

## AMTLICHE MITTEILUNG

Nr.: 925  
Veröffentlicht am: 03.07.2024  
Inkrafttreten am: 01.10.2024

Änderung der Prüfungsordnung 2021 für den  
Bachelor-Studiengang International Media  
Management (2021.1)

## BEKANNTMACHUNG

Nach § 1 der Satzung der Hochschule RheinMain zur Bekanntmachung ihrer Satzungen vom 04. Juni 2013 (StAnz. vom 29.7.2013, S. 929) wird die Änderung der Prüfungsordnung 2021 für den Bachelor-Studiengang International Media Management (2021.1) des Fachbereichs Design Informatik Medien der Hochschule RheinMain hiermit bekanntgegeben.

Wiesbaden, 03.07.2024

Prof. Dr. Eva Waller  
Präsidentin

**Herausgeber:**

Präsidentin  
Hochschule RheinMain  
Postfach 3251  
65022 Wiesbaden

**Redaktion:**

Sachgebiet V.3  
Studienqualitätsentwicklung  
E-Mail: [studienqualitaetsentwicklung@hs-rm.de](mailto:studienqualitaetsentwicklung@hs-rm.de)

## **Änderung der Prüfungsordnung 2021 für den Bachelor-Studiengang International Media Management, veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen der Hochschule RheinMain Nr. 731 vom 23.02.2021 (2021.1)**

Aufgrund des § 50 Abs. 1 Nr. 1 des Hessischen Hochschulgesetzes (HessHG) in der Fassung vom 14.12.2021 (GVBl. I S. 931), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Design Informatik Medien der Hochschule RheinMain am 28.05.2024 folgende Änderung der o.a. Prüfungsordnung erlassen. Die Änderung entspricht den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen der Bachelor-Studiengänge (ABPO-Bachelor) der Hochschule RheinMain vom 24.01.2017, veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen Nr. 474 zuletzt geändert am 14.07.2020 in den Amtlichen Mitteilungen Nr. 682 und wurde in der 215. Sitzung des Senats der Hochschule RheinMain am 18.06.2024 beschlossen und vom Präsidium am 26.06.2024 gemäß § 43 Abs. 5 HessHG genehmigt.

Die Änderungen sind durch **fette unterstrichene Kursivschrift** kenntlich gemacht.

### **I. Änderungen**

1. Der Prüfungsordnung wird die Anlage „Übergangsregelung“ hinzugefügt.
2. Zu Ziffer 14 wird Folgendes hinzugefügt:

**„Diese Prüfungsordnung läuft aus. Zum 01.10.2024 tritt eine neue Prüfungsordnung in Kraft. Studierende, die ihr Studium nach dieser Prüfungsordnung begonnen haben, können es nach Maßgabe der Anlage Übergangsregelung auch nach den Bestimmungen dieser Prüfungsordnung beenden.“**

### **II. Inkrafttreten**

Diese Änderung der Prüfungsordnung tritt mit Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen der Hochschule RheinMain zum 01.10.2024 in Kraft.

Wiesbaden, den 03.07.2024

Prof. Dr. MSc. Christiane Jost  
Vizepräsidentin der Hochschule RheinMain

Prof. Dr. Ralf Dörner  
Dekan des Fachbereichs Design Informatik Medien

# Anlage Leseversion mit allen Änderungen

Allgemeine Bestimmungen für Prüfungsordnungen der Bachelor-Studiengänge der Hochschule RheinMain vom 24.01.2017 (AM Nr. 474)

## Vorbemerkung

Aufgrund von § 36 (2) Satz 1 Nr. 2 des Hessischen Hochschulgesetzes (HHG) vom 14.12.2009 (GVBl. I S. 666), geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 30.11.2015 (GVBl. I S. 510), erlässt der Senat der Hochschule RheinMain – University of Applied Sciences nach Anhörung des Organs der Studierendenschaft auf Grund des Beschlusses vom 10.01.2017 die folgenden Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen der Bachelor-Studiengänge (ABPO-Bachelor), die vom Präsidium am 24.01.2017 gemäß § 37 (5) HHG genehmigt wurden. Sie enthalten die für die Prüfungsordnungen aller Fachbereiche und Studiengänge der Hochschule RheinMain – University of Applied Sciences verbindlichen Regelungen. Sie sind Bestandteil der jeweiligen Prüfungsordnungen und werden ergänzt durch die von den Fachbereichen zu treffenden studiengangsspezifischen Regelungen, die in den Besonderen Bestimmungen festzulegen sind.

Die Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen entsprechen den Vorgaben der Ländergemeinsamen Strukturvorgaben für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen vom 10.10.2003 i.d.F vom 04.02.2010 und den Landesspezifischen Strukturvorga-

Besondere Bestimmungen für Prüfungsordnungen des Bachelor-Studiengangs International Media Management des Fachbereichs Design Informatik Medien der Hochschule RheinMain

## Vorbemerkung

Aufgrund des § 44 Abs. 1 Nr. 1 des Hessischen Hochschulgesetzes (HHG) in der Fassung vom 14.12.2009 (GVBl. I S. 666), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 18.12.2017 (GVBl. S. 482), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Design Informatik Medien der Hochschule RheinMain am 27.10.2020 die o.a. Prüfungsordnung erlassen.

Sie entspricht den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen der Bachelor-Studiengänge (ABPO-Bachelor) der Hochschule RheinMain vom 24.01.2017, veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen Nr. 474 und wurde in der 181. Sitzung des Senats der Hochschule RheinMain am 10.11.2020 beschlossen und vom Präsidium am 15.12.2021 gemäß § 37 Abs. 5 HHG genehmigt.

ben des Landes Hessen als Handreichung zu den »Ländergemeinsamen Strukturvorgaben für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen« vom 26.05.2010.

Soweit zwischen den Allgemeinen und den Besonderen Bestimmungen für Prüfungsordnungen Abweichungen bestehen, sind die Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen grundsätzlich vorrangig zu beachten, es sei denn, die Allgemeinen Bestimmungen widersprechen den ländergemeinsamen Strukturvorgaben für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen. In diesem Fall sind die Besonderen Bestimmungen vorrangig zu beachten, soweit sie den ländergemeinsamen Strukturvorgaben für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen entsprechen.

# Inhalt

<b>1 Zugangsvoraussetzungen</b>	<b>1</b>
<b>2 Allgemeines</b>	<b>2</b>
2.1 Credit-Points, Dauer und Gliederung des Studiums, Module . . . . .	2
2.1.1 Credit-Points . . . . .	2
2.1.2 Regelstudienzeit . . . . .	3
2.1.3 Verpflichtendes Auslandsstudium . . . . .	3
2.1.4 Modul . . . . .	3
2.1.5 Berufspraktische Tätigkeit und Praxisphasen . . . . .	5
2.1.6 Studienziel . . . . .	6
2.1.7 Studienschwerpunkte und Studienrichtungen . . . . .	10
2.2 Bachelor-Prüfung und akademischer Grad . . . . .	11
2.2.1 Bachelor-Prüfung . . . . .	11
2.2.2 Bachelor-Grad . . . . .	12
2.3 Anrechnung von Leistungsnachweisen . . . . .	12
2.4 Internationalisierung . . . . .	13
<b>3 Prüfungswesen</b>	<b>15</b>
3.1 Prüfungsausschüsse . . . . .	15
3.1.1 Zuständigkeit . . . . .	15
3.1.2 Aufgaben . . . . .	15
3.1.3 Organisationsvorschriften . . . . .	17
3.2 Prüfungskommissionen . . . . .	17
3.3 Bekanntgabe der Prüfungstermine . . . . .	18
3.4 Prüfungsberechtigung . . . . .	18
<b>4 Modulprüfungen, Prüfungsleistungen, Studienleistungen und ihre Bewertung</b>	<b>19</b>
4.1 Prüfungsleistungen und Studienleistungen . . . . .	19
4.2 Prüfungsformen für Prüfungs- und Studienleistungen . . . . .	23
4.2.1 Prüfungsformen . . . . .	23
4.2.2 Mündliche Prüfungen . . . . .	24
4.2.3 Fachgespräch . . . . .	25
4.2.4 Klausuren . . . . .	25
4.2.5 E-Klausuren . . . . .	26
4.2.6 Klausuren im Antwort-Wahl-Verfahren . . . . .	26
4.2.7 Hausarbeiten/Ausarbeitungen . . . . .	28
4.2.8 Referate/Präsentationen . . . . .	28

4.2.9 Praktische/künstlerische Tätigkeiten . . . . .	28
4.2.10 Bildschirmtests . . . . .	29
4.2.11 Fremdsprachenprüfungen . . . . .	29
4.2.12 Kurztests . . . . .	29
4.2.13 Portfolioprüfungen . . . . .	29
4.2.14 Bewertete Hausaufgaben . . . . .	30
4.2.15 Gruppenarbeiten . . . . .	30
4.3 Nachteilsausgleich für Studierende aufgrund einer Behinderung oder einer schweren Krankheit . . . . .	31
4.4 Bachelor-Thesis . . . . .	32
4.4.1 Definition . . . . .	32
4.4.2 Ziel . . . . .	32
4.4.3 Betreuung der Bachelor-Arbeit . . . . .	32
4.4.4 Ausgabe, Rückgabe und Abgabe der Bachelor-Arbeit . . . . .	32
4.4.5 Form der Bachelor-Arbeit . . . . .	33
4.4.6 Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit . . . . .	34
4.4.7 Bachelor-Kolloquium . . . . .	35
4.4.8 Bewertung der Bachelor-Arbeit . . . . .	36
4.5 Bewertung der Leistungen, Bildung der Modulnote und Bildung der Gesamtnote . . . . .	36
4.6 Festsetzung der Note bzw. Ergebnisse . . . . .	43
4.7 Notenbekanntgabe . . . . .	43
<b>5 Zulassungen zu Prüfungen</b>	<b>45</b>
5.1 Anmeldung, beizufügende Dokumente und Beteiligung der Studierenden . . . . .	45
5.2 Zulassung . . . . .	46
5.2.1 Entscheidung über Zulassung . . . . .	46
5.2.2 Ablehnung der Zulassung . . . . .	47
5.2.3 Ausnahmen für ausländische Studierende . . . . .	47
<b>6 Nichtbestehen, Versäumnis, Rücktritt und Täuschung</b>	<b>48</b>
6.1 Nichtbestehen . . . . .	48
6.2 Versäumnis, Rücktritt und Fristverlängerung . . . . .	48
6.3 Täuschung und Ordnungsverstöße . . . . .	51
<b>7 Wiederholung von Prüfungs- und Studienleistungen</b>	<b>55</b>
7.1 Nichtwiederholbarkeit bestandener Prüfungs- und Studienleistungen . . . . .	55
7.2 Wiederholung . . . . .	55
7.3 Fristen . . . . .	56
7.4 Folgen des endgültigen Nichtbestehens . . . . .	57
7.5 Exmatrikulation nach § 59 (4) HHG . . . . .	57
<b>8 Klausureinsicht/Akteneinsicht</b>	<b>58</b>
<b>9 Widerspruch</b>	<b>59</b>

<b>10 Abschlussdokumente</b>	<b>61</b>
10.1 Abschluss-Zeugnis . . . . .	61
10.1.1 Abschluss-Zeugnis der Bachelor-Prüfung . . . . .	61
10.1.2 Unterschrift und Siegel Fachbereich . . . . .	61
10.2 Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades . . . . .	62
10.3 Diploma Supplement . . . . .	62
10.4 Transcript of Records . . . . .	63
<b>11 Fremdsprachenregelungen</b>	<b>64</b>
<b>12 Kooperationen</b>	<b>65</b>
<b>13 Einstellung von Studiengängen</b>	<b>66</b>
<b>14 Inkrafttreten</b>	<b>67</b>



# 1 Zugangsvoraussetzungen

Die Zugangsvoraussetzungen werden für jeden Studiengang durch eine gesonderte Satzung geregelt.

Die Zulassungsvoraussetzungen sind in der Satzung über die Zulassung zum Bachelor-Studiengang International Media Management in der jeweils gültigen Fassung geregelt.

## 2 Allgemeines

### 2.1 Credit-Points, Dauer und Gliederung des Studiums, Module

#### 2.1.1 Credit-Points

(1) Credit-Points sind ein quantitatives Maß für die Gesamtbelastung der oder des Studierenden. Sie beziehen sich auf die Teilnahme an Veranstaltungen (Präsenzstudium), die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffes, die Prüfungsvorbereitungen einschließlich Abschluss- und studienbegleitenden Arbeiten, den Prüfungsaufwand sowie die Praktika.

(2) Jedem Modul werden in den Besonderen Bestimmungen der Studiengänge Credit-Points zugeordnet. Zum Zweck der Notenermittlung müssen jeder Prüfungsleistung und jeder Studienleistung die entsprechenden Credit-Points oder Angaben zur Gewichtung zugeordnet werden. Basis ist das European Credit Transfer System.

(3) Ein Modul soll mindestens einen Umfang von 5 Credit-Points aufweisen.

(4) Die Bachelor-Arbeit darf nicht weniger als 6 und nicht mehr als 12 Credit-Points umfassen. Ist ein Kolloquium vorgesehen, so muss dessen Umfang in Credit-Points kleiner sein als derjenige der Bachelor-Arbeit.

(1) Ein Credit-Point steht für eine mittlere studentische Arbeitsbelastung (Workload) von 30 Stunden.

## 2.1.2 Regelstudienzeit

(1) Die Regelstudienzeit richtet sich nach den für den Studiengang vergebenen Credit-Points. Ein Vollzeitstudiengang sieht pro Studienjahr (zwei Semester) 60 Credit-Points vor.

(2) Studiengänge, die weniger als 60 Credit-Points pro Jahr vorsehen, sind Teilzeitstudiengänge. Als Teilzeitstudiengänge können insbesondere duale, berufsbegleitende, praxisintegrierte und ausbildungsintegrierte Studiengänge eingerichtet werden. Die Regelstudienzeit muss in diesem Fall entsprechend der vorgesehenen Credit-Points angepasst werden.

(3) In den Besonderen Bestimmungen müssen die pro Studienjahr vergebenen Credit-Points, die Regelstudienzeit sowie die Art des Studiengangs (Vollzeit, Teilzeit, bzw. Art des Teilzeitstudiums) festgelegt werden.

(3) Die Regelstudienzeit des Studiengangs beträgt sieben Semester mit insgesamt 210 Credit-Points. Pro Studienjahr werden 60 Credit-Points vergeben. Der Studiengang ist ein Vollzeitstudiengang.

## 2.1.3 Verpflichtendes Auslandsstudium

Die Fachbereiche haben die Möglichkeit, verpflichtende Auslandszeiten in das Studienprogramm einzubeziehen. Soll dies vorgesehen werden, so sind hierzu in den Besonderen Bestimmungen nähere Regelungen zu treffen.

Das 5. Fachsemester ist ein verpflichtendes Auslandssemester. Näheres regelt die Anlage Auslandsstudiensemester.

## 2.1.4 Modul

(1) Die Studiengänge sind modular aufgebaut. In Modulen werden thematisch und zeitlich abgerundete, in sich geschlossene und mit Credit-Points belegte Studieneinheiten zusammengefasst. Sie können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen

zusammensetzen. Ein Modul kann Inhalte eines einzelnen Semesters oder eines Studienjahres umfassen. Module sind abgeschlossen, wenn alle damit verbundenen Leistungsnachweise erfolgreich erbracht wurden. Leistungsnachweise sind Prüfungs- und Studienleistungen.

(2) Für jedes Modul wird durch den Fachbereich eine detaillierte Modulbeschreibung mit den konkreten Lerninhalten und Lernzielen erstellt und in einem Modulhandbuch zusammengefasst. Dieses wird im Fachbereich geführt, fachbereichsöffentlich vorgehalten und kann von den Studierenden eingesehen werden. Dabei orientiert sich die Modulbeschreibung an den jeweils gültigen Anforderungen für die Akkreditierung.

(3) Ein Pflichtmodul ist ein Modul, das im Rahmen des Studiums zwingend zu erbringen ist. Wahlpflichtmodule sind Module, die in festgelegtem Umfang aus einem Angebotskatalog gewählt werden müssen. Der Katalog der angebotenen Wahlpflichtmodule kann laufend aktualisiert werden und muss jeweils zu Semesterbeginn fachbereichsöffentlich bekannt gegeben werden. Er kann auch aus dem Gesamtangebot der Hochschule erstellt werden. Wahlmodule sind freiwillige Zusatzleistungen, die nicht zu den für den Abschluss erforderlichen Credit-Points hinzuzählen.

(4) Wahlpflicht-Lehrveranstaltungen sind Lehrveranstaltungen, die in einem Pflichtmodul in festgelegtem Umfang aus einem Angebotskatalog gewählt werden müssen. Die in diesem Katalog aufgenommenen Angebote können auch aus dem Gesamtangebot der Hochschule kommen. Der Katalog der angebotenen

Wahlpflicht-Lehrveranstaltungen kann laufend aktualisiert und jeweils zu Semesterbeginn fachbereichsöffentlich bekannt gegeben werden.

### **2.1.5 Berufspraktische Tätigkeit und Praxisphasen**

(1) Zur Sicherung eines anwendungsorientierten Studiums kann im Bachelor-Studienprogramm ein Modul Berufspraktische Tätigkeit vorgesehen werden, das auch im Ausland absolviert werden kann. Das Modul Berufspraktische Tätigkeit umfasst ein in einer Praxisstelle abzuleistendes Praktikum sowie, falls vorgesehen, Begleitveranstaltungen und die Erstellung und Präsentation eines Berichtes. Näheres dazu regelt in den Besonderen Bestimmungen die Anlage Berufspraktische Tätigkeit. In der Anlage werden insbesondere Regelungen zur Dauer, zu den vergebenen Credit-Points, den Teilnahme- bzw. Anmeldevoraussetzungen, den Anforderungen an den Praktikumsvertrag, zu dem Inhalt, zu den Voraussetzungen für den erfolgreichen Abschluss des Moduls sowie zur Haftung und Versicherung im Rahmen der Berufspraktischen Tätigkeit getroffen. Die Studierenden haben sich in eigener Verantwortung um eine entsprechende Stelle in der Praxis zu kümmern; eine Verpflichtung der Hochschule zur Beschaffung einer Stelle besteht nicht.

