Sie sonst nicht unterbringen können.

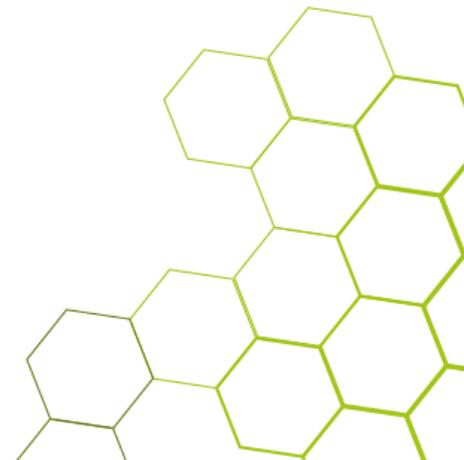
Der Inhalt des Feldes ist später sichtbar.

Anmerkungen, die nicht sichtbar sein sollen, teilen Sie uns per Mail mit.



Artikelnummer

Geben Sie hier die Artikelnummer des Aufsatzes ein. Sie findet sich mittlerweile häufig in e-Zeitschriften.

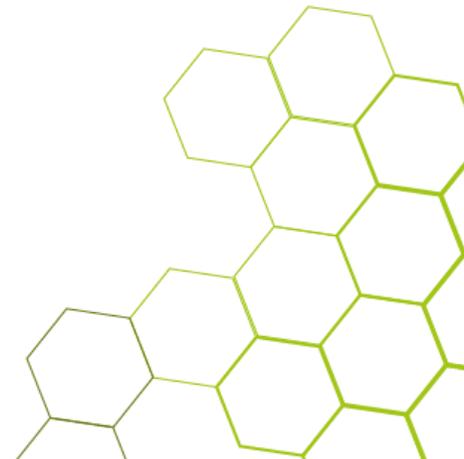


Auflage

Geben Sie hier die Auflage des Buches ein, falls vorhanden.

Zum Beispiel:

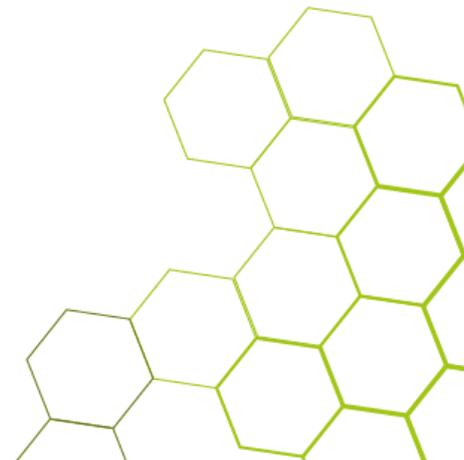
- 4. Auflage
- 5., stark überarbeitete Auflage
- 2. edition



Autor:in

Geben Sie hier den Namen der Autor:innen in der Form Nachname, Vorname ein.

Der akademische Titel bleibt weg.



Band

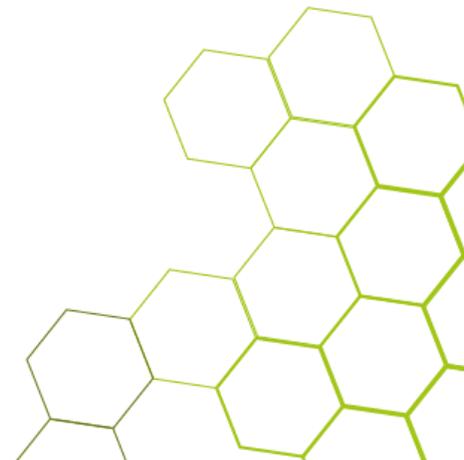
Geben Sie hier den Band der Zeitschrift oder falls es sich um ein mehrbändiges Werk handelt, die Bandzählung ein.

