

Antrag auf Erstellung von

Beglaubigungen des Abschlusszeugnisses und der Abschlussurkunde*

Name/ Matrikel-Nr./ Fachbereich / Studiengang:

Gewünschte(s) Dokument(e):

- Abschlusszeugnis
- Urkunde

Absolventen, die:

- **vor** dem 01.04.2020 abgeschlossen haben, legen die Kopien mit einer leserlichen Kopie des Ausweises oder Reisepasses sowie einem frankierten und adressierten Rückumschlag diesem Antrag bei. Die Kopien bitte **NICHT** klammern.
- Absolventen, die **nach** dem 01.04.2020 abgeschlossen haben, legen eine leserliche Kopie des Ausweises oder Reisepasses diesem Antrag bei.

Es werden bis zu drei Beglaubigungen (bitte Zeugnisrückseite mitkopieren) von Abschlusszeugnis und Urkunde, die die Hochschule RheinMain ausgestellt hat, angefertigt.

Die Ausstellung ist in der Regel innerhalb von zwei Wochen möglich. Die Dokumente können beim i-Punkt abgeholt werden. Sie werden hierfür benachrichtigt.

Wenn Sie eine **Zusendung der Dokumente** erwünschen, legen Sie bitte einen frankierten und adressierten Umschlag bei.

Sie können einer Person eine Vollmacht erteilen Ihre Dokumente am i-Punkt abzuholen.

Kontaktaufnahme / Name / Email / Telefon (bitte vollständig ausfüllen)

*Sollten Sie zusätzlich eine Beglaubigung des Diploma Supplements und/ oder des Transcript of Records benötigen, wenden Sie sich bitte an das Studienbüro (studienbuero@hs-rm.de).