

Wissenschafts- und Fachsprache Deutsch im Sommersemester 2024:

Anmeldung: in Stud.IP - unter dem Button „LLZ-Anmeldung“ in der Mitte oben

Falls die Anmeldung in Stud.IP nicht möglich ist, schreiben Sie bitte eine kurze Mail an: olja.larrew@hs-rm.de

[5475] Wissenschaftliches Formulieren II (2 CP oder 5 CP)

Di, 12:15-13:45 (23.04.-16.07.) **am KSR**

[5445] Technische Kommunikation: Schreiben in Ingenieurwissenschaften (3 CP)

Mo, 14:15-15:45 am 22.04., 06.05., 27.05., 03.06., 10.06., 24.06., 01.07. **in RÜ**

und

Sa, 10:00-16:15 (25.05. und 15.06.) **online**

[5468] Wissenschafts- und Fachsprache für Architektur- und Bauingenieurwesen (Deutsch als Fremdsprache, C1) (2 CP)

Di, 14:00-17:30 am: 30.04./14.05./28.05./11.06./25.06./09.07. **am KSR C 202**

und Di, 18.06. 14:30-16:00 **online**

[5463] Argumentieren – wie funktioniert das eigentlich?

(Deutsch als Fremdsprache, C1) (1 CP)

Sa, 10:00-16:15 (Sa, 04.05. und Sa, 18.05.) **hybrid: KSR C 102 und/oder online**

[5458] Punkt, Punkt, Komma, Strich: Grundlagen der Rechtschreibung und Zeichensetzung (Deutsch als Fremdsprache, C1) (1 CP)

Sa, 10:00-16:15 (Sa, 08.06. und Sa, 22.06.) **online**

[5151] Hallo Deutschland: Geschichte, Kultur, Politik und Wirtschaft (2 CP)

(Deutsch als Fremdsprache, B2 für Gaststudierende und internationale Studierende)

Di, 14:00-16:30 (23.04.-16.07.) **online**

Individuelle Schreibberatung (Deutsch als Fremd- und Zweitsprache)

Beratungstermine: **vor Ort am KSR oder RÜ, online, telefonisch, per Mail**

Kurze Inhaltsbeschreibungen zu den Kursen finden Sie auf den nächsten Seiten

[5475] Wissenschaftliches Formulieren II (2 CP oder 5 CP)

Di, 12:15-13:45 (23.04.-16.07.) **am KSR**

Dozentin: Dr. Olja Larrew

Ob Sie bereits Erfahrung haben oder sich noch unsicher fühlen – in diesem Seminar erlernen Sie die nötigen Werkzeuge, um Ihre Texte auf ein höheres Niveau zu bringen. Die beiden Seminarteile Wissenschaftliches Schreiben I und Wissenschaftliches Schreiben II können unabhängig voneinander besucht werden.

Themenschwerpunkte:

Leserorientiert schreiben: Sie werden Regeln kennenlernen, mit deren Hilfe Sie Leserinnen und Leser bestmöglich erreichen. Ein guter Text richtet sich immer an eine bestimmte Zielgruppe.

Schlüssig argumentieren: Wie vertreten wir unseren Standpunkt überzeugend? Hier geht es um Strategien, die dabei helfen, eigene Gedanken klar und nachvollziehbar zu präsentieren.

Angemessen formulieren: Umgangssprache vermeiden und stattdessen zu präzisen, wissenschaftlichen Formulierungen greifen. Der richtige Stil macht den Unterschied.

Fehler vermeiden: Gemeinsam werden wir eigene Texte überarbeiten und mit den typischen Fehlern auseinandersetzen. Der Teufel steckt im Detail!

Schreiben mit der KI: Was kann die KI besser und was kann sie nicht so gut? Wir werden erkunden, wie man KI-Modelle beim Schreiben am besten einsetzen kann.

In jedem Seminarteil können Studierende jeweils 2 CP erwerben. Beim Absolvieren beider Seminarteile „Wissenschaftliches Formulieren I“ und „Wissenschaftliches Formulieren II“ werden im Wahlpflichtfach 5 CP angerechnet.

[5445] Technische Kommunikation: Schreiben in Ingenieurwissenschaften (3 CP)

Mo, 14:15-15:45 am 22.04., 06.05., 27.05., 03.06., 10.06., 24.06., 01.07. **in RÜ**

und

Sa, 10:00-16:15 (25.05. und 15.06.) **online**

Dozenten: Dr. Olja Larrew / Dr. Oliver Fohrmann

Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen zur schriftlichen Kommunikation, die sowohl beim Verfassen von Praktikumsberichten und Abschlussarbeiten als auch bei Schreibaufgaben im beruflichen Alltag unerlässlich sind.

Themenschwerpunkte:

Ziele und Grundregeln der fachlichen Kommunikation: Was muss man berücksichtigen, um sein Fachwissen angemessen mündlich oder schriftlich an andere zu vermitteln - im eigenen Fach oder in interdisziplinären Kontexten

Präzise Beschreibung technischer Abläufe: Anhand praktischer Übungen und einer Experiment-Beschreibung lernen Studierende, technische Abläufe klar und präzise zu verschriftlichen

Strukturierung von Daten und Texten: Erst wenn Daten und Texte sinnvoll strukturiert sind, werden sie für die Leser verständlich und nachvollziehbar

Technische Abläufe mit dem Stand der Technik verbinden: Welche Erkenntnisse liefert der aktuelle Stand der Forschung zu einem Thema und wie kann man sie angemessen schriftlich erfassen?

Schreiben mit KI: Was kann KI besser und was kann sie nicht? Wie lassen sich die KI-Schreibtools sinnvoll einsetzen?