(2) In dualen, berufsintegrierten, berufsbegleitenden, praxisintegrierten und ausbildungsintegrierten Studiengängen können regelmäßige Praxisphasen oder einzelne Wochentage in der Praxisstelle vorgesehen werden, die mit Credit-Points belegt sind. Näheres kann bei Bedarf in einer entsprechenden Anlage geregelt werden.

(1) Im 6. Semester ist eine Berufspraktische Tätigkeit (Modul Work Experience) vorgesehen. Einzelheiten sind der Anlage Regelungen zum Modul Work Experience zu entnehmen.

Die Modulbeschreibungen müssen erkennen lassen, welche Kompetenzen mit welchem Arbeitsaufwand in den Praxisteilen erworben werden.

(3) In dualen, berufsintegrierten, berufsbegleitenden, praxisintegrierten und ausbildungsintegrierten Studiengängen kann die betreute berufspraktische Tätigkeit durch andere, gleichwertige berufspraktische Tätigkeiten oder durch gleichwertige Praxisprojekte ganz oder teilweise ersetzt werden. Dies ist in Ausnahmefällen, insbesondere wenn nicht ausreichend Praxisstellen zur Verfügung stehen, auch in den anderen Studiengängen möglich.

(4) Qualifizierte berufliche Tätigkeiten können angerechnet werden.

(5) Die Entscheidungen nach den Absätzen 3 und 4 trifft der Prüfungsausschuss aufgrund eigener Sachkunde. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen.

(6) Das Land Hessen bzw. die Hochschule RheinMain haftet nicht für entstandene Schäden bei berufspraktischen Tätigkeiten.

### **2.1.6 Studienziel**

(1) Das Bachelorstudium führt zu einem berufsqualifizierenden Hochschulabschluss, der zur Übernahme wissenschaftlicher oder künstlerischer beruflicher Tätigkeiten unter Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden bzw. deren kritischer Einordnung sowie zu verantwortlichem Handeln befähigt. Hierfür verfügen die Studierenden

nach ihrem Abschluss über

- breites und integriertes disziplinbezogenes Fachwissen und Verständnis der wissenschaftlichen Grundlagen auf dem neuesten Erkenntnisstand
- ein kritisches Verständnis der wichtigsten Theorien, Prinzipien und Methoden des Faches sowie über die Fähigkeit,
- das Fachwissen auf disziplinbezogene Problemlösungen anzuwenden sowie hierfür relevante Informationen zu sammeln, zu bewerten und zu interpretieren
- fachbezogene Positionen und Problemlösungen gegenüber Fachleuten und in interdisziplinären Teams argumentativ vertreten zu können
- ihr berufliches Handeln theoretisch und methodisch zu begründen und kritisch in Bezug auf gesellschaftliche Erwartungen und Folgen zu reflektieren
- in einem Team Verantwortung zu übernehmen.

(2) Der Bachelorabschluss dient des Weiteren der Qualifizierung für ein Masterstudium.

(3) Nähere Angaben zum Studienziel werden in den Besonderen Bestimmungen festgelegt.

(3) Fachkompetenzen (Wissen und Verstehen): Absolventinnen und Absolventen des Bachelor-Studiengangs International Media Management verfügen über ein breites und interdisziplinäres Fachwissen in den Bereichen Medienwirtschaft, -design und -technik. Neben fundierten betriebswirtschaftlichen Grundkenntnissen, die für die Planung und Durchführung von Medienproduktionen sowie für die erfolgreiche Positionierung von Produkten und Unternehmen in internationalen Medienmärkten benötigt werden, ver-

fügen Absolventinnen und Absolventen auch über ein umfassendes Basiswissen zur Gestaltung und technischen Funktionsweise von Medien – speziell in den Bereichen der Interaktiven Medien und der Bewegtbildmedien. Sie kennen die für das Fach relevanten wissenschaftlichen Grundlagen auf dem neuesten Erkenntnisstand und haben ein kritisches Verständnis für die wichtigsten Theorien, Prinzipien und Methoden der Produktion und Vermarktung von Medienprodukten entwickelt. Darüber hinaus kennen sie die Besonderheiten und Herausforderungen des Managements von Medienproduktionen in internationalen bzw. zunehmend globalisierten Medienmärkten. Absolventinnen und Absolventen sind in der Lage, situationsbezogen fachliche und praxisrelevante Aussagen zu reflektieren und auch in komplexen und sich häufig verändernden internationalen und globalen Kontexten gegeneinander abzuwägen. Sie können auch spezielle Problemstellungen von Medienproduktionen in internationalen Kontexten, wie beispielsweise besondere wirtschaftliche, rechtliche und kulturelle sowie regulative und politische Besonderheiten und Rahmenbedingungen, einschätzen, bewerten und diesbezüglich abgestimmte und fachlich fundierte Problemlösungen erarbeiten.

Methodenkompetenzen (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen): Absolventinnen und Absolventen sind in der Lage, relevante fachspezifische Informationen sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache zu wirtschaftlichen Aspekten und Zusammenhängen der internationalen Medienindustrie zu sammeln, zu bewerten, zu interpretieren und daraus wissenschaftlich fundierte Urteile abzuleiten. Sie können fachbezogene Problemlösungen und Argumente sowie For-



schungsfragen erarbeiten und weiterentwickeln. Ihre interdisziplinären Kompetenzen können sie bei der Bearbeitung von Inhalten aus Wirtschaft, Technik und Gestaltung mit einem speziellen Fokus auf internationalen Medienprodukten, -märkten und -produktionen anwenden. Absolventinnen und Absolventen sind mit den wichtigsten wirtschaftlichen, gestalterischen und technischen Anforderungen an Medienproduktionen und -projekte in nationalen und internationalen Kontexten vertraut und können von der Planung und Konzeption bis hin zur Realisation unterschiedlichste Funktionen in nationalen und internationalen Medienprojekten übernehmen.

Sozialkompetenzen (Kommunikation und Kooperation): Absolventinnen und Absolventen können fachbezogene Positionen und komplexe Problemlösungen sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache gegenüber Fachvertreterinnen und Fachvertretern sowie Fachfremden und in interdisziplinären und internationalen Teams im Bereich des Managements von Medienprojekten argumentativ vertreten. Sie sind in der Lage, ihre Rolle in einem interdisziplinären Team auch in internationalen Kontexten zu reflektieren und dabei Sichtweisen und Interessen anderer Beteiligter unter Beachtung von nationalen und kulturellen Besonderheiten in globalen Medienmärkten zu berücksichtigen.

Selbstkompetenzen (Wissenschaftliches Selbstverständnis und Professionalität): Absolventinnen und Absolventen entwickeln durch ihr medienbezogenes Know-how und ihre wissenschaftlichen Kompetenzen in den Fachgebieten Medienwirtschaft, -design und -technik ein berufliches Selbstbild, das sich an Zielen und Standards professionellen Handelns in verschiedenen Aufgabengebieten der

Medienbranche und unterschiedlichen internationalen sowie auch interkulturellen Arbeitsumfeldern orientiert. Sie sind in der Lage, ihr berufliches Handeln kritisch in Bezug auf gesellschaftliche Erwartungen und Folgen zu reflektieren. Sie kennen die Besonderheiten internationaler und interkultureller Kontexte und können die Anwendung ihrer Kompetenzen in globalen Handlungsumfeldern geeignet adaptieren. Sie sind befähigt, gesellschaftspolitisch verantwortlich zu agieren. Absolventinnen und Absolventen sind zu lebenslangem Lernen befähigt und können ihre Fähigkeiten in den Bereichen Medienwirtschaft, -design und -technik auch in neuen und fachfremden Kontexten und sich weiter globalisierenden Medienmärkten anwenden.

### **2.1.7 Studienschwerpunkte und Studienrichtungen**

(1) Studiengänge können im Studienverlauf Möglichkeiten zur Spezialisierung einzelner fachlicher Bereiche vorsehen. Diese kann als Studienschwerpunkt oder als Studienrichtung ausgewiesen werden, je nachdem wie umfangreich die Spezialisierung erfolgen soll.

Näheres ist in den Besonderen Bestimmungen zu regeln.

(2) Ein Studienschwerpunkt ist eine durch die Studierenden wählbare Ausrichtung innerhalb des Studiums, die im weiteren Studienverlauf eine moderate Spezialisierung bzw. thematische Vertiefung ermöglicht, ohne dass sich wesentliche Unterschiede im Studienprofil ergeben.

(3) Eine Studienrichtung ist eine besondere Ausrichtung des Studiums, die

innerhalb eines Studiengangs nach einem gemeinsamen ersten Studienabschnitt durch die Studierenden gewählt wird. Sie ermöglicht im weiteren Studienverlauf ein besonderes Studienprofil und eine spezialisierte Ausrichtung des Abschlusses.

Die studienrichtungsspezifischen Module müssen, einschließlich des Thesis-Moduls, einen Gesamtumfang von mindestens 90 Credit-Points haben. Die Studienrichtung wird in den Abschlussdokumenten an hervorgehobener Stelle benannt.

In den Besonderen Bestimmungen ist festzulegen, ob die Wahl einer Studienrichtung für die Studierenden optional oder verpflichtend ist, wann die Wahl erfolgen soll und ob es Möglichkeiten zum Wechsel einer einmal gewählten Studienrichtung gibt.

## **2.2 Bachelor-Prüfung und akademischer Grad**

### **2.2.1 Bachelor-Prüfung**

(1) Die Bachelor-Prüfung besteht aus allen für den Studiengang erforderlichen Modulen einschließlich des Moduls Bachelor-Thesis. Alle Module müssen bestanden werden.

(2) Die Bachelor-Prüfung dient der Feststellung, ob die oder der Studierende in der Lage ist, ihr oder sein Wissen auf ihre oder seine Tätigkeit oder ihren oder seinen Beruf anzuwenden und Problemlösungen und Argumente in ihrem oder seinem Fachgebiet zu erarbeiten und weiter zu entwickeln. Darüber hinaus soll sie zei-

gen, ob die oder der Studierende in der Lage ist,

- relevante Informationen, insbesondere in ihrem oder seinem Studiengebiet zu sammeln, zu bewerten und zu interpretieren,
- daraus wissenschaftlich fundierte Urteile abzuleiten, gesellschaftliche, wissenschaftliche und ethische Erkenntnisse zu berücksichtigen und selbstständig weiterführende Lernprozesse zu gestalten.

### **2.2.2 Bachelor-Grad**

Auf Grund der bestandenen Bachelor-Prüfung verleiht die Hochschule den Bachelor-Grad entsprechend der Akkreditierung des Studiengangs und ggf. entsprechend der Systemakkreditierung der Hochschule.

Aufgrund der bestandenen Bachelor-Prüfung verleiht die Hochschule den akademischen Grad »Bachelor of Science«.

## **2.3 Anrechnung von Leistungsnachweisen**

(1) Für die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, Studienabschlüssen und außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen gelten die Vorschriften der Satzung der Hochschule RheinMain zur Anerkennung von Studienabschlüssen, Studien- und Prüfungsleistungen und außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen – Anerkennungssatzung – in der jeweils gültigen Fassung.

(2) Bei einem Studiengangswechsel werden Fehlversuche nicht mit in den neuen Studiengang übernommen. Dies gilt nicht in Fällen, in denen eine Studierende oder ein Studierender sich im selben Studiengang an der Hochschule RheinMain examatrikuliert und sich zu einem späteren

Zeitpunkt wieder immatrikuliert. Bei einem Wechsel der Prüfungsordnung des Studiengangs entscheidet der Prüfungsausschuss über die Übernahme der Fehlversuche.

## 2.4 Internationalisierung

Die Hochschule RheinMain hat einen für alle Studiengänge verbindlichen Katalog an Internationalisierungsmaßnahmen festgelegt. In den Besonderen Bestimmungen ist die für den Studiengang ausgewählte Maßnahme zur Internationalisierung zu nennen und zu regeln.

Zur Förderung der Internationalisierung an der Hochschule RheinMain verpflichtet sich der Studiengang International Media Management zu folgenden Internationalisierungsmaßnahmen:

Im Studienverlauf werden Lehrveranstaltungen und gegebenenfalls Leistungsnachweise im Umfang von mindestens 10 Credit-Points ausschließlich englischsprachig angeboten. Näheres hierzu regelt Ziffer 11.

Im 1. und 2. Semester sind die für alle Studierenden verpflichtenden Lehrveranstaltungen English for the Media Industry 1 (Modul Language 1), English for the Media Industry 2 und Advanced English Proficiency (C1) (Modul Language 2) im Umfang von insgesamt 15 Credit-Points und 10 SWS vorgesehen. Mit Bestehen der abschließenden Modulprüfungen weisen die Studierenden englische Sprachkenntnisse auf C1-Niveau nach.

Im 2. Semester sind darüber hinaus die für alle Studierenden verpflichtenden Lehrveranstaltungen Cultural Science und Intercultural Communication im Umfang von insgesamt 6 Credit-Points und 4 SWS vorgesehen.

Das 5. Semester ist als verpflichtendes Auslandssemester definiert. In der Anlage Curriculum ist ersichtlich, wie der Auslandsaufenthalt ohne Zeitverlust in den Studienverlauf integriert werden kann. Die Anerkennung von Leistungen aus dem Ausland ist in der Anerkennungssatzung

geregelt. Weitere Modalitäten wie z.B. zum Learning Agreement, zur Anmeldung zum Auslandssemester oder zur Auswahl der ausländischen Hochschule sind der Anlage zur Prüfungsordnung »Regelungen zum Auslandssemester« zu entnehmen.

Es wird empfohlen, das Praktikum im Rahmen der berufspraktischen Tätigkeit (Modul Work Experience) im 6. Fachsemester ebenfalls im Ausland zu absolvieren. Wird das Praktikum in Deutschland absolviert, muss das ausgewählte Unternehmen international tätig sein und Englisch als Unternehmenssprache haben. Die Bachelor-Thesis im 7. Fachsemester kann optional ebenfalls im Ausland abgeleistet werden.

# 3 Prüfungswesen

## 3.1 Prüfungsausschüsse

### 3.1.1 Zuständigkeit

Für die Organisation und Durchführung der Prüfungen in den einzelnen Studiengängen sind die Prüfungsausschüsse der Fachbereiche zuständig. Die Verantwortlichkeit des Dekanats für die Studien- und Prüfungsorganisation (§ 45 (1) HHG) bleibt unberührt.

### 3.1.2 Aufgaben

(1) Den Prüfungsausschüssen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

1. Bestellung der Prüferinnen oder Prüfer und Beisitzerinnen oder Beisitzer für die mündlichen Prüfungen (Prüfungskommission). Bei allen anderen Prüfungsformen ist automatisch als Prüferin bzw. Prüfer bestellt, welcher zuletzt die zugehörige Lehrveranstaltung gehalten hat. In begründeten Ausnahmefällen kann der Prüfungsausschuss hiervon abweichend eine andere Prüferin oder einen anderen Prüfer bestellen.
2. Bestellung der Zweitprüferinnen oder Zweitprüfer
3. Festlegung und Bekanntgabe der Meldefristen für die Leistungsnachweise
4. Bestimmung der Termine der Prü-

fungs- und Studienleistungen sowie deren Bekanntgabe durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses; für Prüfungs- und Studienleistungen, deren zugehörige Lehrveranstaltungen jedes Semester angeboten werden, sind Prüfungstermine semesterweise anzubieten; für Prüfungs- und Studienleistungen, deren Lehrveranstaltungen nicht jedes Semester angeboten werden, sollen jedes Semester Prüfungstermine angeboten werden, wobei über begründete Ausnahmen der Prüfungsausschuss entscheidet.

5. Bekanntgabe der Prüfungsformen gemäß Ziffer 4.1 (7)
6. Entscheidung über Prüfungszulassungen
7. Festlegung der Fristen für die Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen durch die Prüfenden
8. Überwachung der Einhaltung der Prüfungsordnungen
9. Anrechnung von außerhalb des Studiengangs erbrachten Leistungen
10. Entscheidungen über die Ablehnung von Prüferinnen und Prüfern wegen Besorgnis der Befangenheit
11. Gewährung von besonderen Prüfungsbedingungen bei Studierenden mit Behinderung oder schwerer Krankheit

(2) Der Prüfungsausschuss hat ablehnende Bescheide schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Der oder dem Studierenden ist vorher Gelegenheit zum rechtlichen Gehör zu geben.



### **3.1.3 Organisationsvorschriften**

Organisationsvorschriften des Prüfungsausschusses finden sich in einer separaten Satzung der Hochschule RheinMain zur Organisation des Prüfungswesens, welche in den Amtlichen Mitteilungen der Hochschule veröffentlicht wird.

## **3.2 Prüfungskommissionen**

(1) Für die Durchführung der mündlichen Prüfungen bildet der Prüfungsausschuss Prüfungskommissionen.

(2) Die Prüfungskommissionen bestehen bei Prüfungen in mehreren Fächern aus der entsprechenden Zahl von Prüferinnen und Prüfern (Kollegialprüfung), ansonsten aus einer Prüferin oder einem Prüfer und mindestens einer sachkundigen Beisitzerin oder einem sachkundigen Beisitzer.

(3) Der Beisitzerin oder dem Beisitzer steht weder ein Bewertungs- noch ein Fragerecht zu. Sie oder er hat nur ein auf den Ablauf der Prüfung bezogenes Beobachtungsrecht. Durch ihre oder seine Anwesenheit soll die Ordnungsmäßigkeit des Prüfungsverfahrens sichergestellt werden. Ihr oder ihm kann die Protokollierung der Prüfung übertragen werden.

