

Seite gestalten in ILIAS

Diese Anleitung bietet Lehrenden Hilfestellung, um die ILIAS-Kursoberfläche mit dem Seiteneditor zu bearbeiten und zu gestalten.

Stand: 12.06.2024

Seite gestalten in ILIAS

1. Kachel- und Listenansicht.....	2
2. Funktionen des Seiteneditors	6
2.1 Grundlegender Aufbau: Inhalte hinzufügen & löschen	6
2.2 Absatzformate und Blöcke nutzen	8
2.3 Bild, Video, Audio einfügen	10
2.4 Akkordeons einfügen	12
3. Spaltenlayouts anwenden.....	18
4. Stylesheets nutzen	19
An wen können Sie sich bei Fragen wenden?	22

1. Kachel- und Listenansicht

In ILIAS haben Sie zwei Möglichkeiten, in Ihrem Kurs eine Ansicht für Ihre Objekte auszuwählen. Sie können zwischen der Kachel- oder der Listenansicht entscheiden.

Kursübergreifend

Sie können für Ihren ILIAS-Kurs die Ansichten der Objekte kursübergreifend einstellen, sodass all Ihre Objekte entweder als Kachel oder als Liste angezeigt werden. Gehen Sie dafür in die Einstellungen Ihres ILIAS-Kurses (1). Scrollen Sie bis zum Punkt „Präsentationsansicht für Inhalte“ herunter und klicken dann Ihre gewünschte Ansicht an (2). Klicken Sie zum Abschluss noch auf „Speichern“.

Stud.IP-Veranstaltung "ILIAS Testkurs 25.10 " (WS 2023/24) Aktionen ▾

Dieser Kurs enthält die Lernobjekte der Stud.IP-Veranstaltung "ILIAS Testkurs 25.10 ".

Inhalt Info **Einstellungen** 1) glieder Lernfortschritt Metadaten Export Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren ▶

[Kurseinstellungen](#) [Kursinfo](#) [Vorbedingungen](#) [Startobjekte](#) [Mitgliedschaftsbeschränkung](#) [Zertifikat](#) [Mehrsprachigkeit](#)

Präsentationsansicht für Inhalte

Liste
Untergeordnete Objekte in einer Liste anzeigen.

Kacheln
Untergeordnete Objekte als Kacheln anzeigen. Bilder für diese Kacheln können in den Einstellungen jedes einzelnen Objekts hochgeladen werden.

Innerhalb von Objektblöcken

Wenn Sie nur die Ansichten von einzelnen Objekten oder Objektblöcken ändern möchten, können Sie die Einstellungen auch nicht kursübergreifend, sondern innerhalb von Objektblöcken vornehmen. Somit können Sie jedem Objekt, das Sie in Ihrem Kurs hinzufügen, einstellen, ob dieses als Kachel oder in Form einer Liste angezeigt wird.

Um die Ansicht eines gesamten Objektblocks zu verändern, klicken Sie auf das kleine Symbol rechts oben im Kasten (1) und dann auf „Einstellungen“ (2).

Präsentationen

- Präsentation
- Link HSRM

Objekte auswählen
Einstellungen
Löschen

Nun können Sie auf „Kachel“ oder „Liste“ klicken (3) und bestätigen die Einstellung mit „Speichern“ (4).

Möchten Sie jedoch nur die Ansicht eines einzelnen Objekts verändern, gehen Sie ähnlich wie bei dem Objektblock vor. Sie klicken hier allerdings auf das kleine Symbol, welches rechts im Objekt angezeigt wird (1) und nicht auf das vom gesamten Objektblock. Dann gehen Sie erneut in die „Einstellungen“ (2).