Zum Beispiel für

Band 30 → 30

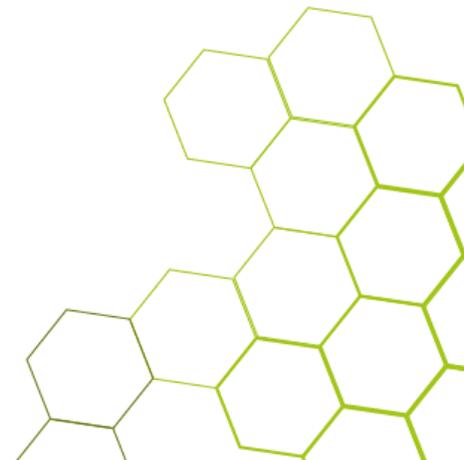
Bd. 12 → 12

Vol. 15 → 15



Beziehungen zu anderen Publikationen

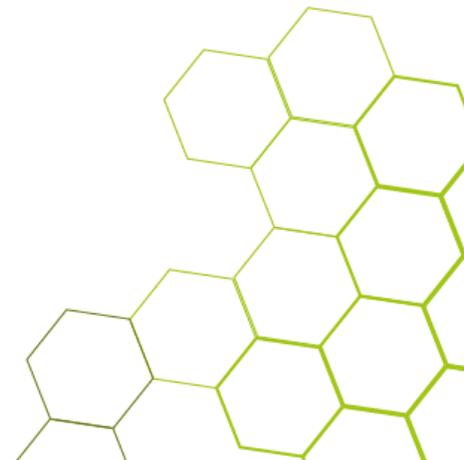
Steht diese Publikation in direktem Zusammenhang mit einer weiteren Publikation (z. Bsp. Forschungsdaten), können Sie diese hier angeben. Wählen Sie aus dem Pulldown-Menü den passenden Related Identifier aus (z. B. DOI). Im Freitextfeld geben Sie ihn dann vollständig an (z. B. 10.1093/xyz/fsz026).



Creative Commons Lizenz

Hier können Sie festlegen, wie ihr Werk genutzt werden darf.
Informationen zu den CC-Lizenzen finden Sie [hier](#).

Achtung: Dazu müssen Sie die erforderlichen Rechte besitzen.
s. a. Nutzungsbedingungen



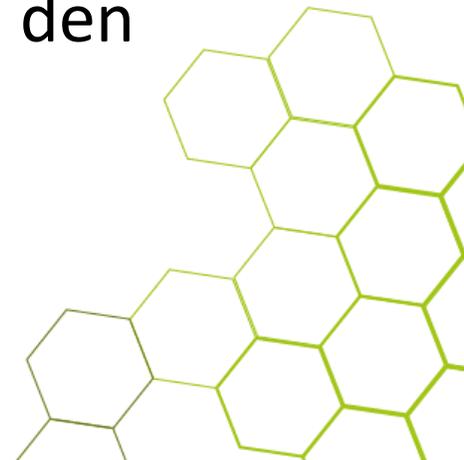
Datei

Um perspektivisch die Langzeitarchivierung zu ermöglichen, laden Sie die Datei als PDF bzw. PDF/A ohne Kennwort- und/oder Kopierschutz hoch.

Beachten Sie bei der Dateibenennung diese Regeln:

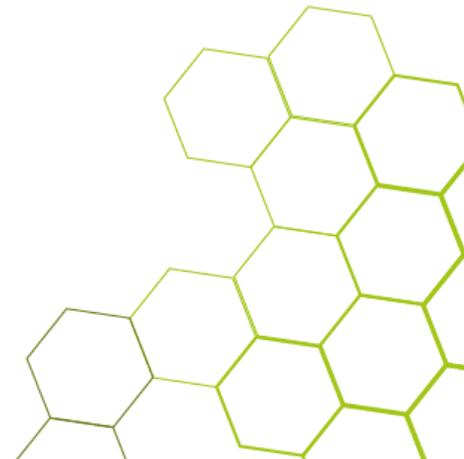
Verwenden Sie keine Sonderzeichen, Umlaute lösen Sie auf (ä=ae, ö=oe, ü=ue), Blanks ersetzen Sie durch Unterstriche.

Für BA/MA-Arbeiten und Dissertationen orientieren Sie sich an den Vorgaben, die Sie in den Schritt-für-Schritt-Anleitungen finden.