(4) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gibt die Zusammensetzung der Prüfungskommissionen spätestens eine Woche vor Beginn der Prüfungen mindestens studiengangöffentlich durch schriftlichen Aushang am schwarzen Brett des jeweiligen Studiengangs oder elektronischen Aushang

auf der Internetseite des betreffenden Fachbereichs oder über das Portal der Hochschule RheinMain unter dem jeweiligen Studiengang bekannt. Die Zusammensetzung der Prüfungskommission kann in begründeten Fällen auch mit einer kürzeren Frist bekannt gegeben werden. Beisitzerin oder Beisitzer können grundsätzlich zu einem späteren Zeitpunkt benannt werden. Die Datenschutzbestimmungen sind einzuhalten.

### **3.3 Bekanntgabe der Prüfungstermine**

Prüfungstermine sind spätestens zwei Wochen vor Beginn der Prüfungen mindestens studiengangöffentlich durch schriftlichen Aushang am schwarzen Brett des jeweiligen Studiengangs oder elektronischen Aushang auf der Internetseite des betreffenden Fachbereichs oder über das Portal der Hochschule RheinMain unter dem jeweiligen Studiengang bekannt zu geben. Die Studierenden haben sich rechtzeitig über die konkrete Internetadresse zu informieren. Die genaue Prüfungszeit des jeweiligen Prüfungstermins darf in begründeten Fällen mit einer kürzeren Frist, mindestens jedoch zwei Tage vor Prüfungsbeginn, bekanntgegeben werden.

### **3.4 Prüfungsberechtigung**

Es gelten die entsprechenden Regelungen des Hessischen Hochschulgesetzes in der jeweils gültigen Fassung.

# 4 Modulprüfungen, Prüfungsleistungen, Studienleistungen und ihre Bewertung

## 4.1 Prüfungsleistungen und Studienleistungen

(1) Modulprüfungen können in Form von Prüfungsleistungen und Studienleistungen erbracht werden.

Prüfungsleistungen sind in der Regel ergebnisorientierte Prüfungsformate, die zum Abschluss einer Lerneinheit, (d.h. in der Regel eines Moduls), stattfinden. Für das erfolgreiche Ablegen einer Prüfungsleistung stehen den Studierenden maximal drei Versuche zu.

Studienleistungen sind in der Regel prozessorientierte Prüfungsformate, die semesterbegleitend stattfinden und den Lernfortschritt prüfen, dokumentieren und rückmelden. Studienleistungen sind häufig unbenotet und die Versuchszahl ist nicht begrenzt.

(2) Ein Modul schließt in der Regel mit einer Modulprüfung ab, die üblicherweise als Prüfungsleistung definiert ist. Innerhalb der Modulprüfung kann zusätzlich eine Studienleistung hinzukommen.

In begründeten Ausnahmefällen können innerhalb eines Moduls auch mehr als zwei Prüfungs- bzw. Studienleistungen nebeneinander vorgesehen werden. In beiden Fällen handelt es sich um eine

zusammengesetzte Modulprüfung auf Lehrveranstaltungsebene. Prüfungsleistungen können auch aus verschiedenen Teilprüfungsleistungen bestehen, die jedoch miteinander verrechnet werden müssen (Kombinierte Modulprüfung).

Eine Aufteilung in separat zu bestehende Teilprüfungsleistungen ist ausgeschlossen.

Werden zusammengesetzte Modulprüfungen, oder kombinierte Modulprüfung vorgesehen, ist dies im Curriculum anzugeben.

Studierende, die bei kombinierten Modulprüfungen zu einer Teilprüfungsleistung entschuldigt nicht antreten, haben, sofern nach einvernehmlicher Regelung zwischen den Studierenden und Prüfenden kein kurzfristiger Ersatztermin möglich ist, die Wahl, ob sie insgesamt ohne Fehlversuch von der gesamten Prüfungsleistung zurücktreten wollen oder ob die versäumte Prüfung bzw. Teilprüfungsleistung mit der Note 5,0 oder null Punkten in die Berechnung eingeht. Die Wahl ist vor Antritt der nächsten Teilprüfungsleistung spätestens aber nach sieben Tagen nach der versäumten Teilprüfungsleistung schriftlich gegenüber dem Prüfungsausschuss anzuzeigen. Die getroffene Wahl ist verbindlich. Im Falle eines Rücktritts müssen alle Teilprüfungsleistungen im nächsten Termin erneut abgelegt werden.

Wird die Wahl nicht fristgerecht ausgeübt, gilt die gesamte Prüfung als nicht angetreten ohne Fehlversuch.

(3) Das Erbringen einer Prüfungsleistung ist in der Regel im Anschluss an

(3) Bei Lehrveranstaltungen bzw. Modulen, bei denen die Prüfungsformen

die betreffende Lehrveranstaltung zu ermöglichen. In didaktisch sinnvollen Fällen können Prüfungsleistungen auch semesterbegleitend erbracht werden.

Bei semesterbegleitenden Studienleistungen ist in den Besonderen Bestimmungen zu regeln, unter welchen Rahmenbedingungen die Leistungen im Laufe des Semesters erbracht werden sollen, insbesondere welche die Voraussetzungen für das Bestehen der Studienleistungen sind und wie ggf. die Note berechnet wird.

(4) Innerhalb eines Moduls können Voraussetzungen für den Erwerb einzelner Prüfungsleistungen innerhalb eines Moduls gefordert werden, sofern dies didaktisch sinnvoll begründet werden kann.

(5) Eine Anwesenheitspflicht der Studierenden als Voraussetzung für einen erfolgreichen Abschluss eines Moduls ist in der Regel ausgeschlossen. In besonders begründeten Fällen kann in den Besonderen Bestimmungen eine aktive Teilnahme der Studierenden vorgesehen und näher definiert werden. Diese kann auch als Anwesenheitspflicht ausgestaltet werden. Besonders begründete Fälle sind insbesondere Lehrveranstaltungen mit einem sehr hohen praktischen Anteil (z. B. Laborpraktika). Auch in diesen Ausnahmefällen dürfen maximal 1/3 der insgesamt für den Studiengang vergebenen Credit-Points mit Anwesenheitspflichten belegt werden.

(6) Die Bezeichnungen der Module, der Prüfungs- und Studienleistungen und der Lehrveranstaltungen, ihre Credit-Points

Ausarbeitung/Hausarbeit, praktische/künstlerische Tätigkeit, Portfolioprüfungen, Referat/Präsentation vorgesehen sind, sowie bei den Modulen »Case Studies in International Media Management« und »Current Topics of International Media Management« können die Kompetenzen semesterbegleitend geprüft werden. Die näheren Rahmenbedingungen werden fachbereichsöffentlich durch Aushang am schwarzen Brett des Studiengangs oder auf der Internetseite des Fachbereichs Design Informatik Medien unter dem Studiengang International Media Management oder über das Portal der Hochschule bekannt gegeben.

(4) Im Modul M17 Project Studies ist für die Teilnahme an der praktischen/künstlerischen Tätigkeit erforderlich, dass die Ausarbeitung/Hausarbeit erfolgreich absolviert wurde.

(5) In den Lehrveranstaltungen der Module »Language 1«, »Language 2« und »Intercultural Competencies« sowie in Lehrveranstaltungen, bei denen Teile der Prüfungsleistung aus einer Präsentation bestehen, kann eine Anwesenheitspflicht von bis zu 80% angeordnet werden.

und ihre Semesterzuordnung werden in der Anlage Curriculum geregelt.

(7) Die Besonderen Bestimmungen regeln die in Betracht kommenden Prüfungsformen, Anzahl und mögliche Formen der Prüfungs- und Studienleistungen sowie deren mögliche Kombinationen. Hierbei ist zu beachten, dass in der Regel pro Prüfung nicht mehr als drei mögliche Prüfungsformen vorgesehen werden sollen und in der Regel nur maximal zwei Prüfungsformen miteinander kombiniert werden sollen. Die genauen Prüfungsformen oder Kombinationen von Prüfungsformen werden zu Beginn des Semesters vom Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der Dozentin oder dem Dozenten festgelegt und vom Prüfungsausschuss letztverantwortlich mindestens studiengangsöffentlich durch schriftlichen Aushang am schwarzen Brett des jeweiligen Studiengangs oder elektronischen Aushang auf der Internetseite des betreffenden Fachbereichs oder über das Portal der Hochschule RheinMain unter dem jeweiligen Studiengang bekannt gegeben.

(8) Die Besonderen Bestimmungen legen die Bearbeitungszeiten für die Anfertigung schriftlicher Prüfungsarbeiten und die Dauer der mündlichen Prüfungen fest. Dabei können auch Zeitintervalle festgelegt werden, wobei die genaue Prüfungsdauer zu Beginn der Lehrveranstaltung von der Prüferin oder dem Prüfer festgelegt wird. Klausuren dauern mindestens 60 Minuten.

(7) Anzahl und mögliche Formen und Kombinationen der Prüfungs- und Studienleistungen sind der Anlage Curriculum zu entnehmen.

Im Modul »Research Studies 1« geht die Ausarbeitung/Hausarbeit mit 80 Prozent und das Referat/die Präsentation mit 20 Prozent in die Note der Prüfungsleistung ein. Im Modul »Research Studies 2« gehen die Ausarbeitungen/Hausarbeiten mit 90 Prozent und das Referat/die Präsentation mit 10 Prozent in die Note der Prüfungsleistung ein. Im Modul »Design« gehen in der Lehrveranstaltung »Design 1« die Ausarbeitung/Hausarbeit und die praktische/künstlerische Tätigkeit zu gleichen Teilen und in der Lehrveranstaltung »Design 2« geht die Ausarbeitung/Hausarbeit mit 75 Prozent und das Referat/die Präsentation mit 25 Prozent in die Note der Prüfungsleistung ein.

(8) Die Dauer einer Klausur beträgt zwischen 60 und 180 Minuten.

Die Dauer mündlicher Prüfungen und anderer mündlicher Leistungsnachweise beträgt zwischen 5 und 30 Minuten pro Prüfling.

Die Bearbeitungszeit für schriftliche Ausarbeitungen beträgt mindestens eine Woche.

Die genaue Dauer des jeweils zu erbringenden schriftlichen oder mündlichen Leistungsnachweises gibt die Prüferin oder der Prüfer zu Beginn der Lehrveranstaltung in Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss fachbereichsöffentlich durch Aushang am schwarzen Brett

(9) Die Besonderen Bestimmungen regeln die Voraussetzungen für die Zulassung zu den Prüfungs- und Studienleistungen, einschließlich des Moduls Bachelor-Thesis (siehe auch Möglichkeit einer Fortschrittsregelung nach Ziffer 5.1 (4)). Wenn die Besonderen Bestimmungen eine semesterweise Fortschrittsregelung vorsehen, kann der Prüfungsausschuss für Studierende, die ohne eigenes Verschulden aufgrund eines Studiengangs- oder Hochschulwechsels, eines Auslandssemesters oder einer nachgewiesenen Behinderung oder schwerer Krankheit daran gehindert waren, die Regelung einzuhalten, auf Antrag Ausnahmen von der Fortschrittsregelung zulassen, damit sie ihr Studium in einem angemessenen zeitlichen Rahmen fortsetzen können.

des Studiengangs oder auf der Internetseite des Fachbereichs unter dem Studiengang oder über das Portal der Hochschule bekannt.

(9) (1) Um zur Prüfungsleistung des Moduls M13 International Management zugelassen zu werden, muss die Prüfungsleistung des Moduls M01 Medienwirtschaft bestanden worden sein. (2) Um zu den Prüfungs- und Studienleistungen ab dem vierten Semester zugelassen zu werden, müssen die Prüfungsleistungen der Module M03 Language 1, M07 Intercultural Competencies, M08 Language 2 und M13 International Management bestanden und insgesamt 54 Credit Points erworben worden sein. (3) Für die Zulassung zu den Modulen M18 International Studies und M19 Work Experience müssen zusätzlich zu (2) die Prüfungsleistungen von entweder Modul M15 Case Studies in International Media Management oder Modul M16 Current Topics of International Media Management bestanden worden sein. (4) Die Zulassung zur Bachelor Thesis kann beantragen, wer die Studienleistung des Moduls M19 Work Experience, die Prüfungsleistungen von entweder Modul M14 Research Studies 1 oder Modul M20 Research Studies 2 bestanden und insgesamt 168 Credit-Points erworben hat.

## 4.2 Prüfungsformen für Prüfungs- und Studienleistungen

### 4.2.1 Prüfungsformen

(1) Prüfungen werden in der Regel in folgenden Formen erbracht:

- mündliche Prüfungen
- Fachgespräche

- Klausuren bzw. E-Klausuren
- Hausarbeiten/Ausarbeitungen
- Referate/Präsentationen
- praktische oder künstlerische Tätigkeiten
- Bildschirmtests
- Fremdsprachenprüfungen
- bewertete Hausaufgaben
- Kurztests
- Portfolios

Die vorgenannten Leistungsnachweise können – soweit möglich – auch in geeigneter digitaler Form gefordert werden.

(2) Weitere Prüfungsformen können in den Besonderen Bestimmungen geregelt und definiert werden.

#### **4.2.2 Mündliche Prüfungen**

(1) Eine mündliche Prüfung ist ein mündlich geführtes Gespräch zu speziellen Fragestellungen aus dem jeweiligen Prüfungsgebiet.

(2) Mündliche Prüfungen werden als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung mit höchstens fünf Studierenden abgelegt. Bei Prüfungskommissionen ermittelt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelnoten. Ziffer 4.5 gilt entsprechend.

(3) Zur mündlichen Prüfung ist ein Protokoll anzufertigen. Dieses enthält Beginn und Ende, die teilnehmenden Personen, den wesentlichen Verlauf und die Ergebnisse der Prüfung. Das Ergebnis der Prüfung ist der oder dem Studierenden zeitnah im Anschluss an die Prüfung bekannt zu geben und im Protokoll festzuhalten.



(4) Zu den mündlichen Prüfungen sollen Studierende desselben Studiengangs der Hochschule RheinMain nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörerinnen oder Zuhörer zugelassen werden, wenn die oder der Studierende damit einverstanden ist. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an den mündlichen Prüfungen als Zuhörerinnen und Zuhörer teilzunehmen. Studierende desselben Prüfungszeitraums sind als Zuhörerinnen oder Zuhörer nicht zugelassen, es sei denn, es handelt sich bei der Prüfungsform um ein Kolloquium, an dem mehrere Studierende beteiligt sind. Dies gilt auch für die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses.

Bei der Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses sind Zuhörerinnen und Zuhörer ausgeschlossen.

### **4.2.3 Fachgespräch**

Das Fachgespräch ist ein gegebenenfalls unter Hinzunahme von projektspezifischen Inhalten (z.B. Software, Dokumentation, Versuchsaufbau) mündlich geführtes Gespräch. Es bezieht sich immer auf ein konkretes Projekt, das im Rahmen einer Lehrveranstaltung erarbeitet wurde. Im Fachgespräch werden der Verlauf und die Ergebnisse des Projektes vorgestellt und mit dem Prüfling diskutiert und erläutert.

Ziffer 4.2.2 (2) gilt entsprechend.

### **4.2.4 Klausuren**

Eine Klausur ist eine schriftliche, in der Regel in den Räumlichkeiten der Hochschule, unter Aufsicht, selbständig und ausschließlich unter Verwendung der

zugelassenen Hilfsmittel zu erstellende Prüfungsarbeit.

#### **4.2.5 E-Klausuren**

(1) Eine E-Klausur ist eine Prüfung, die unter Aufsicht an einem Computer in den hierfür speziell ausgewiesenen Räumlichkeiten allein und ausschließlich unter Verwendung der zugelassenen Hilfsmittel zu bearbeiten ist.

Wird eine Prüfung in Form einer E-Klausur durchgeführt, ist dies zu Semesterbeginn mindestens studiengangöffentlich durch schriftlichen Aushang am schwarzen Brett des jeweiligen Studiengangs oder elektronischen Aushang auf der Internetseite des betreffenden Fachbereichs oder über das Portal der Hochschule RheinMain unter dem jeweiligen Studiengang bekanntzugeben.

(2) Näheres zur Erstellung, Durchführung und Bewertung von E-Klausuren wird in einer gesonderten Satzung geregelt.

#### **4.2.6 Klausuren im Antwort-Wahl-Verfahren**

(1) Die Besonderen Bestimmungen können vorsehen, dass Klausuren bzw. E-Klausuren ganz oder teilweise in Form von Antwort-Wahl-Verfahren ausgestaltet werden. Dabei müssen folgende Voraussetzungen eingehalten werden:

- Die Prüfungsfragen müssen auf die in dem jeweiligen Studiengang allgemein erforderlichen Kenntnisse abgestellt sein und zuverlässige Prüfungsergebnisse ermöglichen.
- Alle möglichen Lösungen müssen vorausgesehen und die Aufgaben so

(1) Klausuren können in Form von Antwort-Wahl-Verfahren (Multiple Choice) gestellt werden.

formuliert sein, dass sie verständlich, widerspruchsfrei und eindeutig sind und jeweils nur eine richtige Lösung zulassen. Insbesondere darf neben derjenigen Lösung, die in der Bewertung als richtig vorgegeben worden ist, nicht auch eine andere Lösung vertretbar sein.

- Aufgaben, die sich in diesem Sinne als ungeeignet erweisen, werden von der Bewertung ausgenommen. Antworten, die zwar nicht dem Lösungsmuster entsprechen, aber dennoch vertretbar sind, werden zu Gunsten der oder des Studierenden anerkannt.

