

**Antrag auf Wechsel der Prüfungsordnung**  
(zur Vorlage bis **1.7.2024** beim zuständigen Prüfungsausschuss Master  
KIB an der Hochschule RheinMain zum Wechsel zu Beginn des  
Wintersemesters 2024/2025)

Nachname:	Vorname:
Matrikelnummer:	E-Mail:
Studiengang: <b>Konstruktiver Ingenieurbau /</b>	<b>Neue PO-Version 2024 ab WS 2024/2025</b>

**Ich beantrage hiermit den Wechsel in die neue Prüfungsordnung 2024 (gültig ab WS 2024/2025).**

Als Anlage habe ich meinen aktuellen Notenspiegel (selbstgenerierte Version aus COMPASS) angefügt.

Mir ist bewusst,

- dass mein Antrag, bei einem Wechsel zu einem Sommersemester bis spätestens zum 01. Dezember und beim Wechsel zum Wintersemester 2024/2025 bis spätestens zum 01.07.2024 als eigenständig unterschriebenes Exemplar beim Prüfungsausschuss Master KIB (einzureichen über Sekretariat des Studiengangs) vorliegen muss,
- dass die Anrechnung meiner bislang erbrachten Module und Leistungen nach der „Äquivalenzliste“ zur Anerkennung von Leistungen bei einem Wechsel von PO 2018 in die PO 2024 vorgenommen wird (Hinweis laufendes Modulangebot der PO 2018 bleibt zum Wechselzeitpunkt erhalten),
- dass Fehlversuche von angetretenen Studien- und Prüfungsleistungen nach PO 2018 mit in die PO 2024 übernommen werden,
- dass ich, nach einem vollzogenen Wechsel in die PO 2024, nicht mehr in die PO 2018 zurückwechseln kann und

- dass ein Widerruf meines Antrages nur schriftlich bis zum 01. Dezember bzw. zum 01.07.2024 (Ende des Zeitraumes, in dem der Wechsel beantragt wurde) möglich ist.

Mein Antrag erfolgt auf Basis der aktuellen Entwurfs-Version (Stand 29.05.2024) der vorliegenden Prüfungsordnung 2024.

Sollten im Rahmen des anstehenden Gremiendurchlaufs durch den Senat der Hochschule noch wesentliche Änderungen an dem Entwurf der Prüfungsordnung vorgenommen werden (hierüber werde ich zeitnah per Rundmail informiert), steht mir ein Rücktrittsrecht von meinem Wechselantrag bis Ende September 2024 zu.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller\*in

auszufüllen vom Prüfungsausschuss

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird abgelehnt, weil

.....  
.....

Datum: ..... Unterschrift: .....

auszufüllen vom Studiengangsekretariat

Das Studienbüro wurde am ..... beauftragt,  
den PO-Wechsel durchzuführen.

Der PO-Wechsel wurde am ..... vollzogen.

Der Antrag verbleibt in der Prüfungsakte der Studentin / des Studenten.