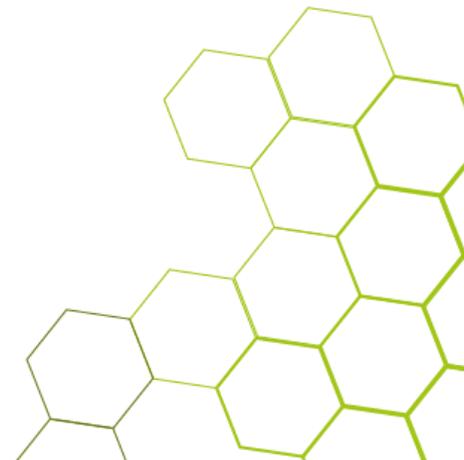
Dateibeschreibung

Zusätzlich können Sie eine kurze Beschreibung der Datei eingeben, z. B. Hauptband, Tabellenband, Anhang ...



DDC-Kategorie

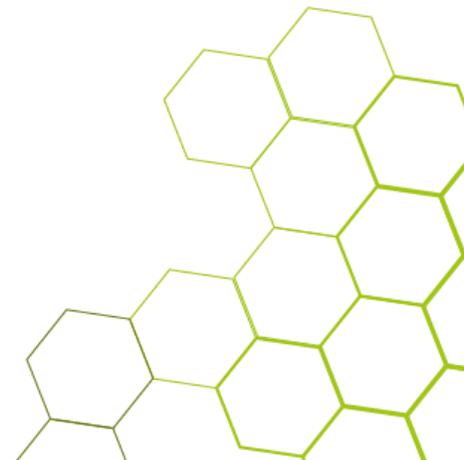
Ordnen Sie ihr Dokument innerhalb der DDC (Dewey Decimal Classification) fachlich zu. Wählen Sie möglichst die unterste Ebene der angebotenen Klassifikation aus.



Einrichtungen

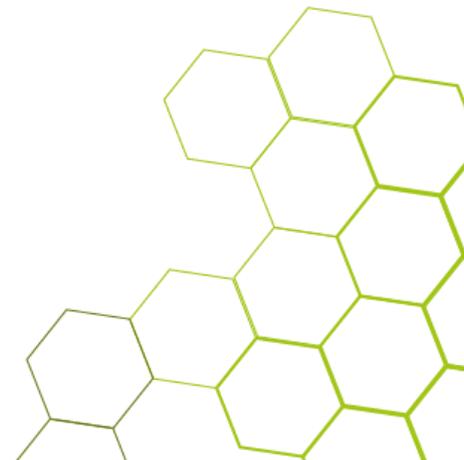
Wählen Sie hier die Einrichtung(en) aus, an der Sie Ihre Publikation verfasst haben. Sie können auch mehrere auswählen.

s. a. Sonstige Einrichtungen



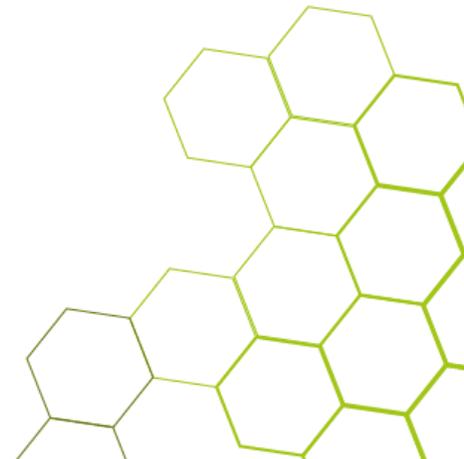
Erscheinungsjahr

Geben Sie hier das Jahr an, in dem Ihre Publikation veröffentlicht wird.



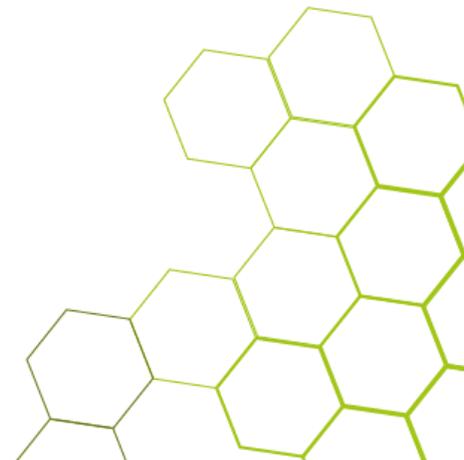
Förderer

Geben Sie hier den/die Förderer ein, die Ihr Projekt unterstützen.