(2) Besteht eine Klausur bzw. E-Klausur vollständig aus im Antwort-Wahl-Verfahren zu lösenden Aufgaben, ist die Prüfung bestanden, wenn die oder der Studierende mindestens 50 % der zu erreichenden Punkte erzielt hat. Besteht eine Klausur bzw. E-Klausur nicht vollständig, aber zumindest zu 50 % aus im Antwort-Wahl-Verfahren zu lösenden Aufgaben, werden die Teile nach Antwort-Wahl-Verfahren nach dem soeben beschriebenen Verfahren und die übrigen Teile getrennt bewertet. Sodann wird das gewichtete arithmetische Mittel auf der Grundlage des jeweiligen prozentualen Anteils an der Klausur bzw. E-Klausur gebildet und die Note nach Ziffer 4.5 (3), Tabelle B bestimmt. Sind in einer Klausur bzw. E-Klausur weniger als 50 % der erreichbaren Punkte über im Antwort-Wahl-Verfahren zu lösende Fragen erreichbar, erfolgt die Bewertung ausschließlich nach den allgemeinen Grundsätzen.

### **4.2.7 Hausarbeiten/Ausarbeitungen**

Eine Hausarbeit bzw. eine Ausarbeitung ist eine schriftliche, wissenschaftliche Abhandlung zu einem durch die jeweilige Prüferin bzw. den jeweiligen Prüfer vorgegebenen Thema. Die bei der Erstellung verwendeten Hilfsmittel sind anzugeben. Die Hausarbeit bzw. die Ausarbeitung ist selbständig unter Einhaltung der jeweils vorgegebenen formalen Kriterien innerhalb der vorgegebenen Frist zu verfassen. Zusätzlich kann vorgesehen werden, dass die wesentlichen Ergebnisse und Inhalte der Abhandlung im Rahmen der Lehrveranstaltung mündlich vorzutragen und zu erläutern sind. Wenn dies der Fall ist, ist dies in den Besonderen Bestimmungen zu regeln.

### **4.2.8 Referate/Präsentationen**

Ein Referat bzw. eine Präsentation ist ein mündlich und in freier Rede zu haltender Vortrag zu einem durch die Prüferin bzw. den Prüfer vorgegebenen Thema, das selbständig und auf wissenschaftlicher Grundlage bearbeitet wurde. Zusätzlich kann vorgesehen werden, dass der Vortrag mit visuellen oder sonstigen Medien oder Ähnlichem unterstützt wird.

### **4.2.9 Praktische/künstlerische Tätigkeiten**

Bei einer praktischen bzw. künstlerischen Tätigkeit erfüllt die oder der Studierende vorgegebene praktische bzw. künstlerische Aufgaben selbstständig innerhalb der vorgegebenen Rahmenbedingungen. Die organisatorischen Rahmenbedingungen sind in Abstimmung mit der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden mindestens studiengangöffentlich durch schriftlichen Aushang am schwar-

zen Brett des jeweiligen Studiengangs oder elektronischen Aushang auf der Internetseite des betreffenden Fachbereichs oder über das Portal der Hochschule RheinMain unter dem jeweiligen Studiengang bekanntzugeben.

#### **4.2.10 Bildschirmtests**

Ein Bildschirmtest ist eine Prüfungsform, bei der eine praktische Tätigkeit softwaregestützt durchgeführt wird. Ergänzend können Kenntnisse in kleinem Umfang in schriftlicher Form abgefragt werden.

#### **4.2.11 Fremdsprachenprüfungen**

Die Fremdsprachenprüfung findet in Anlehnung an ein standardisiertes international anerkanntes Testverfahren statt und prüft ein bestimmtes Niveau an Sprachkompetenz in der betreffenden Fremdsprache ab.

#### **4.2.12 Kurztests**

Kurztests sind kurze, schriftliche Prüfungen, die im Laufe des Semesters im Rahmen der Lehrveranstaltung geschrieben werden und in denen der bisherige Stoff der zugehörigen Lehrveranstaltung wiederholt bzw. überprüft wird. Kurztests dauern maximal 30 Minuten.

#### **4.2.13 Portfolioprüfungen**

Portfolios sind Zusammenstellungen von physischen oder digitalen Dokumenten, in denen Lernprozesse und -erfolge eines Moduls dokumentiert und reflektiert werden. In der Regel enthalten sie neben wichtigen Inhalten eines Moduls Arbeits-

ergebnisse und Präsentationen bzw. Arbeitspapiere zu bestimmten Themen, die eigenständig von den Studierenden gesammelt, zusammengestellt und reflektiert werden. Die Portfolio-Prüfung kann auch in Form eines Lerntagebuchs erbracht werden.

#### **4.2.14 Bewertete Hausaufgaben**

Bewertete Hausaufgaben sind kurze, schriftliche, semesterbegleitende Aufgaben, die im Anschluss an eine Sitzung im Rahmen des Selbststudiums erbracht und zur Bewertung eingereicht werden. In der Aufgabe soll der Stoff der zugehörigen Lehrveranstaltung angewandt bzw. auf die darauffolgende Sitzung vorbereitet werden.

#### **4.2.15 Gruppenarbeiten**

Die Besonderen Bestimmungen können vorsehen, dass die Prüfung als Gruppenarbeit erbracht wird. Bei Gruppenarbeiten müssen die individuellen Leistungen deutlich abgrenzbar und bewertbar sein.

Bei Lehrveranstaltungen in Form von Projekten und bei Prüfungen des Sprachenzentrums können Prüfungen als Gruppenarbeit erbracht werden. Als Prüfungsformen kommen Ausarbeitung/Hausarbeit, praktische/künstlerische Tätigkeit und mündliche Prüfung in Betracht. Die Gruppengröße beträgt bei Ausarbeitungen/Hausarbeiten und praktischen/künstlerischen Tätigkeiten zwischen zwei und zehn Studierenden und bei mündlichen Prüfungen zwischen zwei und fünf Studierenden.

## **4.3 Nachteilsausgleich für Studierende aufgrund einer Behinderung oder einer schweren Krankheit**

(1) Der Prüfungsausschuss kann Studierenden auf entsprechenden schriftlichen Antrag gestatten, Prüfungen in einer verlängerten Bearbeitungszeit, mit angemessenen Hilfsmitteln oder in einer anderen Form zu erbringen (Nachteilsausgleich), wenn diese schriftlich glaubhaft machen, diese Prüfungen aufgrund einer Behinderung oder einer schweren Krankheit ganz oder teilweise nicht in dem vorgesehenen Bearbeitungszeitraum oder in der vorgesehenen Form erbringen zu können. Gleiches gilt, wenn Studierende aufgrund einer Schwangerschaft nicht in der Lage sind, die Prüfung im vorgesehenen Bearbeitungszeitraum oder in der vorgesehenen Form zu erbringen. Der Antrag muss bis zu dem Ende der Anmeldefrist der betroffenen Prüfungen beim Prüfungsausschuss eingegangen sein.

(2) Ist absehbar, dass die Behinderung oder die schwere Krankheit länger als ein Semester bestehen wird, kann der Prüfungsausschuss den Nachteilsausgleich auf entsprechenden Antrag auch für einen längeren Zeitraum oder auch auf Dauer gewähren. Der Antrag muss bis zu dem Ende der Anmeldefrist der Prüfungen, in denen der Nachteilsausgleich erstmalig gewährt werden soll, beim Prüfungsausschuss eingegangen sein.

(3) Zur Glaubhaftmachung kann ein ärztliches oder in Zweifelsfällen ein amtsärztliches Attest gefordert werden. Eine Kostenerstattung für die vorgenannten Nachweise erfolgt nicht.

## **4.4 Bachelor-Thesis**

### **4.4.1 Definition**

Das Modul Bachelor-Thesis beinhaltet die Prüfungsleistung Bachelor-Arbeit und – soweit vorgesehen – die Prüfungsleistung Bachelor-Kolloquium.

### **4.4.2 Ziel**

Das Modul Bachelor-Thesis soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus einem Fachgebiet ihres oder seines Studienganges selbstständig nach wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Methoden zu bearbeiten.

### **4.4.3 Betreuung der Bachelor-Arbeit**

Die Bachelor-Arbeit kann von jeder Professorin oder jedem Professor des Studienganges/des Studienbereiches ausgegeben und betreut werden (Referentin/Referent). Professorinnen und Professoren anderer Studiengänge/Studienbereiche und andere prüfungsberechtigte Personen können dies auf Antrag beim Prüfungsausschuss und nach dessen Genehmigung ebenfalls tun. Gehört die Referentin oder der Referent nicht dem Studiengang/Studienbereich an, so muss die Korreferentin oder der Korreferent dem Studiengang/Studienbereich angehören.

### **4.4.4 Ausgabe, Rückgabe und Abgabe der Bachelor-Arbeit**

(1) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass der oder dem Studierenden rechtzeitig zu



dem festgelegten Termin das Thema der Arbeit, die Referentin oder der Referent und die Korreferentin oder der Korreferent zugeteilt werden; diese sind ihr oder ihm mitzuteilen. Die Bachelor-Arbeit kann zusätzlich zur schriftlichen Ausarbeitung auch praktische Anteile umfassen. Mit der Bekanntgabe des Themas beginnt die hierfür festgesetzte Bearbeitungszeit.

(2) Der Zeitpunkt der Ausgabe der Arbeit, das Thema der Arbeit, die Bearbeitungsdauer, der Name der oder des Studierenden, der Name der Referentin oder des Referenten und der Name der Korreferentin oder des Korreferenten sind aktenkundig zu machen.

(3) Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden, ohne dass dies als Nichtbestehen der Bachelor-Arbeit gilt. Wird die Bachelor-Arbeit zurückgegeben oder wiederholt, ist eine erneute Anmeldung erforderlich und eine Rückgabe nur zulässig, wenn die oder der Studierende von dieser Möglichkeit noch keinen Gebrauch gemacht hat.

(4) Die Bachelor-Arbeit ist fristgemäß bei der in den Besonderen Bestimmungen genannten Stelle abzuliefern; der Abgabepunkt ist aktenkundig zu machen. Die Fachbereiche können in den Besonderen Bestimmungen ergänzende Regelungen treffen. Wird die Bachelor-Arbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet.

(4) Die Bachelor-Arbeit ist fristgemäß beim Sekretariat des Studiengangs zu den Öffnungszeiten abzugeben oder dem Sekretariat des Studiengangs auf dem Postweg zu übersenden. Im letzteren Fall entscheidet über die fristgemäße Abgabe das Datum des Poststempels.

#### **4.4.5 Form der Bachelor-Arbeit**

(1) Die Besonderen Bestimmungen können vorsehen, dass die Bachelor-Arbeit

auch in Form einer Gruppenarbeit mit höchstens fünf Studierenden angefertigt werden kann, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des Einzelnen auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderung nach Ziffer 4.4.2 erfüllt.

(2) Die Besonderen Bestimmungen regeln, in welcher Form und Sprache die Bachelor-Arbeit abgegeben werden darf. Sie können insbesondere vorsehen, dass die Arbeit zusätzlich zu einer anderen Abgabeform auch in einer digitalen Form einzureichen ist. Eine elektronische Überprüfung auf Plagiate ist zulässig.

(3) Bei der Abgabe der Bachelor-Arbeit hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie oder er die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren oder seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.

#### **4.4.6 Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit**

(1) Die Besonderen Bestimmungen legen die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Arbeit fest. Diese beträgt – entsprechend ihrer Credit-Points – mindestens fünf Wochen.

(2) Bei Arbeiten, die in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden oder bei experimentel-

(2) Die Bachelor-Arbeit ist in englischer Sprache zu verfassen und in drei Exemplaren in ausgedruckter, gebundener Form abzugeben. Zusätzlich sind zwei Datenträger beizufügen, die die Bachelor-Arbeit in elektronischer Form enthalten. Die Bachelor-Arbeit kann auf Antrag, mit Einverständnis der beiden Prüferinnen oder Prüfer sowie des Prüfungsausschusses, in einer anderen Sprache verfasst werden.

(1) Die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Arbeit beträgt zwölf Wochen.

len/empirischen Arbeiten, kann der Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der Referentin oder dem Referenten und der Korreferentin oder dem Korreferenten den Bearbeitungszeitraum workloadneutral verlängern, höchstens jedoch um drei Monate.'

(3) Das Thema der Arbeit muss so beschaffen sein, dass es innerhalb der jeweils vorgesehenen Bearbeitungszeit bearbeitet werden kann.

#### **4.4.7 Bachelor-Kolloquium**

(1) Die Besonderen Bestimmungen können ein Bachelor-Kolloquium vorsehen.

(2) Ein Bachelor-Kolloquium ist eine Prüfung in der Ausgestaltung eines Fachgesprächs über den Gegenstand der Bachelor-Arbeit. Die Dauer legt der Fachbereich in den Besonderen Bestimmungen fest, wobei 15 Minuten je Studierender oder Studierendem nicht unterschritten werden dürfen. Prüfungsberechtigt im Bachelor-Kolloquium sind die Referentin oder der Referent und die Korreferentin oder der Korreferent.

(3) Beginn und Ende, die teilnehmenden Personen, der wesentliche Verlauf und die Ergebnisse des Bachelor-Kolloquiums sind zu protokollieren.

(4) Das Bachelor-Kolloquium ist in der Regel hochschulöffentlich. Dies gilt nicht für die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses.

(5) Für den Fall, dass die Bachelor-Arbeit in Form einer Gruppenarbeit erbracht wurde, kann das Bachelor-Kollo-

quium auch als Gruppenprüfung durchgeführt werden, wobei auch hier die Anforderungen von Ziffer 4.4.5 (1) sinngemäß gelten. Der Prüfungsablauf ist mindestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin verbindlich bekanntzugeben.

#### **4.4.8 Bewertung der Bachelor-Arbeit**

(1) Bachelor-Arbeiten sollen von der Referentin oder dem Referenten und der Korreferentin oder dem Korreferenten innerhalb von zwei Monaten nach Abgabe der Arbeit bewertet werden.

(2) Über das Ergebnis der Bachelor-Arbeit ist von der Referentin oder dem Referenten und von der Korreferentin oder dem Korreferenten eine Bewertung mit schriftlicher Begründung anzufertigen. Ziffer 4.5 (1-3) gilt entsprechend.

### **4.5 Bewertung der Leistungen, Bildung der Modulnote und Bildung der Gesamtnote**

(1) Für die Bewertung einer Prüfungs- oder Studienleistung, inklusive der Bachelor-Arbeit und des Bachelor-Kolloquiums, werden die Noten der Tabelle A vergeben.

(2) Bei der Notenermittlung wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(3) Die Tabelle A gilt auch, wenn eine Prüfungs- oder Studienleistung von mehreren Prüferinnen oder Prüfern bewertet wird. In diesem Fall wird das arithmetische Mittel der vergebenen Einzelno-

ten gebildet und nach Tabelle B den Noten zugeordnet. Kommen die eingesetzten Prüferinnen oder Prüfer zu abweichenden Ergebnissen, können die Besonderen Bestimmungen auch die Hinzuziehung einer Drittprüferin oder eines Drittprüfers vorsehen und die Notenermittlung für diesen Fall regeln.

Notenwert	Note in Worten	Definition
1,0 1,3	sehr gut	eine hervorragende Leistung
1,7 2,0 2,3	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,7 3,0 3,3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7 4,0	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Anforderungen noch genügt
5,0	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Tabelle A: Bewertung einer Prüfungs- oder Studienleistung

Mittelwert	Notenwert		
1,0 1,1 1,2 1,3 1,4 1,5	1,0 1,0 1,3 1,3 1,3 1,3	sehr gut	eine hervorragende Leistung
1,6 1,7 1,8 1,9 2,0 2,1 2,2 2,3 2,4 2,5	1,7 1,7 1,7 2,0 2,0 2,0 2,3 2,3 2,3 2,3	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,6 2,7 2,8 2,9 3,0 3,1 3,2 3,3 3,4 3,5	2,7 2,7 2,7 3,0 3,0 3,0 3,3 3,3 3,3 3,3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,6 3,7 3,8 3,9 4,0	3,7 3,7 3,7 4,0 4,0	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Anforderungen noch genügt
4,1 4,2 4,3 4,4 4,5 4,6 4,7 4,8 4,9 5,0	5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0	nichtausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Tabelle B: Berechnung der Note einer Prüfungs- oder Studienleistung durch mehrere Prüfer bei unterschiedlichen Bewertungsergebnissen

(4) In begründeten Fällen können die Module anstelle einer Prüfung auch als mit Erfolg teilgenommen bewertet werden und bleiben unbenotet. In diesem Fall bleibt das Ergebnis bei der Gesamtnotenberechnung unberücksichtigt.

(5) Besteht eine Modulprüfung sowohl aus Prüfungs- als auch aus Studienleistungen, so wird die Modulnote aus dem gewichteten arithmetischen Mittel der Noten der einzelnen Prüfungs- und Studienleistungen errechnet, wobei jede Prüfungs- oder Studienleistung für sich bestanden sein muss. Die Gewichtungen werden in den Besonderen Bestimmungen festgelegt.

(6) Die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung wird aus dem gewichteten arithmetischen Mittel der Noten aller benoteten Module einschließlich des Moduls Bachelor-Thesis gebildet. Es können dabei benotete Module ausgenommen werden, die nicht in die Gesamtnote eingehen sollen. Die Gewichtungen der Module sowie Module, die aus der Gesamtnotenberechnung herausgenommen sind, werden in den Besonderen Bestimmungen festgelegt. Es werden dabei nur die Module berücksichtigt, die zum Erreichen der Gesamtzahl der Credit-Points des Studiengangs erforderlich sind.

(7) Bei der Bildung der Note einer aus mehreren Prüfungs- und ggf. Studienleistungen bestehenden Modulprüfung sowie bei der Bildung der Gesamtnote der Bachelor-Prüfung wird beim Ergebnis immer nur die erste Dezimalstelle hinter

(5) Die Modulnote wird als arithmetisches Mittel aus den Noten der zugehörigen Prüfungs- und ggf. Studienleistungen nach Credit-Points gewichtet ermittelt.