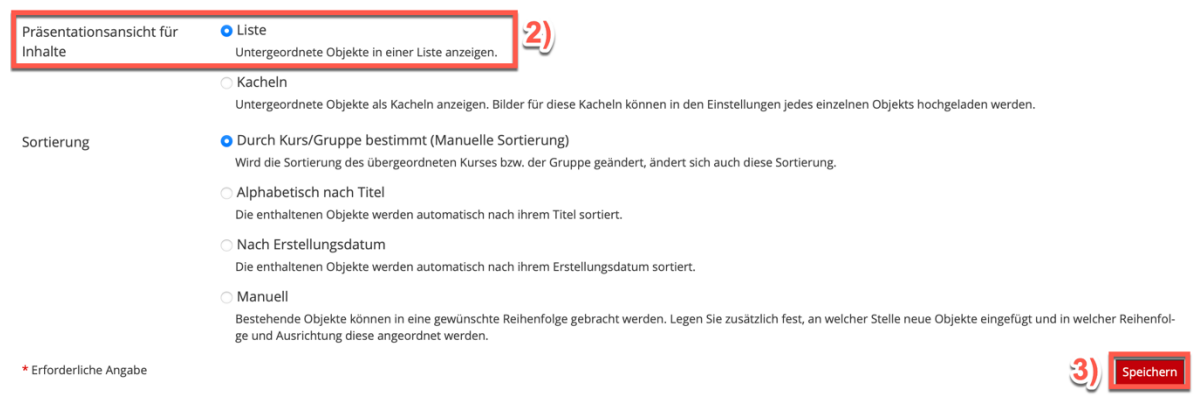
Sie können nun wieder Ihre gewünschte Ansicht anklicken (3) und bestätigen diese durch einen Klick auf „Speichern“ (4).

Listenansicht

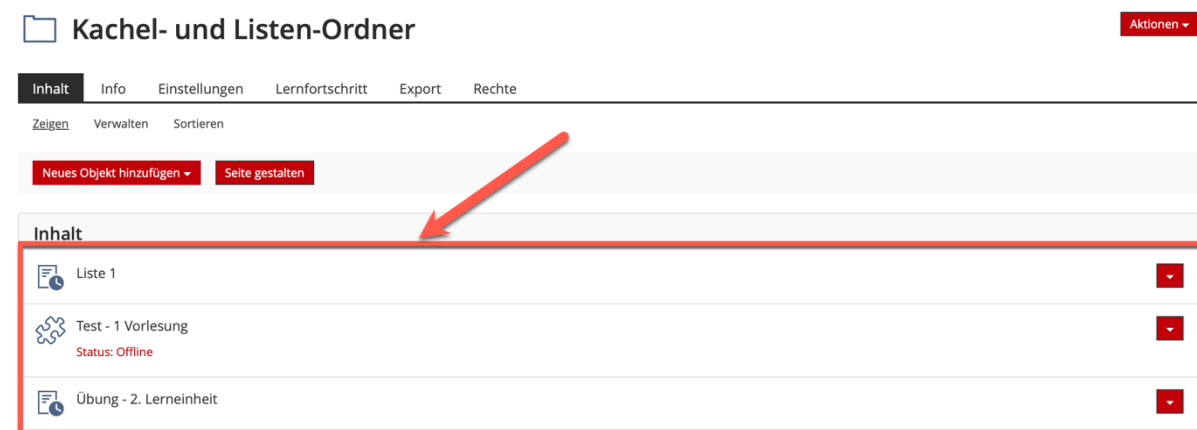
Gehen Sie für die Listenansicht wieder in die Einstellungen des Kurses oder des jeweiligen Objektblocks (1).



Klicken Sie nun im Bereich „Präsentationsansicht für Inhalte“ den Punkt „Liste“ (2) an und abschließend auf „Speichern“ (3).



Das Objekt in der Listenansicht sieht dann folgendermaßen auf Ihrer Oberfläche aus:



Kachelansicht

Wenn Sie Ihr Objekt lieber als Kachel einblenden möchten, klicken Sie in den „Einstellungen“ des Objektes auf „Kacheln“ (4). Es öffnet sich dann eine Tabelle, in der Sie noch aussuchen können, wie groß Ihre Kacheln werden sollen (5). Klicken Sie abschließend noch auf „Speichern“ (6).

