

## Schritt-für-Schritt-Anleitung Abschlussarbeiten Bachelor und Master

### 1. Vorbereitung

- Die Abschlussarbeit liegt möglichst als PDF bzw. PDF/A ohne Kennwort- und/oder Kopierschutz vor
  - Den Lebenslauf ersetzen Sie durch eine Leerseite mit dem Hinweis „Aus Gründen des Datenschutzes ist der Lebenslauf in der Onlineversion nicht enthalten.“
  - Das Gleiche gilt für Danksagungen, Widmungen u. ä.
  - Dateibenennung: Benennen Sie die Datei nach dem folgenden Schema:  
Eine Datei:  
ba\_nachname\_####.pdf (#### = Erscheinungsjahr der Abschlussarbeit)  
Mehrere Dateien:  
ba\_nachname\_####\_01.pdf  
ba\_nachname\_####\_02\_tab.pdf  
Verwenden Sie keine Umlaute, Blanks und Sonderzeichen.
- Publikationsempfehlung liegt ausgefüllt und von der Erstprüferin / dem Erstprüfer unterschrieben als PDF bzw. PDF/A vor.  
Hinweis: Sie wird später in PUR nicht angezeigt.
- Benennen Sie die Datei so: publikationsempfehlung\_nachname\_####.pdf
- Das Formular finden Sie [hier](#).

### 2. Anmelden bei PUR und Eingabe der Metadaten über die Eingabemaske

- Registrieren Sie sich einmalig mit Ihren HDS-Daten. Falls Sie schon registriert sind, loggen Sie sich in ihr Benutzerkonto ein.
- Im Benutzerkonto starten Sie eine neue Veröffentlichung.
- Wählen Sie die passende Sammlung aus (z. B. Bachelorarbeiten -> alle Bachelorarbeiten).
- Füllen Sie die Eingabefelder so genau wie möglich aus. Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

### 3. Hochladen der Datei(en)

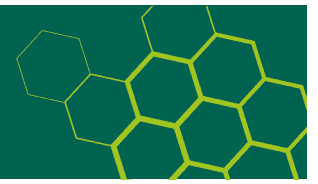
- Laden Sie zunächst die Arbeit möglichst als PDF bzw. PDF/A hoch.
- Andere Dateiformate sind auch möglich. Eine Übersicht finden Sie [hier](#).

### 4. Hochladen der Publikationsempfehlung

Laden Sie anschließend die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Publikationsempfehlung hier als PDF bzw. PDF/A hoch.

### 5. Überprüfen der eingegebenen Daten

Hier können Sie Ihre Angaben überprüfen und ggf. ändern.



## 6. Abschluss des Veröffentlichungsvorgangs

Den Publikationsvertrag schließen Sie auf digitalem Weg ab, indem Sie ihn im letzten Schritt akzeptieren. [Hier](#) können Sie ihn einsehen.

## 7. Nachbereitung durch die Redaktion PUR

- Die Metadaten und hochgeladenen Dateien werden geprüft.
- Sollten Änderungen nötig sein, werden Sie informiert.
- Sind alle Anforderungen erfüllt, wird die Arbeit freigeschaltet und Sie werden über den Abschluss des Veröffentlichungsvorgangs per E-Mail informiert.

Wenn Sie uns kontaktieren möchten, nutzen Sie [redaktion-pur-hlb@hs-rm.de](mailto:redaktion-pur-hlb@hs-rm.de)