(6) In die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung gehen alle benoteten Module mit ihren jeweiligen Credit-Points und das Modul Bachelor-Thesis gewichtet mit dem Doppelten seiner Credit-Points ein.



dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundungen gestrichen. Eine weitere Rundung auf die in Tabelle A aufgeführten Noten erfolgt nicht. Der Notenwert entspricht den in Tabelle C aufgeführten Noten in Worten.

Notenwert	Note in Worten	Definition
1,0 1,1 1,2 1,3 1,4 1,5	sehr gut	eine hervorragende Leistung
1,6 1,7 1,8 1,9 2,0 2,1 2,2 2,3 2,4 2,5	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,6 2,7 2,8 2,9 3,0 3,1 3,2 3,3 3,4 3,5	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,6 3,7 3,8 3,9 4,0	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Anforderungen noch genügt

Tabelle C: Werte von Modulnoten und der Gesamtnote

(8) Zusätzlich zur Gesamtnote wird im Diploma Supplement eine Einstufungstabelle gemäß der aktuellen Version des ECTS Leitfadens der Europäischen Kommission aufgenommen, aus der sich die statistische Verteilung der Abschlussnoten der Studierenden des jeweiligen Studienganges ergibt, die ihr Studium inner-

halb der letzten sechs Semester erfolgreich abgeschlossen haben. Die Gruppengröße zur Berechnung der statistischen Verteilung umfasst mindestens 30 Studierende. Wird diese Gruppengröße innerhalb von sechs Semestern nicht erreicht, ist der Zeitraum semesterweise zu verlängern, bis die erforderliche Gruppengröße erreicht ist. Eine Einstufungstabelle wird erstmalig ausgewiesen, wenn die beschriebenen Voraussetzungen vorliegen.

## **4.6 Festsetzung der Note bzw. Ergebnisse**

(1) Die Noten bzw. Ergebnisse für die einzelnen Prüfungs- und Studienleistungen werden unverzüglich von den jeweiligen Prüferinnen und Prüfern im Rahmen des vom Prüfungsausschuss nach Ziffer 3.1.2 (1) Nr. 7 zu bestimmenden Terminplans festgesetzt.

(2) Die Bachelor-Prüfung ist bestanden, wenn sämtliche Modulprüfungen des Bachelorstudiums inklusive des Moduls Bachelor-Thesis mindestens mit der Note „ausreichend“ bewertet worden sind.

## **4.7 Notenbekanntgabe**

(1) Die Ergebnisse sämtlicher Leistungsnachweise werden unverzüglich bekannt gegeben. Die Notenbekanntgabe erfolgt durch das elektronische Prüfungssystem der Hochschule RheinMain, ersatzweise durch schriftliche Mitteilung oder studiengangsoffentlichen Aushang in pseudonymisierter Form am schwarzen Brett des jeweiligen Studiengangs. Die Bekanntgabe ist jeweils aktenkundig zu ma-

chen.

(2) Im Falle des endgültigen Nichtbestehens ergeht ein schriftlicher Bescheid mit Rechtsbehelfsbelehrung.

(3) Die schutzwürdigen Interessen der Betroffenen und die allgemeinen datenschutzrechtlichen Regelungen sind jeweils zu beachten.

# 5 Zulassungen zu Prüfungen

## 5.1 Anmeldung, beizufügende Dokumente und Beteiligung der Studierenden

(1) Die Fachbereiche legen in den Besonderen Bestimmungen fest, in welchem Studiensemester sich die oder der Studierende zu den Prüfungs- und Studienleistungen anmelden soll.

(2) Die Anmeldefristen für die Teilnahme an den Prüfungs- und ggf. Studienleistungen werden spätestens ab Vorlesungsbeginn mindestens studiengangsförmlich durch schriftlichen Aushang am schwarzen Brett des jeweiligen Studiengangs oder elektronischen Aushang auf der Internetseite des betreffenden Fachbereichs oder über das Portal der Hochschule RheinMain unter dem jeweiligen Studiengang bekannt gegeben. Die Studierenden haben sich rechtzeitig über die konkrete Internetadresse zu informieren.

(3) Die Anmeldung erfolgt über das elektronische Anmeldesystem der Hochschule RheinMain, ersatzweise schriftlich an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

(4) Prüfungsvoraussetzungen sollen so gestaltet werden, dass ein zügiger Studienverlauf gefördert wird, indem an min-

(1) Die Anmeldung zu den Prüfungs- und Studienleistungen soll in dem Semester erfolgen, in dem die oder der Studierende die zur Prüfung gehörige(n) Lehrveranstaltung(en) belegt hat. In der Regel ist die Zulassung zu versagen, wenn die oder der Studierende die Anmeldefrist nicht eingehalten hat.

(4) Es gilt eine semesterweise aufeinander aufbauende Fortschrittsregelung (vgl. Ziffer 4.1 (9)), die bei Zulassung zu Prü-

destens drei Stellen im Studienverlauf Voraussetzungen definiert werden, die sich auf vorhergehende Studiensemester und/oder eine bestimmte Zahl an mindestens erreichten Credit-Points beziehen (semesterweise Fortschrittsregelung, vgl. Ziffer 4.1 (9)). In den Besonderen Bestimmungen kann auch eine automatische, verpflichtende Anmeldung geregelt werden.

(5) Zur Teilnahme an Prüfungen ist nur berechtigt, wer zum Zeitpunkt der jeweiligen Prüfung an der Hochschule RheinMain immatrikuliert ist.

Prüfungen einzuhalten ist und überprüft wird. Zu Wiederholungsprüfungen von nicht bestandenen Prüfungsleistungen sind die Studierenden automatisch verpflichtend angemeldet.

## **5.2 Zulassung**

### **5.2.1 Entscheidung über Zulassung**

(1) Nach getätigter Anmeldung überprüft das elektronische Anmeldesystem die Zulassungsvoraussetzungen für die jeweiligen Prüfungen. Sind diese erfüllt, erfolgt die Zulassung über das elektronische Anmeldesystem der Hochschule RheinMain, ersatzweise schriftlich durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Mit erfolgter Zulassung ist die Anmeldung verbindlich. Ein Rücktritt von der Prüfung ist nach verbindlicher Anmeldung nur nach den Bestimmungen von Ziffer 6.2 möglich.

(2) Die Zulassung zum Modul Bachelor-Thesis erfolgt durch den Prüfungsausschuss.

## **5.2.2 Ablehnung der Zulassung**

Die Zulassung zu einem Modul oder einer Prüfungs- oder Studienleistung ist abzulehnen, wenn die oder der Studierende

1. sich nach Ziffer 5.1 nicht form- oder fristgerecht angemeldet,
2. nicht die jeweils für die Anmeldung erforderlichen Voraussetzungen erfüllt.

Bei nichtbestandener Bachelor-Arbeit entfällt rückwirkend die Zulassung zum Bachelor-Kolloquium.

## **5.2.3 Ausnahmen für ausländische Studierende**

Für Studierende ausländischer Partnerhochschulen, die im Rahmen eines Studierendenaustausches nur befristet immatrikuliert sind, kann der zuständige Prüfungsausschuss Ausnahmen von den Bestimmungen unter Ziffer 5.1 und 5.2 zulassen.

# 6 Nichtbestehen, Versäumnis, Rücktritt und Täuschung

## 6.1 Nichtbestehen

(1) Eine Prüfungs- oder Studienleistung ist nicht bestanden, wenn sie nicht mindestens mit „ausreichend“ bewertet worden ist.

(2) Die in einer Gruppenarbeit erbrachten Einzelleistungen führen außerdem dann zu einem Nichtbestehen, wenn sie den Anforderungen nach Ziffer 4.2.15 Satz 2 und Ziffer 4.4.5 (1) nicht entsprechen.

## 6.2 Versäumnis, Rücktritt und Fristverlängerung

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die oder der Studierende zu einem Prüfungstermin aus von ihr oder ihm zu vertretenden Gründen nach verbindlicher Anmeldung nicht erscheint ohne fristgemäß einen Rücktritt erklärt zu haben oder der von dem Prüfungsausschuss festgesetzte Wiederholungszeitraum abgelaufen ist. Gleiches gilt, wenn ein Abgabetermin versäumt wurde.

(2) Der Rücktritt von einer Prüfungs- oder Studienleistung, die bereits angetreten wurde, hat die Erteilung der Note „nicht ausreichend“ zur Folge, es sei denn, der



Rücktritt erfolgt aus von der oder dem Studierenden nicht zu vertretenden Gründen. Mit Ausgabe der Aufgabenstellung ist die Prüfungs- oder Studienleistung angetreten.

(3) Ein Rücktritt ohne Angabe von Gründen ist spätestens sieben Tage vor dem Prüfungstermin zu erklären. Die Besonderen Bestimmungen können auch regeln, dass ein Rücktritt ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraums von weniger als sieben Tagen vor dem Prüfungstermin möglich ist.

Ist für den Studiengang vorgesehen, dass die Studierenden zu den Wiederholungsversuchen automatisch, verpflichtend angemeldet sind, ist ein Rücktritt ohne Angabe von Gründen nur vom Erstversuch möglich.

Ist in den Besonderen Bestimmungen keine automatische, verpflichtende Anmeldung gemäß Ziffer 5.1 (4) vorgesehen, kann auch geregelt werden, dass ein Rücktritt ohne Angabe von Gründen sowohl vom Erstversuch als auch von den Wiederholungsversuchen möglich ist.

(4) Ist ein Rücktritt ohne Angabe von Gründen gemäß 6.2 (3) nicht oder nicht mehr möglich und bleibt die oder der Studierende dem Prüfungstermin fern, tritt sie oder er von der Prüfung zurück oder versäumt sie oder er für die Prüfung festgesetzte Fristen, so hat sie oder er die geltend gemachten Gründe dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich unter Angabe der betreffenden Prüfung anzuzeigen und nachzuweisen.

(5) Der Nachweis der Gründe muss bei Krankheit der oder des Studierenden bzw.

(3) Die Studierende oder der Studierende kann bei erstmaligen Versuch einer Hausarbeit über das Prüfungsportal der Hochschule bis zu einer Woche nach der Aufgabenstellung ohne Angabe von Gründen von der Anmeldung zurücktreten. Für die Bachelor-Arbeit gilt jedoch Ziffer 4.4.4 (3).

eines von ihr oder ihm zu betreuenden Kindes durch Vorlage eines ärztlichen Attestes erfolgen. Um eine sachgerechte Beurteilung der Prüfungsunfähigkeit in der konkreten Prüfung durch den Prüfungsausschuss sicherzustellen, muss dieses die Art der Leistungsminderung beinhalten. In begründeten Zweifelsfällen kann der Prüfungsausschuss auch die Vorlage eines entsprechenden amtsärztlichen Attestes, ansonsten die Vorlage einer amtlichen (behördlichen) Bescheinigung fordern. Ebenso kann in den Besonderen Bestimmungen festgelegt werden, dass bei einer Verlängerung der Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit oder einer anderen schriftlichen Ausarbeitung über eine ebenfalls in den Besonderen Bestimmungen festgelegte Dauer hinaus ein amtsärztliches Attest vorzulegen ist.

Im Falle der Krankheit einer oder eines pflegebedürftigen anderen nahen Angehörigen muss die oder der Studierende sowohl die Pflegebedürftigkeit als auch die Übernahme der Pflege mit amtlicher Bescheinigung nachweisen. Eine Kostenübernahme für die geforderten Nachweise erfolgt nicht.

(6) Der Prüfungsausschuss entscheidet darüber, ob es sich um Gründe handelt, die die oder der Studierende zu vertreten hat und ob die entsprechende Prüfung als nicht bestanden gilt. Wenn die oder der Studierende die Gründe nicht zu vertreten hat, gilt die Prüfung als nicht angetreten, der Prüfungsausschuss gewährt eine neue Prüfungsmöglichkeit oder eine Fristverlängerung. Die Besonderen Bestimmungen können eine maximale Fristverlängerung vorsehen.

(6) Nach der Themenvergabe kann die Bearbeitungszeit aus Gründen, die die oder der Studierende nicht zu vertreten hat, durch den Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag um höchstens einen Monat verlängert werden.

(7) Details zu den Regelungen zur Prüfungsteilnahme während der Mutterschutzfristen sind in den Fachbereichen erhältlich.

(8) Gleichfalls sind die Fristen der Elternzeit nach Maßgabe des jeweiligen Gesetzes auf Nachweis zu berücksichtigen. Die oder der Studierende muss bis spätestens vier Wochen vor dem Zeitpunkt, von dem sie oder er die Elternzeit antreten will, dem Prüfungsausschuss unter Beifügung der erforderlichen Nachweise schriftlich mitteilen, zu welchem Zeitraum sie oder er Elternzeit in Anspruch nehmen will. Der Prüfungsausschuss teilt der oder dem Studierenden das Ergebnis sowie die neu festgesetzten Prüfungszeiten unverzüglich mit. Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit kann nicht durch Elternzeit unterbrochen werden. Die gestellte Arbeit gilt als nicht vergeben. Nach Ablauf der Elternzeit erhält die oder der Studierende ein neues Thema.

## **6.3 Täuschung und Ordnungsverstöße**

(1) Versucht die oder der Studierende das Ergebnis ihrer oder seiner Prüfungs- oder Studienleistung durch Täuschung, die Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel oder durch das Aneignen fremder geistiger Leistung (Plagiat) zu beeinflussen, wird die Prüfungsleistung oder Studienleistung mit „nicht ausreichend“ bewertet.

Das Gleiche gilt, wenn die oder der Studierende nach Ausgabe der Prüfungsarbeit nicht zugelassene Hilfsmittel mit sich führt und nicht nachweist, dass sie oder er weder vorsätzlich noch fahrlässig in de-

ren Besitz gelangt ist.

(2) Versucht eine Studierende oder ein Studierender, sich durch die Vorlage gefälschter Unterlagen (insbesondere Anmeldebestätigungen) die Teilnahmeberechtigung zu einer Prüfungs- oder Studienleistung zu erschleichen, wird dies als Täuschungsversuch gewertet. Die betroffene Prüfungs- oder Studienleistung wird nicht gewertet. Die Entscheidung hierüber trifft der Prüfungsausschuss nach Anhörung der oder des Betroffenen. Das weitere Verfahren wird in Ziffer 9 geregelt.

(3) Mobiltelefone (z.B. Handys, Smartphones) oder andere elektronische Geräte, soweit diese nicht ausdrücklich zugelassen sind, dürfen im Prüfungsraum nur in ausgeschaltetem Zustand sowie außerhalb der Reichweite mitgeführt werden und sind auf Verlangen bei der Aufsicht abzugeben. Das unerlaubte Mitführen dieser unzulässigen Hilfsmittel unter Verstoß gegen Satz 1 wird als Täuschungsversuch gewertet. Die entsprechende Prüfungs- oder Studienleistung wird mit „nicht ausreichend“ bewertet.

(4) Eine Studierende oder ein Studierender, die oder der den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung – trotz Aufforderung der aufsichtführenden Person dies zu unterlassen – stört, kann von der aufsichtführenden Person von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden; im Falle des Ausschlusses wird die entsprechende Prüfung mit „nicht ausreichend“ bewertet. Wird eine Studierende oder ein Studierender von der weiteren Erbringung dieser Prüfung ausgeschlossen, kann sie oder er verlangen, dass diese Entscheidung vom Prüfungsausschuss überprüft

wird. Das weitere Verfahren wird in Ziffer 9 geregelt.

(5) Im Falle eines mehrfachen oder schwerwiegenden Täuschungsversuches kann die oder der Studierende exmatrikuliert werden. Die Entscheidung hierüber trifft der Prüfungsausschuss nach Anhörung der oder des Betroffenen. Das weitere Verfahren wird in Ziffer 9 geregelt. Als schwerwiegender Täuschungsversuch gilt insbesondere, wenn Studierende über die Person der oder des Leistungserbringenden täuschen, indem sie die Leistung durch eine andere Person als sie selber erbringen lassen oder dies versuchen.

Mit der Exmatrikulation ist je nach Schwere des Falles eine Frist bis zu einer Dauer von zwei Jahren festzusetzen, innerhalb derer eine erneute Einschreibung an der Hochschule ausgeschlossen ist.

Die Besonderen Bestimmungen können weitere Sanktionsmöglichkeiten für die unter Absatz 1 bis 4 beschriebenen Fälle vorsehen.

(6) Hat die oder der Studierende bei der Prüfung getäuscht und wird dies erst nach der Aushändigung der Abschlussdokumente (Urkunde, Zeugnis usw.) bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für die Prüfungs- oder Studienleistungen, bei deren Erbringung die oder der Studierende getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung für „nicht bestanden“ erklären.

(7) Die durch Täuschung erworbenen Abschlussdokumente (Urkunde, Zeugnis usw.) sind einzuziehen und gegebenenfalls neu zu erteilen. Eine Entscheidung

nach Absatz 6 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

# 7 Wiederholung von Prüfungs- und Studienleistungen

## 7.1 Nichtwiederholbarkeit bestandener Prüfungs- und Studienleistungen

Bestandene Prüfungs- und Studienleistungen können nicht wiederholt werden.

## 7.2 Wiederholung

(1) Nicht bestandene Prüfungsleistungen können zweimal wiederholt werden. Nicht bestandene Studienleistungen können beliebig oft wiederholt werden.

(2) Für Wahlpflichtmodule kann in den Besonderen Bestimmungen festgelegt werden, ob bzw. unter welchen Bedingungen nach einer erstmalig erfolglosen Prüfungsleistung die Wahl widerrufen werden kann. Diese Möglichkeit kann einmalig genutzt werden. Die Besonderen Bestimmungen regeln auch für den Fall eines Wechsels die Versuchszählung.