Seite gestalten in ILIAS

Präsentationsansicht für Inhalte

Liste
Untergeordnete Objekte in einer Liste anzeigen.

Kacheln **4)**
Untergeordnete Objekte als Kacheln anzeigen. Bilder für diese Kacheln können in den Einstellungen jedes einzelnen Objekts hochgeladen werden.

Kachelgröße **5)**

klein (bis zu sechs Kacheln in einer Zeile)

normal (bis zu vier Kacheln in einer Zeile)

groß (bis zu drei Kacheln in einer Zeile)

sehr groß (bis zu zwei Kacheln in einer Zeile)

volle Breite (eine Kachel in einer Zeile)

Sortierung

Durch Kurs/Gruppe bestimmt (Manuelle Sortierung)
Wird die Sortierung des übergeordneten Kurses bzw. der Gruppe geändert, ändert sich auch diese Sortierung.

Alphabetisch nach Titel
Die enthaltenen Objekte werden automatisch nach ihrem Titel sortiert.

Nach Erstellungsdatum
Die enthaltenen Objekte werden automatisch nach ihrem Erstellungsdatum sortiert.

Manuell
Bestehende Objekte können in eine gewünschte Reihenfolge gebracht werden. Legen Sie zusätzlich fest, an welcher Stelle neue Objekte eingefügt und in welcher Reihenfolge und Ausrichtung diese angeordnet werden.

* Erforderliche Angabe **6)** **Speichern**

ILIAS wird nun alle Objekte des Objektblockes oder Ihres ILIAS-Kurses – je nachdem welche Einstellungen Sie gewählt haben - als Kacheln darstellen.

Kurse, Gruppen, Kategorien und Ordner können im Kachellayout angezeigt werden. Die Kacheln erhalten zunächst eine Standardfarbe. Danach können für viele Objekttypen einzelne Bilder hochgeladen und die Anzeige so individualisiert werden. Die Titel, Beschreibungen und Aktionen werden an den Kacheln angezeigt.

Das kann dann wie folgt aussehen:

The screenshot shows the ILIAS interface for 'Kachel- und Listen-Ordner'. At the top, there is a navigation bar with 'Inhalt', 'Info', 'Einstellungen', 'Lernfortschritt', 'Export', and 'Rechte'. Below this is a sub-navigation bar with 'Zeigen', 'Verwalten', and 'Sortieren'. A red arrow points to the 'Seite gestalten' button in the top right of the content area. The main content area displays three tiles in a grid:

- Liste 1**: A white tile with a green clipboard icon.
- Test - 1 Vorlesung**: A red tile with a status of 'Offline'.
- Übung - 2. Lerneinheit**: A yellow tile.

2. Funktionen des Seiteneditors

In ILIAS können Sie Ihre Oberfläche mit Hilfe des Seiteneditors bearbeiten und neu gestalten. Dies kann auf allen „Bereichsebenen“ wie der Startseite, in Ordnern und Gruppen sowie in Objekten wie Lernmodulen und Inhaltsseiten erfolgen.

2.1 Grundlegender Aufbau: Inhalte hinzufügen & löschen

In den Bereichsebenen erreichen Sie den Seiteneditor jeweils über den Button „Seite gestalten“.

