

ABTEILUNG III – PERSONAL / RECHT

Carola Langer (Abteilungsleitung)

Sachgebiet III.1 Personalgrundsatz / -wirtschaft	Sachgebiet III.2 Strategisches Berufungs- management, Professorales und Services	Sachgebiet III.3 Tarifangelegenheiten und Services	Sachgebiet III.4 Personalentwicklung und Gesundheitsmanagement	Sachgebiet III.5 Justitiariat
Maria Liebchen (stellv. Abteilungsleitung)	Bastian Zimmermann (Berufungsbeauftragter)	Sabine Köhler	Jasmin Meyer	Markus Boettcher
<p>Personalgrundsatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übergreifende Aufgaben/Projekte/ Konzeption • Unterstützung Qualitätsmanagement Personalverwaltungsprozesse • Digitalisierung Personalprozesse • Dienstvereinbarungen und Zusammenarbeit PR • Koordination Erlassbeantwortung (Personal) <p>Personalwirtschaft/Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalplanung und -steuerung/ Personalcontrolling (z. B. Stellenpläne, Statistiken, Auswertungen) • Betreuung SAP-HCM • Lebensarbeitszeitkonten • Landesticket 	<p>Berufungsverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzeption, Prozessentwicklung • Strategische Personalgewinnung (professoral) • Berufsordnung • Berufsmanagement <p>Personalsachbearbeitung Professor:innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deputatsermäßigungen • W-Besoldungsangelegenheiten • Forschungssemester • Ruhegehaltsfähige Dienstzeiten • Personalaktenführung <p>Personalsachbearbeitung Verwaltungsbeamt:innen</p> <p>Services</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehraufträge • Hilfskräfte, TV-H Studierende • Dienstreisen/Exkursionen • Werkverträge 	<p>Personalsachbearbeitung Tarifpersonal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalangelegenheiten (Tarif, WiMi, LfbA) • Einstellungsverfahren Tarifpersonal (operativ) • Personalaktenführung <p>Gleitzeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeiterfassung • Abwesenheiten (Urlaubsanträge, Krankheiten u. a.) <p>Services</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nebentätigkeiten • Mobile Arbeit 	<p>Personalentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenzerweiterung • Führungskräfteentwicklung • Begleitung von Entwicklungswegen • Coaching- und Mediationsangebote • Onboarding • Begleitung Veränderungsprozesse und Führungskulturentwicklung <p>Gesundheitsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) • Externe Mitarbeiter:innenberatung (Employee Assistance Program, EAP) • Gefährdungsbeurteilung Psychischer Belastungen • Gesundheitskulturentwicklung • Verhältnisprävention (Gestaltung gesundheitsförderlicher Rahmenbedingungen) <p>Nachwuchskräfteprogramme (inkl. operativer Personalmarketingmaßnahmen dazu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufsausbildung • Schülerpraktika 	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeines Hochschulrecht inkl. Satzungs- und rechtliche Gremienangelegenheiten • Rechtliche Fragen im Zusammenhang mit Studium, Lehre und Personal • Vertragsangelegenheiten • Urheberrechtsangelegenheiten • Institutsgründungen • Wahlen • Rechtliche Beratung der Hochschulleitung • Datenschutzangelegenheiten • Bearbeitung von Strafanzeigen • Disziplinarverfahren • Ausbildung von Rechtsreferendar:innen