Für Wahlpflicht-Lehrveranstaltungen kann in den Besonderen Bestimmungen festgelegt werden, ob und unter welchen Voraussetzungen die Wahl widerrufen werden kann. Den Studierenden stehen in einer Wahlpflicht-Lehrveranstaltung unabhängig davon, ob sie die Festlegung widerrufen oder nicht, maximal drei Versuche zu.

Ein Wechsel ist ausgeschlossen, wenn das Modul bzw. die Lehrveranstaltung bereits erfolgreich abgeschlossen wurde.

(3) Schriftliche Prüfungsleistungen, die nicht mehr wiederholt werden können, sind von zwei Prüferinnen oder Prüfern zu bewerten. Für die Bewertung der Leistung und die Bildung der Note gilt Ziffer 4.5.

(4) Eine zweite Wiederholung der Bachelor-Arbeit und — soweit vorgesehenes — Bachelor-Kolloquiums ist ausgeschlossen.

(5) In Prüfungen, die nur in Form von Klausuren abgenommen werden, kann in den Besonderen Bestimmungen vorgesehen werden, dass die letztmalige Wiederholung der Prüfung in Form einer mündlichen Prüfung abzulegen ist oder dass die Studierenden die Wahl zwischen Klausur oder mündlicher Prüfung haben.

## **7.3 Fristen**

(1) Wiederholungsprüfungen für nicht bestandene Prüfungsleistungen müssen zum nächstmöglichen Termin abgelegt werden.

(2) Die Wiederholung einer Studienleistung ist nicht an bestimmte Fristen gebunden, sofern nicht schon wegen der zugehörigen Prüfungsleistung besondere Fristen einzuhalten sind.

(3) Für die Wiederholung der Bachelor-Arbeit gilt Ziffer 4.4.4 (3).



## **7.4 Folgen des endgültigen Nichtbestehens**

Ist die Wiederholung einer Prüfungsleistung, die für das Bestehen eines Moduls erforderlich gewesen wäre, nicht mehr möglich, führt dies zum endgültigen Nichtbestehen mit der Folge der Exmatrikulation (§ 59 (2) Nr. 6 HHG). Auf Antrag erhält die oder der Studierende gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise und der Exmatrikulationsbescheinigung eine schriftliche Bescheinigung des Prüfungsausschusses, welche die erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen und deren Noten sowie die zu dem jeweiligen Modul noch fehlenden Prüfungs- oder Studienleistungen enthält und erkennen lässt, dass die Prüfung endgültig nicht bestanden wurde.

## **7.5 Exmatrikulation nach § 59 (4) HHG**

Wer innerhalb von vier Studiensemestern keinen in einer Prüfungsordnung vorgesehenen Leistungsnachweis besteht, kann exmatrikuliert werden. Die Entscheidung fällt der Prüfungsausschuss in Ausübung pflichtgemäßen Ermessens. Den Studierenden ist vorher Gelegenheit zum rechtlichen Gehör zu geben. Nach der Anhörung kann der Prüfungsausschuss mit der oder dem Betroffenen auch eine schriftliche Vereinbarung treffen, in welchem die im kommenden Semester zu erbringenden Leistungen in angemessenem Umfang verbindlich festgelegt werden. In dieser Vereinbarung kann auch festgehalten werden, dass für den Fall der Nichteinhaltung die Exmatrikulation ausgesprochen werden kann. Eine erneute Immatrikulation im selben Studiengang ist für die Dauer von zwei Jahren zu versagen.

## 8 Klausureinsicht / Akteneinsicht

(1) Der Prüfungsausschuss hat sicherzustellen, dass den Studierenden in angemessenem Zeitrahmen nach Bekanntgabe der Noten Einsicht in die Prüfungsakten gewährt wird. Andernfalls können Studierende innerhalb von zwei Monaten nach Bekanntgabe der Noten beim Fachbereich Einsicht beantragen. Diese Einsicht ist ihnen unverzüglich nach Antragstellung zu gewähren.

(2) Das Recht auf Akteneinsicht nach dem Verwaltungsverfahrensgesetz bleibt hiervon unberührt.

## 9 Widerspruch

(1) Widersprüche im Sinne der Verwaltungsgerichtsordnung (§ 68 ff. VwGO) gegen das Prüfungsverfahren und gegen Prüfungsentscheidungen sind, sofern eine Rechtsbehelfsbelehrung erteilt wurde, innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe, sonst innerhalb eines Jahres nach Bekanntgabe beim Prüfungsausschuss einzulegen. Die Frist wird auch durch die Einlegung bei der Präsidentin oder dem Präsidenten gewahrt.

(2) Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, so leitet er das Verfahren gemeinsam mit der vollständigen Akte der oder des Studierenden zur weiteren Bearbeitung – unter Angabe des Sachverhaltes, der Ablehnungsgründe und eines Verfahrensvorschlages – an die Präsidentin oder den Präsidenten weiter.

(3) Die Präsidentin oder der Präsident erlässt den Widerspruchsbescheid. Wird der Widerspruch zurückgewiesen, sind in dem Bescheid die Ablehnungsgründe anzugeben. Er ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehen.

(4) Die Studierenden haben sich während eines schwebenden Prüfungsverfahrens weiterhin zurückzumelden und haben die im jeweiligen Semester anfallenden Semesterbeiträge zu entrichten.

(5) Wurde der oder dem Studierenden ein Bescheid über das endgültige Nichtbe-

stehen von Prüfungsleistungen zugestellt und ist dieser noch nicht bestandskräftig, kann der Prüfungsausschuss bis zum endgültigen Abschluss des Verfahrens eine Zulassung zu weiteren Prüfungen und zum Modul Bachelor-Thesis unter Vorbehalt aussprechen.

Dabei soll in der Regel für das Modul, welches endgültig nicht bestanden wurde, kein weiterer Prüfungsversuch gewährt werden. Die oder der Studierende ist darauf hinzuweisen, dass ihr oder ihm während des schwebenden Verfahrens erbrachte Leistungen im Falle der Nichtabhilfe rückwirkend wieder aberkannt werden. Auf Antrag kann der Prüfungsausschuss eine Bescheinigung über während des schwebenden Verfahrens erbrachte Leistungen ausstellen. Hierfür gilt Ziffer 7.4 sinngemäß.

Richtet sich der Widerspruch gegen die Bewertung einer nicht im letzten Versuch erbrachten Prüfungsleistung, kann der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag der oder des Studierenden eine Befreiung von der Teilnahme an den entsprechenden Wiederholungsprüfungen der streitgegenständlichen Prüfung aussprechen. Der Antrag muss spätestens bis zum Ende der für die jeweilige Prüfung gültigen Anmeldefrist gestellt werden.

Abweichende Fristen können in den Besonderen Bestimmungen geregelt werden.

# 10 Abschlussdokumente

## 10.1 Abschluss-Zeugnis

### 10.1.1 Abschluss-Zeugnis der Bachelor-Prüfung

(1) Über die bestandene Bachelor-Prüfung wird unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Abschluss-Zeugnis erteilt, das die Noten aller Module, die in die Gesamtnotenberechnung eingehen, enthält. Das Thema der Bachelor-Arbeit wird angegeben.

(2) Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfung erbracht wurde. Ist die Bachelor-Arbeit die letzte Prüfung, gilt das Datum der Abgabe.

(3) Das Abschluss-Zeugnis enthält die Gesamtnote. Diese wird nach Maßgabe von Ziffer 4.5 (6) errechnet. Hinter der in Worten geschriebenen Note wird in Klammern der Notenwert gemäß Ziffer 4.5 (7), Tabelle C, angegeben.

### 10.1.2 Unterschrift und Siegel Fachbereich

Das Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss der Bachelor-Prüfung wird von der oder dem Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses und der zuständigen Dekanin oder dem zuständigen Dekan unterzeichnet und mit dem Siegel des Fachbereichs versehen.

## 10.2 Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades

(1) Neben dem Bachelor-Zeugnis wird der oder dem Studierenden eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Bachelor-Grades entsprechend der Akkreditierung des Studiengangs und ggf. entsprechend der Systemakkreditierung der Hochschule beurkundet.

(2) Die Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades wird von der Präsidentin oder dem Präsidenten der Hochschule und der zuständigen Dekanin oder dem zuständigen Dekan unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

## 10.3 Diploma Supplement

Die Hochschule stellt eine Vorlage für das Diploma Supplement in der jeweils geltenden Fassung entsprechend dem „Diploma Supplement Modell“ der Europäischen Union zur Verfügung. Die studienangangsspezifischen Inhalte des Diploma Supplements sind in deutscher und englischer Sprache in den Besonderen Bestimmungen festzulegen. Das Diploma Supplement wird von der Dekanin oder dem Dekan und der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden unterzeichnet und gilt nur in Verbindung mit dem Original-Zeugnis.

Siehe Anlage Diploma Supplement.

## 10.4 Transcript of Records

Der Fachbereich stellt ein Transcript of Records (Abschrift der Studiendaten) in englischer Sprache aus, das mit dem Siegel des Fachbereichs versehen wird und nur in Verbindung mit dem Original-Zeugnis gilt. Im Transcript of Records werden alle erfolgreich absolvierten Module mit ihren Prüfungs- und Studienleistungen aufgeführt. Zudem sind die vergebenen Credit-Points, die Dauer des Moduls sowie die Noten aufzuführen.

# 11 Fremdsprachenregelungen

(1) Lehrveranstaltungen, Prüfungs- und Studienleistungen aus dem Pflichtbereich können auf Englisch angeboten werden, wenn parallel oder zumindest innerhalb eines dem Studienplan entsprechenden Zeitraumes diese samt Leistungsnachweis auch auf Deutsch angeboten werden. Die Besonderen Bestimmungen können in begründeten Fällen abweichende Regelungen bezüglich eines ausschließlich englischsprachigen Angebotes oder bezüglich weiterer Fremdsprachen treffen.

(2) In Wahlpflicht- und Wahlmodulen können Lehrveranstaltungen und Leistungsnachweise fremdsprachlich angeboten werden. Die jeweilige Unterrichts- und Prüfungssprache wird im Modulhandbuch geregelt.

(3) In jedem Fall ist sicherzustellen, dass auch im Falle von Wiederholungsprüfungen konstante Prüfungsbedingungen herrschen und auch bei einem Wechsel in der Sprache der Lehrveranstaltung die Wiederholungsprüfungen in der jeweils gleichen Sprache wie die ursprüngliche Ausgangsprüfung angeboten werden.

(1) Aufgrund der internationalen Ausrichtung des Studiengangs können Lehrveranstaltungen und Leistungsnachweise ausschließlich fremdsprachlich angeboten werden. Die jeweilige Unterrichts- und Prüfungssprache wird im Modulhandbuch geregelt. Sieht das Modulhandbuch mehrere mögliche Sprachen vor, wird vor Semesterbeginn fachbereichsöffentlich durch Aushang am schwarzen Brett des Studiengangs oder auf der Internetseite oder über das Portal der Hochschule unter dem Studiengang bekannt gegeben, in welcher Sprache die Veranstaltung und gegebenenfalls Leistungsnachweise stattfinden.



## 12 Kooperationen

Bei Kooperationen der Hochschule RheinMain mit anderen Hochschulen, etwa durch das Betreiben eines gemeinsamen Studiengangs oder dem Austausch von einzelnen Modulen, werden die hierfür spezifischen studienorganisatorischen Besonderheiten, insbesondere das von den Studierenden abzuleistende Studienprogramm und das Verfahren der Immatrikulation und des endgültigen Nichtbestehens bzw. der Exmatrikulation, unbeschadet der sonstigen für den Studiengang geltenden satzungsrechtlichen Bestimmungen in einer besonderen Kooperationsvereinbarung geregelt.

Soweit Studierende auf der Grundlage einer entsprechenden Kooperationsvereinbarung Leistungsnachweise an anderen Hochschulen erbringen, gelten für die jeweiligen Prüfungsverfahren die dortigen Regelungen. Kann eine Prüfung an der anderen Hochschule nicht wiederholt werden, ist auch das Studium an der Hochschule RheinMain endgültig nicht bestanden. Näheres regeln die jeweiligen Kooperationsvereinbarungen.

## 13 Einstellung von Studiengängen

Wird ein Studiengang eingestellt, wird den Studierenden nach § 15 (3) HHG die Möglichkeit eröffnet, das Studium innerhalb der Regelstudienzeit abzuschließen. Dies gilt nicht, wenn das Weiterstudium in einem vergleichbaren Studiengang einer anderen hessischen Hochschule aufgrund der räumlichen Nähe oder aus anderen Gründen zumutbar ist. Der Fachbereichsrat beschließt, in welchem Zeitraum noch Lehrveranstaltungen und Prüfungen angeboten werden.

# 14 Inkrafttreten

Diese Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen der Bachelorstudiengänge der Hochschule RheinMain – University of Applied Sciences – Wiesbaden Rüsselsheim treten mit Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen der Hochschule RheinMain zum 24.01.2017 in Kraft. Die derzeit geltenden Prüfungsordnungen der Fachbereiche – Teile B – (Besondere Bestimmungen) sind bei jeder Veränderung, spätestens aber bei der Reakkreditierung durch solche Prüfungsordnungen (Besondere Bestimmungen) zu ersetzen, die sich auf diese Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen beziehen. Bis zum Inkrafttreten neuer Besonderer Bestimmungen gelten die Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen der Bachelor-Studiengänge vom 20.08.2012 in der Fassung der Amtlichen Mitteilung Nr. 223 vom 16.04.2013.

Für alle Studiengänge, die zum Inkrafttreten dieser Allgemeinen Bestimmungen mit einer Ausnahmegenehmigung gemäß § 12 (2) Satz 2 des HHG betrieben werden sowie für Studiengänge, die sich zum Inkrafttreten dieser Allgemeinen Bestimmungen in einem laufenden Akkreditierungsverfahren befinden, können die sich im Rahmen des Akkreditierungsverfahrens ergebenden notwendigen Änderungen noch im Rahmen der Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen vom 20.08.2012 in der Fassung der Amtlichen Mitteilung Nr. 223 vom 16.04.2013 vorge-

Diese Besonderen Bestimmungen treten mit Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen der Hochschule RheinMain zum 01.10.2021 in Kraft.

Diese Prüfungsordnung läuft aus. Zum 01.10.2024 tritt eine neue Prüfungsordnung in Kraft. Studierende, die ihr Studium nach dieser Prüfungsordnung begonnen haben, können es nach Maßgabe der Anlage Übergangsregelung auch nach den Bestimmungen dieser Prüfungsordnung beenden.

nommen werden.

Wiesbaden, den 24.01.2017

in Vertretung des Präsidenten  
Prof. Dr. MSc. Christiane Jost

Wiesbaden, den 03.07.2024

Prof. Dr. MSc. Christiane Jost  
Vizepräsident/in der Hochschule  
RheinMain

Prof. Dr. Ralf Dörner  
Dekan/in des Fachbereichs Design Infor-  
matik Medien

# **Anlagen**

**1 Curriculum**

**2 Anlage Work Experience**

**3 Anlage Auslandssemester**

**4 Diploma Supplement**

**5 Übergangsregelung**

# Curriculum

## International Media Management (B.Sc.), PO 2021

Die Module sind entsprechend der Studierreihenfolge sortiert.

Module und Lehrveranstaltungen	CP	SWS	empfohl. Semester	Lehrformen	Leistungsart	Prüfungsformen	fv
<b>M01 Medienwirtschaft</b>	6	4	1.		PL	K	
Medienmanagement und -unternehmen	3	2	1.	V + SU			
Medienökonomie und -märkte	3	2	1.	V + SU			
<b>M02 Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT)</b>	6	4	1.		PL	K	
IKT1	3	2	1.	V			
IKT2	3	2	1.	V + SU			
<b>M03 Language 1</b>	6	4	1.		PL	Por o. RPr o. K	
English for the Media Industry 1	6	4	1.	SU			
<b>M04 Webtechnologie</b>	6	4	1. - 2.		PL	K	
Webtechnologie 1	3	2	1.	V + Ü			
Webtechnologie 2	3	2	2.	V + SU			
<b>M05 Bild- und Tontechnologie</b>	6	4	1. - 2.		PL	K	
Bild- und Tontechnologie 1	3	2	1.	V + Ü			
Bild- und Tontechnologie 2	3	2	2.	V + SU			
<b>M06 Design</b>	9	6	1. - 2.				
Design 1	6	4	1.	V + P	PL	AH u. PT	
Design 2	3	2	2.	V + Ü	PL	AH u. RPr	
<b>M07 Intercultural Competences</b>	6	4	2.		PL	AH o. PT o. Por	
Cultural Diversity in International Markets	3	2	2.	V + SU			
Intercultural Communication	3	2	2.	SU			
<b>M08 Language 2</b>	9	6	2. - 3.				
English for the Media Industry 2	6	4	2.	SU	PL	Por o. AH o. K	
Advanced English Proficiency (C1)	3	2	3.	SU	PL	F	
<b>M09 Implementation Skills</b>	9	6	2. - 3.		SL	Por [MET]	
Media Production Tools	3	2	2.	P			
Management & Business Skills	3	2	3.	P			
Scientific Tools & Data Analytics	3	2	3.	P			
<b>M10 Finanz- und Rechnungswesen</b>	6	4	2. - 3.		PL	K	
Finanz- und Rechnungswesen 1	3	2	2.	V + Ü			
Finanz- und Rechnungswesen 2	3	2	3.	V + Ü			
<b>M11 Medienmarketing</b>	9	6	2. - 3.		PL	K	
Medienmarketing 1	3	2	2.	V + SU			
Medienmarketing 2	3	2	3.	V + SU			
Medienmarketing 3	3	2	3.	V + Ü			
<b>M12 Organisation und Personal</b>	6	4	3.		PL	K	
Organisationsmanagement	3	2	3.	SU + Ü			
Personalmanagement	3	2	3.	V + SU			
<b>M13 International Management</b>	6	4	3.		PL	K	Ja
International Management 1	3	2	3.	V + SU			
International Management 2	3	2	3.	V + Ü			
<b>M14 Research Studies 1</b>	6	4	4.		PL	AH u. RPr	Ja
Research Studies in Media Design & Technology	6	4	4.	S			
<b>M15 Case Studies in International Media Management</b>	12	8	4.				Ja
Case Study 1	6	4	4.	S	PL	Por o. AH o. RPr	
Case Study 2	6	4	4.	S	PL	Por o. AH o. RPr	
<b>M16 Current Topics of International Media Management</b>	9	6	4.				Ja
Current Topic Design	3	2	4.	SU	PL	K o. AH o. PT	
Current Topic Economy	3	2	4.	SU	PL	K o. AH o. PT	
Current Topic Technology	3	2	4.	SU	PL	K o. AH o. PT	
<b>M17 Project Studies</b>	12	8	4. - 5.		PL	AH-VL u. PT	Ja
Project Methods and Management	3	2	4.	SU			
Project Studies	9	6	5.	Proj			
<b>M18 International Studies</b>	21	-	5.				Ja
Individual Courses at Partner University (Abroad)	21	-	5.	~	~	~	
<b>M19 Work Experience</b>	30	1	6.		SL	AH u. RPr [MET]	Ja
Accompanying Seminar	1	1	6.	SU			
Internship	29	0	6.	P			

Die Module Language 1 + 2, Implementation Skills, Intercultural Competencies und International Management sowie alle Module ab dem vierten Semester mit Ausnahme des Moduls Medienwissenschaften finden in englischer Sprache statt. - Die Lehrveranstaltungen des vierten Semesters finden in Blocks von je 2-3 Wochen statt. - Das fünfte Semester ist verpflichtend im Ausland zu absolvieren. - In den Lehrveranstaltungen der Module Language 1, Language 2 und Intercultural Competencies sowie in Lehrveranstaltungen, bei denen Teile der Prüfungsleistung aus einer Präsentation bestehen, kann eine Anwesenheitspflicht von bis zu 80% angeordnet werden.