Förderkennzeichen

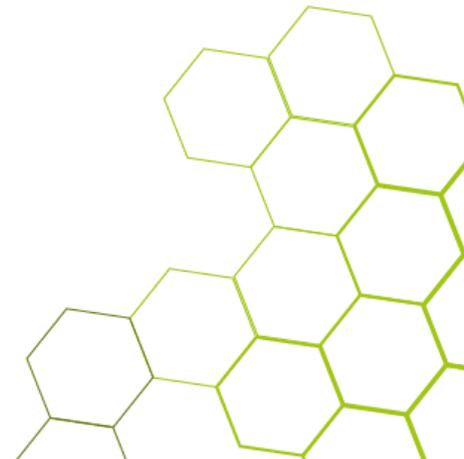
Falls Ihr Projekt bzw. Ihre Publikation gefördert wurde, tragen Sie hier das Förderkennzeichen ein.



Gutachter:in

Geben Sie hier den Namen der Gutachter:innen in der Form
Nachname, Vorname ein.

Der akademische Titel bleibt weg.



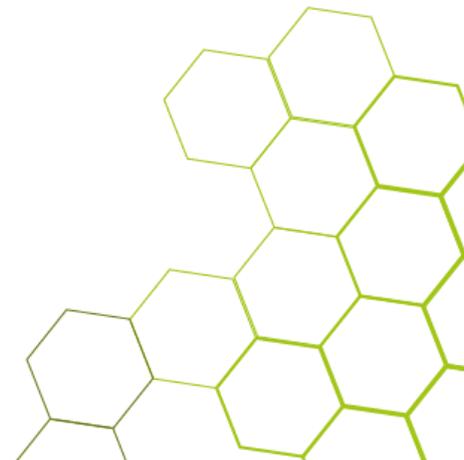
Heft

Geben Sie hier, falls vorhanden, die Heftnummer der Zeitschrift ein, in der der Artikel erschienen ist.

Zum Beispiel für

Heft 30 → 30

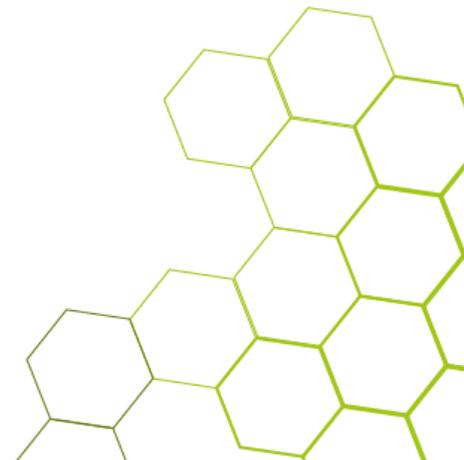
H. 12 → 12



Herausgeber:in

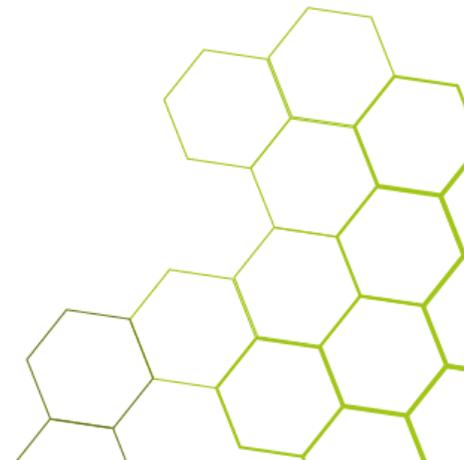
Geben Sie hier den Namen der Herausgeber:innen in der Form
Nachname, Vorname ein.

Der akademische Titel bleibt weg.