Das Seminar bietet Studierenden die Gelegenheit, die eigene fachbezogene Schreibkompetenz weiter zu entwickeln und sich auf die Herausforderungen der professionellen Kommunikation vorzubereiten.

[5468] Wissenschafts- und Fachsprache für Architektur- und Bauingenieurwesen (Deutsch als Fremdsprache, C1) (2 CP)

Di, 14:00-17:30 am: 30.04./14.05./28.05./11.06./25.06./09.07. **am KSR C 202**
und Di, 18.06. 14:30-16:00 **online**

Dozentin: Charlotte Kühn

In diesem Kurs können Studierende ihre Kenntnisse der Fachsprachen des Architektur- und Bauingenieurwesens ausbauen. Anhand von Texten aus verschiedenen Themenbereichen analysieren wir die typischen Fachwörter und Strukturen und lernen die Methoden, um den neuen Fachwortschatz zu erarbeiten. Mit frei gewählten Themen üben wir sie mündlich und schriftlich selbständig einzusetzen. Außerdem beschäftigen wir uns mit den Grundlagen und Regeln der allgemeinen wissenschaftlichen Kommunikation. Der Kurs bereitet Studierende sprachlich auf verschiedene Situationen der Fachkommunikation vor – sei es im eigenen Fach oder in interdisziplinären Kontexten.

Das Seminar richtet sich an internationale Studierende, die im Fachbereich Architektur- und Bauingenieurwesen eingeschrieben sind.

[5151] Hallo Deutschland: Geschichte, Kultur, Politik und Wirtschaft (2 CP) (Deutsch als Fremdsprache B2, für Gaststudierende und internationale Studierende)

Di, 14:00-16:30 (23.04.-16.07.) **online**

Dozent: Tobias Scheschkewitz

In diesem Kurs beschäftigen sich Studierende mit den wichtigen Themen der Politik, Geschichte und Gesellschaft Deutschlands. Der Stoff wird multimedial präsentiert und mit Aufgaben zum Hör- und Leseverstehen verbunden. Dabei wiederholen und festigen wir auch grammatische Strukturen. In kleinen Projekten wird eine eigenständige Beschäftigung mit den Kursinhalten angeregt.

Zweitägige Workshops

[5463] Argumentieren – wie funktioniert das eigentlich? (Deutsch als Fremdsprache) (1 CP)

Sa, 10:00-16:15 (Sa, 04.05. und Sa, 18.05.) **hybrid: KSR C 102 und/oder online**
Dozentin: Dr. Olja Larrew

- *Was macht eine Argumentation aus?*
- *Was ist anders, wenn man wissenschaftlich argumentiert?*
- *Welche sprachlichen Mittel setzt man beim Argumentieren am besten ein?*

In diesem Workshop beschäftigen wir uns mit verschiedenen Formen des Argumentierens sowie mit den typischen Situationen, in denen argumentiert wird. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der Argumentation in der Wissenschaftssprache – es werden sprachliche Mittel und Strategien des wissenschaftlichen Argumentierens untersucht und geübt.

[5458] Punkt, Punkt, Komma, Strich: Grundlagen der Rechtschreibung und Zeichensetzung (Deutsch als Fremdsprache) (1 CP)

Sa, 10:00-16:15 (Sa, 08.06. und Sa, 22.06.) **online**
Dozentin: Suzana Genschka

Nicht immer hat man die Möglichkeit, auf eine Korrektur zurückzugreifen und irgendwann will man es auch selbst genau wissen:

- *dass oder das? indem oder in dem?*
- *GROSS oder klein?*
- *getrennt oder zusammen?*
- *mit oder ohne Komma?*
- *wann passen diese Zeichen : ; "... " '...' ?!*

In diesem zweitägigen Workshop werden die zentralen Phänomene der Rechtschreibung und Zeichensetzung sowie die dafür notwendigen grammatischen Grundlagen verständlich erklärt. Studierende bekommen hilfreiche Tipps und einen Überblick über die wichtigsten Regeln und haben die Möglichkeit, sie anhand praktischer Übungen umzusetzen und einzuüben. Auf diesem Wege bekommen sie mehr Sicherheit beim Schreiben im Studium und im Beruf.

Individuelle Schreibberatung (Deutsch als Fremd- und Zweitsprache)

Beratungstermine: vor Ort am KSR oder RÜ, online, telefonisch, per Mail

Kontakt: Dr. Olja Larrew // olja.larrew@hs-rm.de // Mo, 11:00-12:00 C 215 am KSR

Worum geht es in einer Schreibberatung?

Ob bei der Planung, beim Verfassen Ihres Textes oder in der Überarbeitungsphase – bei all Ihren Fragen rund ums Schreiben im Studium können Sie sich an unsere Schreibberatung wenden. Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihres Schreibvorhabens und bei den typischen Fragen wie:

- Erarbeitung einer Fragestellung
- Textaufbau und der „rote Faden“
- Ausdruck und Stil
- Korrekt zitieren
- Fremde Inhalte umformulieren
- Schreiben mit der KI
- Texte überarbeiten und korrigieren
- Zeitmanagement u.a.

Grenzen der Schreibberatung:

- Kein inhaltliches Feedback – hierfür fragen Sie Ihre*n Betreuer*in
- Keine Korrektur von Texten – nach der Beratung überarbeiten Sie Ihren Text selbst.

Wie läuft eine Schreibberatung ab?

Kontaktieren Sie uns per Mail, nennen Sie Ihren Studiengang und schildern Sie kurz Ihr Anliegen oder Ihre Fragen. Wir vereinbaren anschließend einen Termin (vor Ort oder online), in der Regel dauert eine Beratung ca. 60 Min. Bei kleineren gezielten Fragen oder bei Folgeberatungen können wir Ihnen auch ohne Termin eine Rückmeldung per E-Mail geben. Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!