Module und Lehrveranstaltungen	CP	SWS	empfohl. Semester	Lehrformen	Leistungsart	Prüfungsformen	fV
<b>M20 Research Studies 2</b>	12	8	7.		PL	AH u. RPr	Ja
Advanced Methods of Scientific Research	3	2	7.	S			
Research Organisation and Management	3	2	7.	S			
Research Paper	6	4	7.	S			
<b>M21 Medienwissenschaften</b>	6	4	7.		PL	K o. RPr	Ja
Medienforschung	3	2	7.	V + SU			
Medientheorie	3	2	7.	V + SU			
<b>M22 Bachelor-Thesis</b>	12	0	7.		PL	AH	Ja
Bachelor's Thesis	12	0	7.	BA			

**Allgemeine Abkürzungen:**

**CP:** Credit-Points nach ECTS, **SWS:** Semesterwochenstunden, **PL:** Prüfungsleistung, **SL:** Studienleistung, **MET:** mit Erfolg teilgenommen, ~: je nach Auswahl, **fV:** formale Voraussetzungen ("Ja": Näheres siehe Prüfungsordnung)

**Lehrformen:**

**V:** Vorlesung, **SU:** Seminaristischer Unterricht, **Ü:** Übung, **P:** Praktikum, **BA:** Bachelor-Arbeit, **S:** Seminar, **Proj:** Projekt, ~: Variabel

**Prüfungsformen:**

**AH:** Ausarbeitung / Hausarbeit, **F:** Fremdsprachenprüfung, **K:** Klausur, **POR:** Portfolioprfungen, **PT:** praktische / künstlerische Tätigkeit, **RPr:** Referat / Präsentation, ~: Je nach Auswahl, **AH-VL:** Vorleistung Ausarbeitung / Hausarbeit

## **Regelungen zum Modul Work Experience im Bachelor-Studiengang International Media Management**

---

### **§ 1 Allgemeine Bestimmungen**

(1) Im Bachelor-Studiengang International Media Management ist das Modul Work Experience im Umfang von 30 Credit-Points integriert. Das Modul enthält ein Praktikum (Internship) im Umfang von sechs Monaten und 29 Credit-Points und ein Begleitseminar (Accompanying Seminar) im Umfang von einer SWS und einem Credit-Point.

(2) Das Praktikum bei einem Unternehmen oder einer Institution, im Folgenden „Praxisstelle“ genannt, wird auf der Grundlage eines Praktikumsvertrages zwischen der oder dem Studierenden und der Praxisstelle geregelt. Der Fachbereich stellt hierzu auf Wunsch einen Mustervertrag zur Verfügung. Es können aber auch firmenspezifische Vertragsformulare verwendet werden, sofern sie inhaltlich die von der Hochschule geforderten Regelungen (vgl. insbesondere § 5 (3)) enthalten.

(3) Der Fachbereich DCSM überträgt alle das Praktikum betreffenden Aufgaben und Entscheidungen einer oder einem Praktikumsbeauftragten, insbesondere die Anerkennung des Praktikums, vgl. § 9.

### **§ 2 Ziele des Praktikums, auszuübende Tätigkeiten**

(1) Während des Praktikums sollen die im Studium vermittelten Kenntnisse auf die Lösung von Problemen aus der Praxis angewandt werden. Die Studierenden sollen im Laufe des Praktikums an die berufliche Tätigkeit einer oder eines International Media Managers herangeführt werden.

(2) Es wird empfohlen, das Praktikum im Ausland zu absolvieren. Wird das Praktikum in Deutschland absolviert, muss das ausgewählte Unternehmen international tätig sein und Englisch als Unternehmenssprache haben. Zum Nachweis ist bei Unternehmen in Deutschland dann mit dem Praktikumsvertrag eine Bestätigung vorzulegen, dass in dem Unternehmensbereich, in dem das Praktikum absolviert werden soll, die Geschäftssprache Englisch ist. Die in der Praxisstelle auszuübenden Tätigkeiten sollen in einem oder mehreren der folgenden Bereiche liegen (die Aufzählung hat keinen abschließenden Charakter):

- Medienproduktionen
- Film-, Fernseh- und Rundfunkproduktionen
- IT-Dienstleister
- Dienstleister im Bereich PR/Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikationsabteilungen in Unternehmen
- Agenturen oder Abteilungen für Werbung, Corporate Design, Interaktive Medien, Marketing oder Events
- Telekommunikationsunternehmen
- Verlage
- Print- und Online-Redaktionen
- Unternehmensberatungen

### **§ 3 Zeitpunkt und Gliederung**

(1) Das Modul Work Experience wird in der Regel im sechsten Studiensemester abgeleistet. Es gliedert sich in das bei der Praxisstelle abzuleistende Praktikum und ein an der Hochschule abzuleistendes Begleitseminar (vgl. § 8).



(2) Das Praktikum kann in maximal zwei Teilabschnitten abgeleistet werden, wobei jeder Teilabschnitt mindestens vier Wochen umfassen muss.

#### **§ 4 Anmeldung und Zulassung zum Modul Work Experience**

(1) Voraussetzungen für die Anmeldung zum Modul M19 Work Experience sind:

- Nachweis über das Bestehen der Prüfungsleistungen der Module M03 Language 1, M07 Intercultural Competencies, M08 Language 2 und M13 International Management sowie der Prüfungsleistungen von entweder Modul M15 Case Studies in International Media Management oder Modul M16 Current Topics of International Media Management.
- Nachweis von insgesamt 54 Credit-Points.
- Nachweis einer geeigneten Praxisstelle; i. d. R. durch Vorlage eines Praktikumsvertrags.

Nur in Ausnahmefällen ist eine Abweichung zulässig. Abweichungen bedürfen einer Begründung und müssen durch den Prüfungsausschuss genehmigt werden.

(2) Eine Praxisstelle kann abgelehnt werden, wenn dort eine Ausbildung gemäß den in § 2 genannten Merkmalen des Praktikums für die Studierenden aufgrund der ihnen dort übertragenen Aufgaben nicht sichergestellt ist.

#### **§ 5 Praxisstellen, Praktikumsvertrag**

(1) Das Praktikum wird in enger Zusammenarbeit der Hochschule mit geeigneten Praxisstellen so durchgeführt, dass die oder der Studierende ein möglichst hohes Maß an Kenntnissen und praktischen Fertigkeiten erwirbt.

(2) Die oder der Studierende ist für die Beschaffung eines geeigneten Praktikumsplatzes selbst verantwortlich.

(3) Jede oder jeder Studierende schließt vor Beginn der Ausbildung mit der Praxisstelle einen individuellen Praktikumsvertrag ab. Dieser Vertrag regelt insbesondere:

1. die Verpflichtung der oder des Studierenden
  - die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
  - die ihr oder ihm im Rahmen des Ausbildungsplanes übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
  - den Anordnungen der Praxisstelle und der von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
  - die für die Praxisstelle geltenden Ordnungen, insbesondere Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie Vorschriften über die Schweigepflicht, einzuhalten,
2. die Verpflichtung der Praxisstelle
  - die Studierende oder den Studierenden für die Dauer des Praktikums entsprechend dem Ausbildungsplan auszubilden,
  - bei Verstößen der oder des Studierenden gegen ihre oder seine in Nr. 1 beschriebenen Pflichten die Praktikumsbeauftragte oder den Praktikumsbeauftragten zu informieren,
  - eine Bescheinigung auszustellen, die Angaben über den zeitlichen Umfang und die Inhalte des Praktikums sowie den Erfolg der Ausbildung enthält,

3. die Benennung einer oder eines Beauftragten der Praxisstelle für die Betreuung der oder des Studierenden.

(4) Die Betreuung der oder des Studierenden am Praxisplatz soll durch von der Praxisstelle benannte Betreuerinnen oder Betreuer erfolgen, die eine Ausbildung in einer einschlägigen Fachrichtung haben und hauptberuflich in der Praxisstelle tätig sind. Deren Aufgabe ist die Einweisung der oder des Studierenden in ihre oder seine Arbeitsgebiete und die Regelung und Überwachung ihrer oder seiner Aufgaben. Sie sollen als Kontaktperson für Beratungen zur Verfügung stehen und durch regelmäßige Anleitungsgespräche den Lernprozess unterstützen.

## **§ 6 Status der Studierenden während des Praktikums**

Während des Praktikums, das Bestandteil des Studiums ist, bleiben die Studierenden an der Hochschule RheinMain immatrikuliert.

## **§ 7 Versicherungsschutz**

- (1) Die Studierenden sind während des Praktikums gesetzlich gegen Unfall versichert.
- (2) Die Studierenden sind während des Praktikums in der Renten- und Arbeitslosenversicherung beitragsfrei.
- (3) Das Land Hessen bzw. die Hochschule RheinMain haftet nicht für entstandene Schäden. Es besteht jedoch die Möglichkeit des Haftpflichtversicherungsschutzes im Rahmen der vom Studentenwerk Frankfurt abgeschlossenen privaten Haftpflichtversicherung. Den Studierenden wird der Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung empfohlen.
- (4) Wird das Praktikum im Ausland durchgeführt, haben die Studierenden sich selbst darüber zu informieren, welche Krankenversicherung sie in ihrem Zielland benötigen und müssen für ausreichenden Krankenversicherungsschutz sorgen. Gesetzlicher Unfallversicherungsschutz über die Hochschule RheinMain besteht während des Auslandsaufenthaltes nicht. Es besteht jedoch die Möglichkeit des Unfallversicherungsschutzes im Rahmen der vom Studentenwerk Frankfurt abgeschlossenen Unfallversicherung. Den Studierenden wird der Abschluss einer privaten Unfallversicherung empfohlen. Das Land Hessen bzw. die Hochschule RheinMain haftet nicht für während eines Auslandsaufenthaltes entstandene Schäden. Es besteht jedoch die Möglichkeit des Haftpflichtversicherungsschutzes im Rahmen der vom Studentenwerk Frankfurt abgeschlossenen Haftpflichtversicherung. Den Studierenden wird der Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung empfohlen.

## **§ 8 Inhalte und Form der Begleitveranstaltung**

- (1) Die von der Hochschule durchgeführte Begleitveranstaltung dient der Vorbereitung und dem Abschluss des Praktikums. Sie beinhaltet eine Einführungs- und eine Abschlussveranstaltung.
- (2) Die als Blockveranstaltung vorgesehene Einführungsveranstaltung behandelt formale Bedingungen und Aspekte des Praktikums.
- (3) Die ebenfalls als Blockveranstaltung vorgesehene Abschlussveranstaltung dient der individuellen Nachbereitung und Reflexion der Erfahrungen der Studierenden im Praktikum sowie

der gemeinsamen Diskussion mit Kommilitoninnen und Kommilitonen und der oder dem Praktikumsbeauftragten.

### **§ 9 Studiennachweis, Anerkennung anderer Tätigkeiten**

- (1) Der Nachweis über die ordnungsgemäße Ableistung des Praktikums wird geführt durch:
- Die Vorlage der Bescheinigung der Praxisstelle gemäß § 5 (3) Nr. 2, die Angaben über die Dauer, den zeitlichen Umfang und die Inhalte des Praktikums sowie den Erfolg der Ausbildung enthält.
  - Einen schriftlichen Praktikumsbericht über den Arbeitgeber / das Unternehmen, in dem das Praktikum absolviert wurde, die Tätigkeiten und Aufgaben während des Praktikums, sowie eine reflektierende Bewertung der erworbenen Kenntnisse und persönlichen Erfahrungen mit Hinblick auf das Berufsziel. Wenn das Praktikum in mehrere Abschnitte geteilt wurde, dann muss jeder Teilabschnitt beschrieben werden.
- (2) Studierende, die bereits über eine für das Studium einschlägige abgeschlossene mindestens zweijährige Berufsausbildung (z.B. Verlagskauffrau oder -mann oder Medienkauffrau oder -mann, Mediengestalterin oder Mediengestalter, Fachinformatikerin oder Fachinformatiker) oder über mindestens zweijährige berufspraktische Erfahrungen in einer Vollzeit-Tätigkeit mit Leitungsfunktion (z.B. Team-Manager, Projektleiter) in den in § 2 (2) genannten Tätigkeitsfeldern verfügen, können sich auf schriftlichen Antrag durch die oder den Praktikumsbeauftragten von der Teilnahme am Modul Work Experience ganz oder teilweise befreien lassen. Die Entscheidung über die Anerkennung einer berufspraktischen Erfahrung erfolgt auf der Basis des Ausbildungs- oder Arbeitszeugnisses durch die Praktikumsbeauftragte oder den Praktikumsbeauftragten aufgrund eigener Sachkunde.
- (3) Berufserfahrungen im Rahmen einer Selbstständigkeit, einer freiberuflichen sowie einer unternehmerischen Tätigkeit können nicht anerkannt werden.

### **§ 10 Ausnahmeregelung**

Für den Fall, dass ein zeitlich begrenzter Engpass bei der Bereitstellung von Praktikumsplätzen auftritt, kann der Prüfungsausschuss der oder dem Studierenden auf Antrag erlauben, das Praktikum oder ein Praxisprojekt in einem Institut oder Labor der Hochschule RheinMain zu absolvieren.

# **Anlage: Regelungen zum Auslandssemester Studiengang International Media Management (B.Sc.)**

## **§ 1 Allgemeines**

(1) Im Studiengang International Media Management (B.Sc.) ist im Regelstudienverlauf im fünften Semester ein Semester vorgesehen, das von allen Studierenden verpflichtend im Ausland zu absolvieren ist. Das Auslandssemester besteht aus den Modulen M 17 Project Studies und M 18 International Studies (Auslandsstudium).

(2) Zur Anerkennung des Moduls M 18 International Studies belegen die Studierenden gleichwertige Lehrveranstaltungen an einer Hochschule im Ausland (siehe § 2). In der Regel sind diese Lehrveranstaltungen auch vor Ort im Ausland zu absolvieren.

(3) Im Modul M 17 Project Studies erstellen die Studierenden während des Auslandsaufenthaltes selbständig eine Hausarbeit, die durch Lehrende der Hochschule RheinMain betreut wird. Alternativ zur Erarbeitung der Hausarbeit kann das Modul auch durch gleichwertige Lehrveranstaltungen an einer Hochschule im Ausland ersetzt werden (siehe § 2).

(4) Für die Zulassung zur Prüfungsleistung des Moduls M17 Project Studies sowie zum Modul M18 International Studies müssen die Prüfungsleistungen der Module M03 Language 1, M07 Intercultural Competencies, M08 Language 2 und M13 International Management bestanden und insgesamt 54 Credit-Points erworben worden sein. Für die Anmeldung zum Modul M 18 International Studies muss zusätzlich die Prüfungsleistung von entweder Modul M15 Case Studies in International Media Management oder Modul M16 Current Topics of International Media Management bestanden worden sein.

(5) Die Kosten des Auslandsaufenthaltes (Fahrt, Unterkunft, Verpflegung, ggf. Studiengebühren usw.) trägt die oder der Studierende. Es besteht kein Anspruch auf eine finanzielle Förderung durch die Hochschule.

(6) Die Studierenden organisieren selbständig und rechtzeitig ihre An- und Abreise und Unterkunft im Auslandssemester, sowie die Immatrikulation an der ihnen vom Studiengang zugewiesenen Partnerhochschule oder an einer im Learning Agreement vereinbarten Hochschule.

