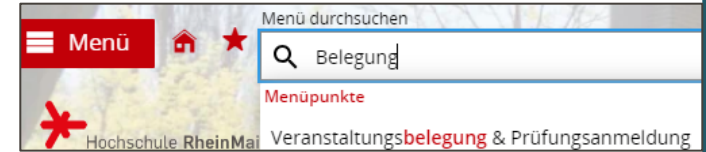


## PHASE 2 (S. 1/2)

Melden Sie sich bei <https://compass.hs-rm.de/> an.  
Gehen Sie oben links auf „Menü durchsuchen“.  
Geben Sie das Wort „Belegung“ ein.  
Klicken Sie auf „Veranstaltungsbelegung & Prüfungsanmeldung“.



Wählen Sie links bei Termine „Wintersemester 2024/2025“ aus.  
Setzen Sie rechts den Filter wie folgt:

- Veranstaltungen: Nur geplante
- Prüfungen: Keine

Veranstaltungen:	<input type="radio"/> Alle	Prüfungen:	<input type="radio"/> Alle
	<input type="radio"/> Keine		<input checked="" type="radio"/> Keine
	<input checked="" type="radio"/> Nur geplante		<input type="radio"/> Nur geplante

Entscheiden Sie anhand des Ihnen inzwischen vorliegenden Stundenplans und der Übersichten bzgl. LVs und Wahlfächer, ob und wenn ja dann welche (weiteren) LVs Sie belegen möchten.

**ACHTUNG:** In Phase 2 sind Sie alleine dafür verantwortlich dafür zu sorgen, dass Sie am Ende einen überschneidungsfreien und für Sie passenden Stundenplan vorliegen haben. Es besteht hierbei keine Garantie, dass Sie zu den gewünschten LVs zugelassen werden.

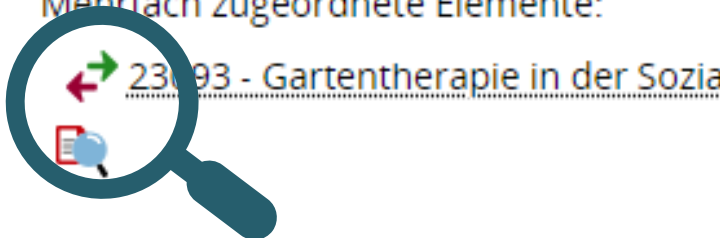
Um Wahlfächer zu belegen klappen Sie (sofern nicht automatisch geöffnet) die beiden Module „Studium Generale I“ und „Studium Generale II“ auf.

- 🔑 **1720 - Studium Generale I** - empf. FS 7 - Pflichtfach - 5,0 Credits
- ▶️ 📖 **23093 - Gartentherapie in der Sozialen Arbeit** - Übung - empf. FS 7 - Z
- ▶️ 📖 **23097 - Innenarchitektur und Soziale Arbeit** - Übung - empf. FS 7 - Zu:
- ▶️ 📖 **23172 - Einführung in Hospiz und Palliative Care** - Übung - empf. FS 7

Sollte rechts kein Button ‚Belegen‘ erscheinen, müssen Sie zunnächst in Compass links zunächst auf das Symbol mit den zwei Pfeilen klicken.

## 🔑 **1730 - Studium Generale II** - empf. F

Mehrfach zugeordnete Elemente:



Anschließend können Sie wie gewohnt über den ‚Belegen‘-Button gehen.

Bei Fragen schauen Sie bitte auf unserer [Internetseite](#) nach und nutzen ggf. die dort verlinkten Kontaktformulare.