



Antrag zur Ausgabe / Erweiterung (von Berechtigungen) eines digitalen Schlüssels (Kautions!)



betrifft Standort: Wiesbaden: KSR BB UDE Rüsselsheim

für Gebäude: B2 (1. OG -IA) Raum: 110 (CAD-Labor), 116, 117.....

*beantragte/r Schlüssel - Nr.*Anzahl:.....(*von VIII.3 auszufüllen)

Name, Vorname (bitte deutlich schreiben)

Studierende: Matrikel - Nr. _____ FB / Studienbereich _____

Anschrift _____

Tel. Nr.: _____ E-Mail: _____

Empfangsberechtigter ist: (Zutreffendes bitte unbedingt ankreuzen)

- Bedienstete/r (kautionsfrei/unbefristet) Bereich / Abteilung: _____
 Lehrbeauftragte/r (kautionsfrei) Lehrauftrag (Schlüssel) befristet bis _____

(Kautionspflicht für)

- Studierende/r
 Studentische Hilfskräfte
 Doktorand/in
 Externe

Schlüssel befristet bis
Schlüssel verlängert bis

Kaution ges. überwiesen/ Beleg beigefügt JA / NEIN

Begründung für die Schlüsselanforderung: zur Wahrnehmung des Studiums, (selbstständige Studienleistung/Projektarbeiten, etc.)

Hinweis: sofern weitere/spezifische Räume freigeschaltet werden sollen, muss der zuständigen Professor diese Räume noch oben eintragen und dort jeweils ein Abzeichnungskürzel dahinterzeichnen

befürwortet durch: _____ (Unterschrift Dekan/in oder Prodekan/in Fachbereich, Abt.-Ltg.)

Datum _____

Stempel Fachbereich/Studiengang

Empfangsbestätigung:

Hiermit bestätige ich, den oben beschriebenen Schlüssel erhalten zu haben. Die Verwendung des/der Schlüssel/s erfolgt nach Maßgabe der Schlüsselordnung der HS RM, die mir in vollem Umfang bekannt ist (Intranet -> A-Z -> Amtliche Mitteilungen -> Schlüsselordnung).

Zur Sicherheit wird eine Kautions auf das Konto der Hochschule RheinMain (siehe unten) vor Schlüsselerhalt eingezahlt. Bei fristgerechter Rückgabe des jeweiligen Schlüssels / Transponders wird der Kautionsbetrag auf das Konto des Schlüsselnutzers zurück überwiesen (bitte internes Überweisungsformular bei der Ausgabestelle ausfüllen bei Rückgabe).

Erfolgt kein rechtzeitiger Antrag auf eine Verlängerung oder eine fristgerechte Rückgabe des Schlüssels, wird die Schlüsselberechtigung mit Ablauf der Befristung gelöscht. Die Kaution verfällt bis spätestens 6 Monate nach Ablauf der Befristung. Die Kaution wird ebenfalls bei Verlust des Schlüssels einbehalten (siehe Schlüsselordnung §3).

Wiesbaden / Rüsselsheim, den

Unterschrift Schlüsselempfänger/in

(bitte hier abtrennen/kopieren für den Antragsteller)

KAUTION: 45,00 Euro (je Schlüssel)

Überweisung des Kautionsbetrags an:

Empfänger: Hochschule RheinMain
Konto: 1006 519 BLZ: 500 500 00
IBAN: DE625005 0000 0001 0065 19 BIC: HELA DE FFXX
HELABA Frankfurt, Landesbank Hessen-Thüringen

Für den jeweiligen Standort geben Sie bitte als Buchungsvermerk an:

- 48 90 00 55 (für Dienstschlüssel am Standort Kurt-Schumacher-Ring)
48 90 00 56 (für Dienstschlüssel am Standort Unter den Eichen)
48 90 00 57 (für Dienstschlüssel am Standort Bleichstraße/Bertramstraße)
48 90 00 58 (für Dienstschlüssel am Standort Rüsselsheim)