

Antrag Leistungsanrechnung „Soft Skills“ & „Internationalisierung“

Studiengang: _____

Studierende(r): _____ Matrikel-Nr.: _____



Hochschule RheinMain
University of Applied Sciences
Wiesbaden Rüsselsheim

Geben Sie dieses Formular im Studiengangssekretariat ab, wenn Sie alle Leistungen für die Anerkennung beider Module gesammelt haben. Für Leistungen, die nicht auf Ihrem Sammelschein vermerkt sind (z.B. externe Sprachkurse oder schulische Abschlusszeugnisse), fügen Sie die entsprechenden Nachweisdokumente im Original bei. Für Leistungen, die auf Ihrem Sammelschein vermerkt sind, benötigen wir keine Nachweisdokumente. Sollten alle Leistungen auf dem Sammelschein vermerkt sein, können Sie den Antrag auch mit digitaler händischer Unterschrift von Ihrer studentischen E-Mail-Adresse an das Studiengangssekretariat (informatik@hs-rm.de) schicken.

Hiermit beantrage ich die Anrechnung folgender Leistungen für die Module „Internationalisierung“ und „Soft Skills“. Mir ist bekannt, dass die hier eingebrachten Leistungen jeweils nur für ein Modul verwendet werden dürfen.

Teil 1: Soft Skills

Datum / Unterschrift Studierende(r)

Leistung (z.B. „Geschickt Verhandeln“, „Wintercamp Schreiben“, ...)	wann erbracht? (z.B. „WS 21/22“, „28.07.2021“, ...)	wo erbracht? (z.B. „CCC“ (Career & Competence Center der HSRM))	beigelegte Nachweise (z.B. „Sammelschein“, „Bescheinigung“, ...)	CP oder hilfsweise Umfang in Stunden

Ergebnis: mit Erfolg ohne Erfolg

Datum / Unterschrift Anerkennungsbeauftragter

Antrag Leistungsanrechnung „Soft Skills“ & „Internationalisierung“



Hochschule RheinMain
University of Applied Sciences
Wiesbaden Rüsselsheim

Teil 2: Internationalisierung

Option 1: Schulische Bescheinigung

Ich besitze Sprachkenntnisse auf mindestens B2-Niveau nach dem „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen“ aufgrund meiner schulischen Vorbildung. Beigelegt sind (1) mein schulisches Abschlusszeugnis und (2) falls mein B2-Niveau nicht auf dem Zeugnis ausgewiesen ist, eine zusätzliche Bescheinigung von meiner Schule, die mir persönlich das Erreichen mindestens des B2-Niveaus bestätigt (unterschrieben und gestempelt auf offiziellem Briefpapier der Schule).

Option 2: Sonstige Leistungen

Nachweise und ggfs. weitere Informationen (z.B. Kursbeschreibungen) liegen bei.

Leistung (z.B. „English for the IT Workplace“, „Sprachtest TOEFL-iBT“, ...)	wann erbracht? (z.B. „WS 25/26“, „28.07.2042“, ...)	wo erbracht? (z.B. „Sprachzentrum HSRM“, „Hochschule X“, ...)	beigelegte Nachweise (z.B. „Sammelschein“, „Bescheinigung“, ...)	CP oder hilfswise Umfang in Stunden

Ergebnis: mit Erfolg ohne Erfolg

Datum / Unterschrift Anerkennungsbeauftragter