(7) Die Studierenden haben sich selbst darüber zu informieren, welche Krankenversicherung sie in ihrem Zielland benötigen und müssen für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen. Gesetzlicher Unfallversicherungsschutz über die Hochschule RheinMain besteht während des Auslandsaufenthaltes nicht. Es besteht jedoch die Möglichkeit des Unfallversicherungsschutzes im Rahmen der vom Studentenwerk Frankfurt abgeschlossenen Unfallversicherung. Den Studierenden wird der Abschluss einer privaten Unfallversicherung empfohlen. Das Land Hessen bzw. die Hochschule RheinMain haftet nicht für während des Auslandsaufenthaltes entstandene Schäden. Es besteht jedoch die Möglichkeit des Haftpflichtversicherungsschutzes im Rahmen der vom Studentenwerk Frankfurt abgeschlossenen privaten Haftpflichtversicherung. Den Studierenden wird der Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung empfohlen.

## **§ 2 Studium an einer Hochschule im Ausland**

- (1) Die oder der Studierende hat sich schriftlich im Sekretariat des Studiengangs International Media Management innerhalb der studiengangöffentlich bekannt gegebenen Fristen zum Auslandsstudium anzumelden.
- (2) Studierende können das Auslandsstudium entweder an einer Partnerhochschule des Studiengangs International Media Management oder an einer durch Anabin als H+ anerkannten und vor Beginn des Auslandstudiums durch ein Learning Agreement zu vereinbarenden anderen internationalen Hochschule absolvieren.
- (3) Die Partnerhochschulen des Studienganges können über das Sekretariat des Studiengangs International Media Management in Erfahrung gebracht, bzw. eingesehen werden.
- (4) Studierende, die das Auslandstudium an einer Partnerhochschule verbringen möchten, können bei ihrer Anmeldung zum Auslandsstudium ihre Präferenzen für eine Partnerhochschule nennen, die Entscheidung über die Vergabe des Studienplatzes trifft der Studiengang nach Eignung der oder des Studierenden und der Verfügbarkeit von Studienplätzen in Abstimmung mit der Partnerhochschule. Ein Anspruch auf ein Studium an einer bestimmten Partnerhochschule besteht nicht.
- (5) Eine Auswahl anerkannter, mit den Partnerhochschulen abgestimmter und zur Belegung empfohlener Lehrveranstaltungen an der jeweiligen Partnerhochschule ist über das Sekretariat des Studienganges in Erfahrung zu bringen und wird den Studierenden spätestens vor Beginn des Auslandssemesters bekannt gegeben.
- (6) Falls die Anzahl an Studienplätzen an den Partnerhochschulen des Studienganges International Media Management nicht ausreicht, um allen Studierenden einen Studienplatz anbieten zu können oder auf eigenen Wunsch kann das Auslandstudium auch an einer anderen durch Anabin als H+ anerkannten Hochschule im Ausland absolviert werden. In diesem Fall unterstützt der Studiengang die Studierenden bei der Auswahl geeigneter Hochschulen; die Recherche und der Austausch zu Rahmenbedingungen und Lehrveranstaltungen erfolgt jedoch eigenständig durch die oder den Studierenden selbst.
- (7) Sowohl für das Studium an einer Partnerhochschule als auch an einer anderen Hochschule im Ausland ist durch die Studierenden ein Learning Agreement vorzubereiten und mit der oder dem Auslandsbeauftragten des Studiengangs zu vereinbaren.
- (8) Im Auslandsstudium sind durch die Studierenden Prüfungsleistungen im Umfang des vereinbarten Learning Agreements zu erbringen. Der Nachweis der bestandenen Prüfungen erfolgt durch ein Transcript of Records, welches dem Studiengang International Media Management nach Abschluss des Studiums im Ausland zusammen mit dem Learning Agreement im Original vorzulegen ist.
- (9) Die Form der Prüfungsleistungen, Anmeldung und Termine im Auslandsstudium werden von der Partnerhochschule bestimmt.
- (10) Werden die im Learning Agreement festgelegten Prüfungsleistungen nicht bestanden, ist die Anzahl und die Pflichtanmeldungen der Wiederholungen der Prüfungen abhängig von den Regelungen an der jeweiligen Partnerhochschule, maximal sind jedoch zwei Wiederholungen möglich. In Absprache mit der Partnerhochschule und der Hochschule RheinMain können die Wiederholungsprüfungen an der Hochschule RheinMain durchgeführt werden. Ein Rechtsanspruch zur Durchführung von Wiederholungsprüfungen an der Hochschule RheinMain besteht

nicht. Wird auch die zweite Wiederholungsprüfung nicht bestanden, gelten die Besonderen Bestimmungen für den Studiengang International Media Management (B.Sc.) (Ziffer 7.4).

**Diploma Supplement für den Studiengang**  
**Bachelor in *International Media Management***

**Studiengangsspezifische Inhalte des Diploma Supplements**

<b>zu Ziffer</b>	<b>Deutscher Text</b>	<b>Englischer Text</b>
2.1	Bezeichnung der Qualifikation <i>Bachelor of Science / B.Sc.</i>	Name of qualification <i>Bachelor of Science / B.Sc.</i>
2.2	Hauptstudienfach oder -fächer <i>International Media Management</i>	Main field(s) of study <i>International Media Management</i>
2.4	Einrichtung, die den Studiengang durchgeföhrt hat <i>Fachbereich Design Informatik Medien</i>	Institution administering studies <i>Faculty of Design Computer Science Media</i>
2.5	Im Unterricht / in den Prüfungen verwendete Sprachen <i>Deutsch, Englisch</i>	Language(s) of instruction / examination <i>German, English</i>
3.1	Ebene der Qualifikation <i>Niveau 6 DQR, Stufe 1 HQR</i>	Level of the qualification <i>Level 6 DQR, Level 1 HQR</i>
3.2	Offizielle Dauer des Studiums (Regelstudienzeit) in Leistungspunkten und / oder Jahren <i>210 CP, 3,5 Jahre</i>	Official duration of programme in credits and / or years <i>210 CP, 3.5 years</i>
3.3	Zugangsvoraussetzungen <i>Hochschulzugangsberechtigung, Englisch Level B2</i>	Access requirement(s) <i>higher education entrance qualification, English level B2</i>
4.1	Studienform <i>Vollzeit</i>	Mode of study <i>Full time</i>
4.2	Lernergebnisse des Studiengangs <i>Fachkompetenzen (Wissen und Verstehen):</i>  <i>Absolventinnen und Absolventen des Bachelor-Studiengangs International Media Management verfügen über ein breites und interdisziplinäres Fachwissen in den Bereichen Medienwirtschaft, -design und -technik. Neben fundierten betriebswirtschaftlichen Grundkenntnissen, die für die Planung und Durchführung von Medienproduktionen sowie für die erfolgreiche Positionierung von Produkten und Unternehmen in internationalen Medienmärkten benötigt werden, verfügen Absolventinnen und Absolventinnen auch über ein</i>	Programme learning outcomes <i>Professional competencies (knowledge and understanding):</i>  <i>Graduates of the Bachelor's program International Media Management have a broad and interdisciplinary knowledge in the fields of media business, design and technology. In addition to sound basic business management knowledge, which is required for the planning and implementation of media productions as well as for the successful positioning of products and companies in international media markets, graduates also have a comprehensive basic knowledge of the design and underlying technologies of media - especially in the areas of</i>

<p><i>umfassendes Basiswissen zur Gestaltung und technischen Funktionsweise von Medien – speziell in den Bereichen der Interaktiven Medien und der Bewegtbildmedien. Sie kennen die für das Fach relevanten wissenschaftlichen Grundlagen auf dem neuesten Erkenntnisstand und haben ein kritisches Verständnis für die wichtigsten Theorien, Prinzipien und Methoden der Produktion und Vermarktung von Medienprodukten entwickelt. Darüber hinaus kennen sie die Besonderheiten und Herausforderungen des Managements von Medienproduktionen in internationalen bzw. zunehmend globalisierten Medienmärkten.</i></p> <p><i>Absolventinnen und Absolventen sind in der Lage, situationsbezogen fachliche und praxisrelevante Aussagen zu reflektieren und auch in komplexen und sich häufig verändernden internationalen und globalen Kontexten gegeneinander abzuwägen. Sie können auch spezielle Problemstellungen von Medienproduktionen in internationalen Kontexten, wie beispielsweise besondere wirtschaftliche, rechtliche und kulturelle sowie regulative und politische Besonderheiten und Rahmenbedingungen, einschätzen, bewerten und diesbezüglich abgestimmte und fachlich fundierte Problemlösungen erarbeiten.</i></p> <p><i>Methodenkompetenzen (Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen):</i></p> <p><i>Absolventinnen und Absolventen sind in der Lage, relevante fachspezifische Informationen sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache zu wirtschaftlichen Aspekten und Zusammenhängen der internationalen Medienindustrie zu sammeln, zu bewerten, zu interpretieren und daraus wissenschaftlich fundierte Urteile abzuleiten. Sie können fachbezogene Problemlösungen und Argumente sowie Forschungsfragen erarbeiten und weiterentwickeln. Ihre interdisziplinären Kompetenzen können sie bei der Bearbeitung von Inhalten aus Wirtschaft, Technik und Gestaltung mit einem</i></p>	<p><i>interactive media and moving image media. They are familiar with the latest scientific principles relevant to the subject. They have developed a critical understanding of the most important theories, principles and methods of producing and marketing media products. In addition, they are familiar with the special features and challenges of managing media productions in international or increasingly globalized media markets.</i></p> <p><i>Graduates are able to reflect on situation-related technical and practical perspectives and to make comparisons, even in complex and frequently changing international and global contexts. They are also able to assess and evaluate problems specific to media productions in international contexts, such as economic, legal and cultural as well as regulatory and political peculiarities and existing conditions, and to develop coordinated and professionally sound solutions to these problems.</i></p> <p><i>Methodological skills (use, application and generation of knowledge):</i></p> <p><i>Graduates are able to collect, evaluate and interpret relevant subject-specific information in German and English language on economic aspects and interrelationships in the international media industry and to derive scientifically sound argumentation and positioning from this information. They are able to develop and refine subject-related problem solutions and arguments as well as research questions. They can apply their interdisciplinary skills in working with content from the fields of business, technology and design with a special focus on international media products, markets and productions.</i></p> <p><i>Graduates are familiar with the most important economic, design and technical requirements for media productions and projects in national and international contexts and can take on a wide range of functions in national and international media projects, from planning and conception to implementation.</i></p>
--	---



<p><i>speziellen Fokus auf internationalen Medienprodukten, -märkten und -produktionen anwenden. Absolventinnen und Absolventen sind mit den wichtigsten wirtschaftlichen, gestalterischen und technischen Anforderungen an Medienproduktionen und -projekte in nationalen und internationalen Kontexten vertraut und können von der Planung und Konzeption bis hin zur Realisation unterschiedlichste Funktionen in nationalen und internationalen Medienprojekten übernehmen.</i></p> <p><i>Sozialkompetenzen (Kommunikation und Kooperation):</i></p> <p><i>Absolventinnen und Absolventen können fachbezogene Positionen und komplexe Problemlösungen sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache gegenüber Fachvertreterinnen und Fachvertretern sowie Fachfremden und in interdisziplinären und internationalen Teams im Bereich des Managements von Medienprojekten argumentativ vertreten. Sie sind in der Lage, ihre Rolle in einem interdisziplinären Team auch in internationalen Kontexten zu reflektieren und dabei Sichtweisen und Interessen anderer Beteiligter unter Beachtung von nationalen und kulturellen Besonderheiten in globalen Medienmärkten zu berücksichtigen.</i></p> <p><i>Selbstkompetenzen (Wissenschaftliches Selbstverständnis und Professionalität):</i></p> <p><i>Absolventinnen und Absolventen entwickeln durch ihr medienbezogenes Knowhow und ihre wissenschaftlichen Kompetenzen in den Fachgebieten Medienwirtschaft, -design und -technik ein berufliches Selbstbild, das sich an Zielen und Standards professionellen Handelns in verschiedenen Aufgabengebieten der Medienbranche und unterschiedlichen internationalen sowie auch interkulturellen Arbeitsumfeldern orientiert. Sie sind in der Lage, ihr berufliches Handeln kritisch in Bezug auf gesellschaftliche Erwartungen und Folgen zu reflektieren. Sie kennen die</i></p>	<p><i>Social skills (communication and cooperation):</i></p> <p><i>Graduates are able to argue in German and English language for subject-related positions and complex problem-solving vis-à-vis specialist representatives and non-experts and in interdisciplinary and international teams in the field of media project management. They are also able to reflect on their role in an interdisciplinary team in international contexts, taking into account the views and interests of others involved, while respecting national and cultural particularities in global media markets.</i></p> <p><i>Self-competence (scientific self-image and professionalism):</i></p> <p><i>Through their media-related expertise and their scientific skills in the fields of media business, design and technology, graduates develop a professional self-image that is oriented towards the goals and standards of professional action in various areas of the media industry and different international and intercultural working environments. They are able to critically reflect on their professional actions with regard to social expectations and consequences. They are familiar with the particularities of international and intercultural contexts and are able to adapt the application of their competences appropriately in global action environments. They are able to act in a socio-politically responsible manner. Graduates are capable of lifelong learning and can apply their skills in the fields of media business, design and technology in new and unfamiliar contexts and in further globalizing media markets.</i></p>
--	---

	<p><i>Besonderheiten internationaler und interkultureller Kontexte und können die Anwendung ihrer Kompetenzen in globalen Handlungsumfeldern geeignet adaptieren. Sie sind befähigt, gesellschaftspolitisch verantwortlich zu agieren.</i></p> <p><i>Absolventinnen und Absolventen sind zu lebenslangem Lernen befähigt und können ihre Fähigkeiten in den Bereichen Medienwirtschaft, -design und -technik auch in neuen und fachfremden Kontexten und sich weiter globalisierenden Medienmärkten anwenden.</i></p>	
4.3	<p>Einzelheiten zum Studiengang</p> <p><i>Siehe Transcript of Records und Bachelor-Zeugnis für die Bewertung und das Thema der Abschlussarbeit</i></p>	<p>Programme details</p> <p><i>See Transcript of Records and Bachelor´s certificate for individual results and topic of thesis</i></p>
5.1	<p>Zugang zu weiterführenden Studien</p> <p><i>Qualifiziert für die Zulassung zum Master-Studium</i></p>	<p>Access to further study</p> <p><i>Qualifies for admission to Master programmes</i></p>
5.2	<p>Zugang zu reglementierten Berufen</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>	<p>Access to a regulated profession</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>

## **Anlage: Übergangsregelung für den Bachelor-Studiengang International Media Management**

Diese Prüfungsordnung läuft aus. Zum 01.10.2024 tritt eine neue Prüfungsordnung in Kraft. Studierende, die ihr Studium nach dieser Prüfungsordnung begonnen haben, können es nach Maßgabe dieser Anlage auch nach den Bestimmungen dieser Prüfungsordnung beenden.

Prüfungs- und Studienleistungen werden unter Einschluss des letzten regulären Lehrangebots in Regelstudienzeit noch insgesamt fünf Mal angeboten. Danach erlischt der Anspruch auf Prüfung nach den Bestimmungen dieser Prüfungsordnung und Studierende werden automatisch in die neue Prüfungsordnung (Inkrafttreten 01.10.2024) übernommen. Der Prüfungsausschuss informiert die Studierenden rechtzeitig über die automatische Übernahme.

1. Die Lehrveranstaltungen nach dieser Prüfungsordnung werden letztmalig wie folgt angeboten:

- a. Lehrveranstaltungen des 1. Semesters letztmalig im SoSe 2024
- b. Lehrveranstaltungen des 2. Semesters letztmalig im WiSe 2024/25
- c. Lehrveranstaltungen des 3. Semesters letztmalig im SoSe 2025
- d. Lehrveranstaltungen des 4. Semesters letztmalig im WiSe 2025/26
- e. Lehrveranstaltungen des 5. Semesters letztmalig im SoSe 2026
- f. Lehrveranstaltungen des 6. Semesters letztmalig im WiSe 2026/27
- g. Lehrveranstaltungen des 7. Semesters letztmalig im SoSe 2027

2. Die Prüfungs- und Studienleistungen nach dieser Prüfungsordnung werden letztmalig wie folgt angeboten:

- a. Prüfungs- und Studienleistungen des 1. Semesters letztmalig im SoSe 2026
- b. Prüfungs- und Studienleistungen des 2. Semesters letztmalig im WiSe 2026/27
- c. Prüfungs- und Studienleistungen des 3. Semesters letztmalig im SoSe 2027
- d. Prüfungs- und Studienleistungen des 4. Semesters letztmalig im WiSe 2027/28
- e. Prüfungs- und Studienleistungen des 5. Semesters letztmalig im SoSe 2028
- f. Prüfungs- und Studienleistungen des 6. Semesters letztmalig im WiSe 2028/29
- g. Prüfungs- und Studienleistungen des 7. Semesters letztmalig im SoSe 2029

Studierenden werden die bisher erbrachten Leistungen gemäß einer vom Prüfungsausschuss erstellten Äquivalenzliste anerkannt. Setzt sich eine Prüfung nach neuer Prüfungsordnung aus mehreren Prüfungs- und Studienleistungen nach dieser Prüfungsordnung zusammen, wird der Mittelwert nach Credit-Points gewichtet gebildet und entsprechend der Tabelle A der Rahmenprüfungsordnung einer Note zugeordnet. Bei der Bildung des Mittelwertes wird immer nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundungen gestrichen.

Studierende können auf besonderen schriftlichen Antrag ihr Studium schon vorher nach der neuen Prüfungsordnung weiterführen und beenden, soweit die entsprechenden Lehrveranstaltungen bereits angeboten werden. Der Antrag zur Ablegung von Prüfungen nach den Bestimmungen der neuen Prüfungsordnung muss schriftlich beim Vorsitzenden oder bei der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses gestellt werden. Er kann nicht widerrufen werden. Ein Wechsel zum Sommersemester muss jeweils bis zum 1.12. beantragt werden. Ein Wechsel zum Wintersemester muss jeweils bis zum 1.6. beantragt werden.