Hochschule RheinMain

Student Card Zweitausfertigung

Matrikelnummer: _____

Name: _____ Vorname: _____

Studiengang:_____ Studienort : Wi ☐
Rü ☐

Meine Student Card

1. ☐ wurde **gestohlen** (Kopie der **Diebstahlsanzeige** ist beigefügt).

2. ☐ habe ich **verloren/ zerstört** (Zahlungsbeleg über 15,00 € Verwaltungskosten beifügen!) Mir ist bekannt, dass eine im Nachhinein eingereichte Diebstahlanzeige oder meine wieder gefundene Student Card nicht zu einer Rückerstattung führen.

3. ☐ soll mit einem aktuellen Foto versehen werden. (Zahlungsbeleg über 15,00 € Verwaltungskosten beifügen!) Zu diesem Zweck habe ich unter **compass.hs-rm.de** ein entsprechendes Foto hochgeladen.

Sie haben auch bei Diebstahl, Verlust oder Zerstörung Ihrer Student Card die Möglichkeit unter **compass.hs-rm.de** ein aktuelles Foto hochzuladen.

Ein „Ausweis für Studierende“ in Papierform

☐ wurde mir persönlich ausgehändigt.
☐ wird nicht benötigt.
☐ senden Sie mir bitte per Post zu.

Meine Student Card kann ich in ca. 2 Wochen im Austausch gegen den „Ausweis für Studierende“ in Papierform bzw. gegen die alte Student Card persönlich, nach Vorlage meines Personalausweises /Reisepasses, an meinem Studienort abholen. (Wiesbaden: KSR, i-Punkt, Rüsselsheim: Studienbüro)

Mir ist bekannt, dass die Weitergabe der Student Card oder des „Ausweises für Studierende“ an unbefugte Dritte eine strafbare Handlung (§ 263 StGB) darstellt, die von der Hochschule zur Anzeige gebracht wird.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift

Bearbeitungsvermerk der Hochschule

	Ja
Kopie des Einnahmebeleges an SG II.3	☐
Student Card nachproduziert	☐

_____
Datum, Namenskürzel

Stand 05/2024

Hochschule RheinMain
-Studienbüro-
Postanschrift: Postfach 3251
65022 Wiesbaden
Besucheranschrift: Kurt-Schumacher-Ring 18,
65197 Wiesbaden

Kontoinhaber: Hochschule RheinMain
IBAN: DE62 5005 0000 000 10065 19
BIC: HELA DE FF XXX
Verwendungszweck: Name und Matrikelnr.