Identifikator

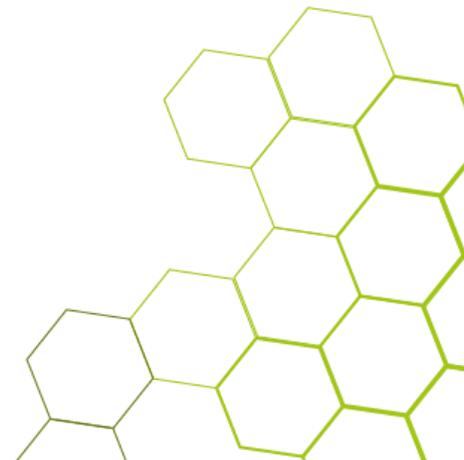
Hat Ihre Publikation bereits einen Identifikator wie z. B. DOI, ISBN, wählen Sie die passende Bezeichnung im Pulldown-Menü aus und tragen ihn hier ein.



Link zur Veröffentlichung

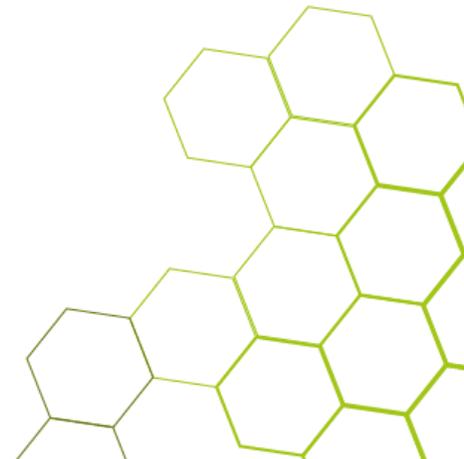
Ist die Publikation, die Sie hier eintragen, bereits an anderer Stelle erschienen, beispielsweise in einem Verlag, auch in einer anderen Version, können Sie hier den entsprechenden Link eintragen.

Nehmen Sie beispielsweise Ihr Zweitveröffentlichungsrecht wahr, tragen Sie hier den Identifier der Erstveröffentlichung ein.



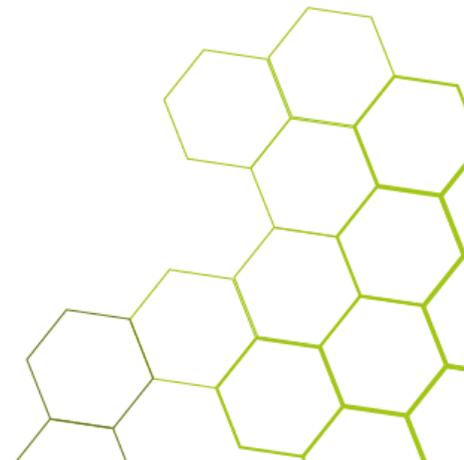
Name des Förderprojekts

Geben Sie hier den Namen des Förderprojekts ein.



Name der Konferenz

Geben Sie hier den offiziellen Namen der Konferenz ein.
Für den Ort und das Datum sind eigene Felder verfügbar.



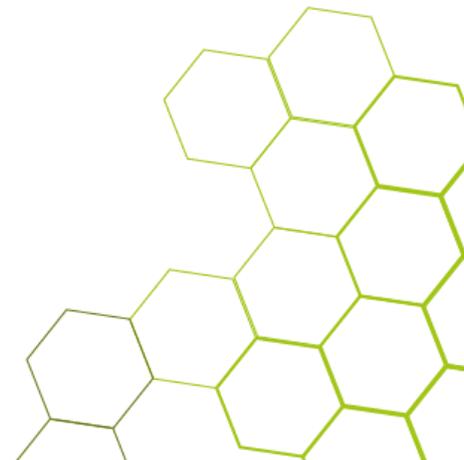
Nutzungsbedingungen

Legen Sie hier fest, unter welchen Bedingungen Ihre Publikation von anderen genutzt werden kann.

Voraussetzung ist, Sie verfügen über die erforderlichen Rechte.

Wählen Sie eine CC-Lizenz aus, muss diese zwingend auch auf Ihrer Publikation zu finden sein.

Mehr Informationen zu den angebotenen Creative-Commons-Lizenzen erhalten Sie [hier](#).

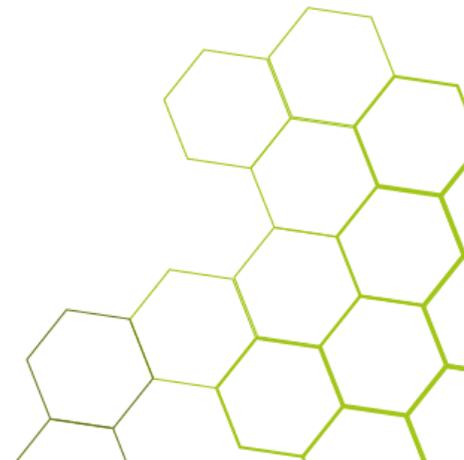


Open Access

Wenn die Inhalte Ihrer Publikation, die Sie hochladen frei zugänglich sind, wählen Sie hier „Open Access“ an.

Unterliegen Sie einer Sperrfrist, wählen Sie ebenfalls „Open Access“ und geben zusätzlich noch das Ablaufdatum ein.

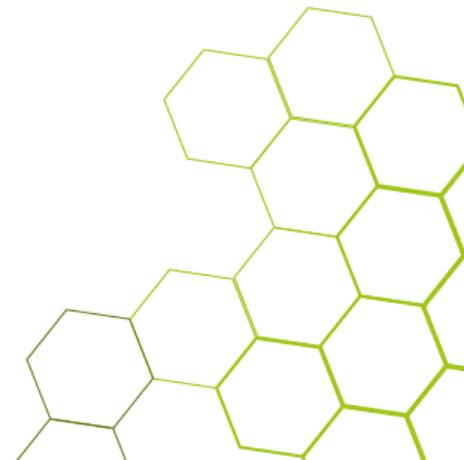
Falls Sie Inhalte hochladen die dauerhaft gesperrt bleiben, wählen Sie „Restricted Access“ aus.



ORCID

ORCID ist ein Identifier. Er ermöglicht eine eindeutige, dauerhafte Identifizierung von wissenschaftlichen Autor:innen und ihrer organisatorischen Zugehörigkeit. Hier können Sie sich registrieren: <https://orcid.org/>

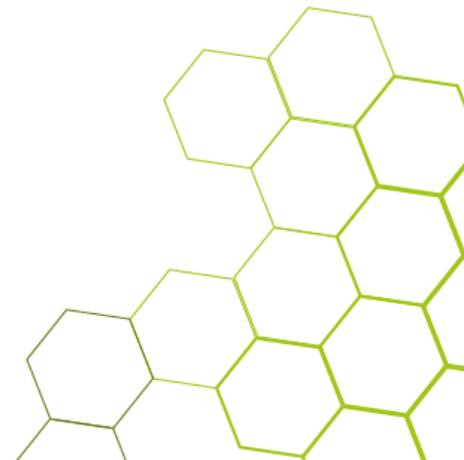
Die Abfrage dauert einige Sekunden. Wählen Sie bei doppelten Einträgen die kursive Form aus.



Schlagworte

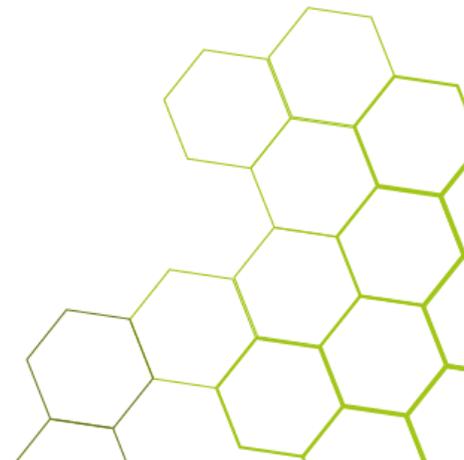
Schlagworte kennzeichnen kurz und prägnant den Inhalt Ihres Dokuments.

Geben Sie die Schlagworte in der Sprache des Dokuments ein.



Schriftenreihe

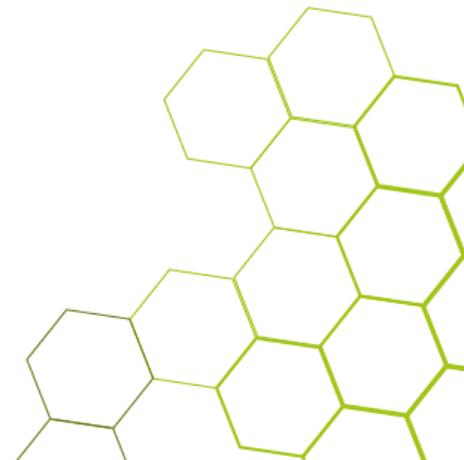
Geben Sie hier den Titel der Serie an und falls vorhanden eine Zählung.



Sonstige Einrichtungen

Wenn die Einrichtung, in der die Publikation entstanden ist, bei Einrichtungen nicht aufgeführt ist, können Sie sie hier eintragen. Verwenden Sie den offiziellen Namen.

s. a. Einrichtungen



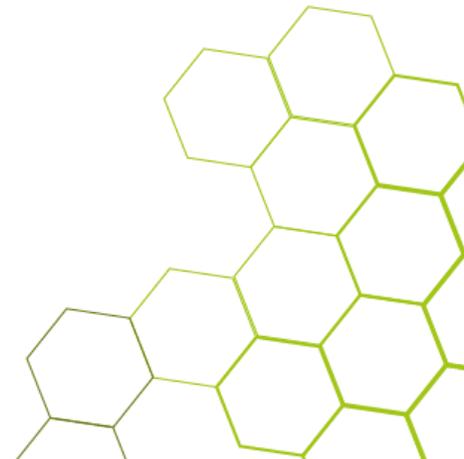
Sperrfrist (=Embargo)

Geben Sie hier das Datum an, bis zu dem die Volltexte Ihrer Arbeit nicht veröffentlicht werden dürfen.

Gründe dafür können sein:

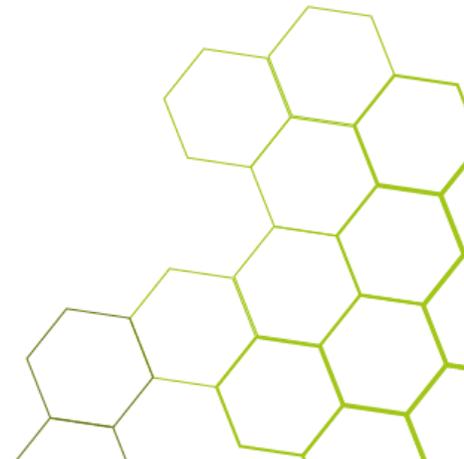
- das Urheberrecht
- Vereinbarungen mit Fördermittelgebern
- Vereinbarungen mit Firmen
- ...

Hinweis: Die Metadaten sind aber sichtbar.



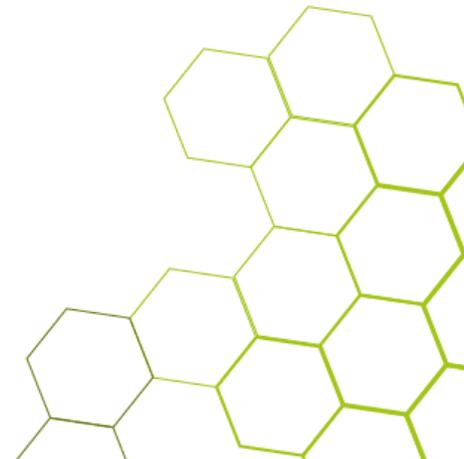
Sprache

Wählen Sie die Sprache aus, in der Ihre Publikation vorliegt. Sie können auch mehrere Sprachen auswählen, falls nötig.



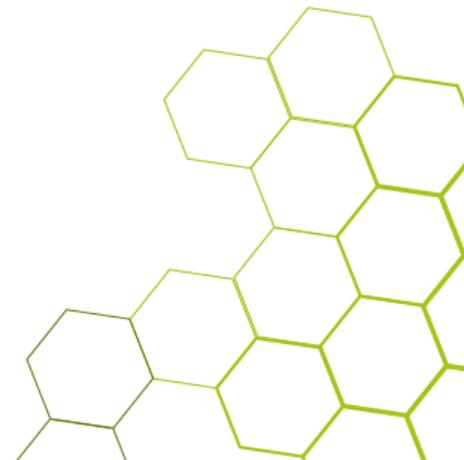
Titel

Geben Sie hier den Titel des Aufsatzes ein.



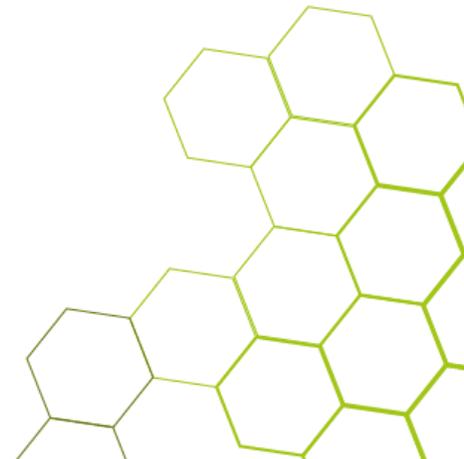
Titel der Arbeit übersetzt

Falls Ihr Dokument noch einen Titel in einer anderen Sprache hat, geben Sie ihn hier an.



Titelzusatz

Falls Ihr Dokument einen Untertitel hat, geben Sie ihn hier an.

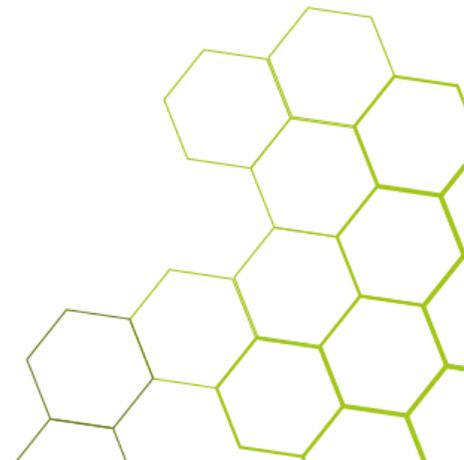


Umfang

Geben Sie hier den Umfang Ihrer Publikation ein. Tragen Sie dazu die genaue Seitenzählung ein.

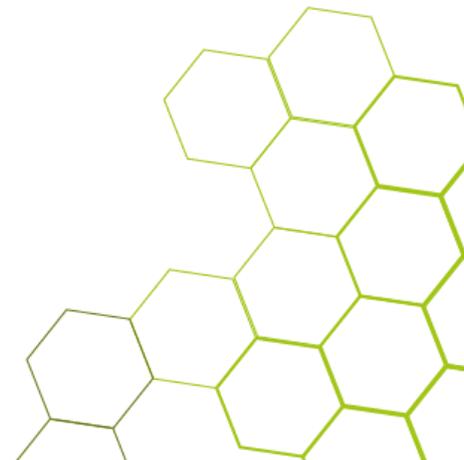
Zum Beispiel bei

- Büchern: XI, 220 Seiten
- Aufsätzen: S. 35-48
- Abschlussarbeiten: 120 S. + 1 Tab.bd.
- Audio, Video: Laufzeit 01:25 Stunde



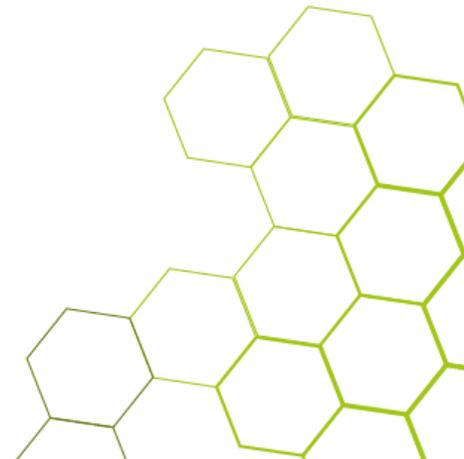
Verlag, Verlagsort

Hier können Sie die Institution und den Ort angeben, bei der Ihre Publikation erschienen ist.



Version

Wählen Sie hier die Version bzw. den Begutachtungsstatus Ihrer Publikation aus.



Zeitschriftentitel/Buchtitel

Geben Sie hier den Titel der Zeitschrift bzw. des Buches ein, in dem Ihr Aufsatz bzw. Beitrag erschienen ist.