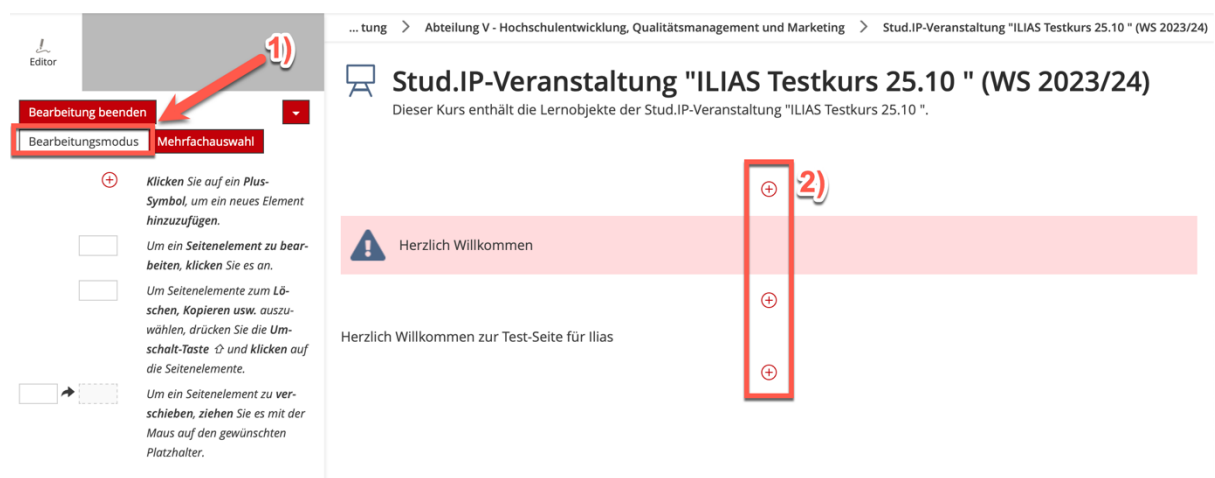


Die Bearbeitungsfunktionen des Editors werden Ihnen dann in einer Spalte angezeigt, die sich links am Rand ausklappt. Dabei können Sie zwischen dem Bearbeitungs- und dem Auswahlmodus (Mehrfachauswahl) wechseln.

Modus „Bearbeiten“

Wenn Sie zuvor auf „Seite gestalten“ geklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster mit dem Seiteneditor. Standardmäßig befinden Sie sich dann im „Bearbeitungsmodus“ (1).

Um nun ein neues Seitenelement hinzuzufügen, müssen Sie auf ein „Plus-Symbol“ (2) klicken. Dabei können Sie die Position auswählen, indem Sie auf das untere oder obere Plus-Symbol klicken. Sie können aber ebenso gut durch ziehen mit der Maus das Seitenelement an die gewünschte Stelle verschieben.



Möchten Sie nun ein neues Seitenelement einfügen, öffnet sich folgendes Fenster. Hier werden Ihnen eine Reihe von Elementen angezeigt, die Sie Ihrer Seite hinzufügen können. Zur Anschauung fügen wir hier als Beispiel ein Textelement ein..

Der Seiteneditor ändert sich entsprechend und ILIAS zeigt die Formatierungsmöglichkeiten und Einstellungen auf der linken Seite im Kontextmenü an. Sie können hier nun Ihren gewünschten Text eingeben und diesen auch mit den Formatierungsmöglichkeiten verändern. Beispielsweise können Sie Ihren Text mit Hilfe der Zeichenformatierungen kursiv machen oder unterstreichen. Es stehen Ihnen außerdem unnummerierte oder auch nummerierte Listen zur Verfügung. Mit dem internen Link können Sie auf weitere Objekte in ILIAS oder Glossareinträge, Lernmodulkapitel oder -Seiten und Wikieinträge verlinken.

Außerdem wird mit Hilfe der Enter-Taste ein neuer Absatz, also ein neues Text-Element, erstellt. Soll innerhalb eines einzelnen Textblocks ein manueller Zeilenumbruch erfolgen, muss dieser mit der Tastenkombination Shift+Enter erfolgen.

Ebenso können Sie verschiedene Absatzformate und Blöcke nutzen (vgl. Kapitel 2.2).

Text bearbeiten

Textbearbeitung beenden

Absatzformat
Standard ▾

Zeichenformat
str emp img x² x₂ A I

Listen
☰ ☷ ☹ ☺

Weitere
Link ▾ Tex Fußnote

Umgebender Block
Kein Block ▾

Das wahrscheinlich meistgenutzte Element im Seiteneditor ist der Text.

Modus „Mehrfachauswahl“

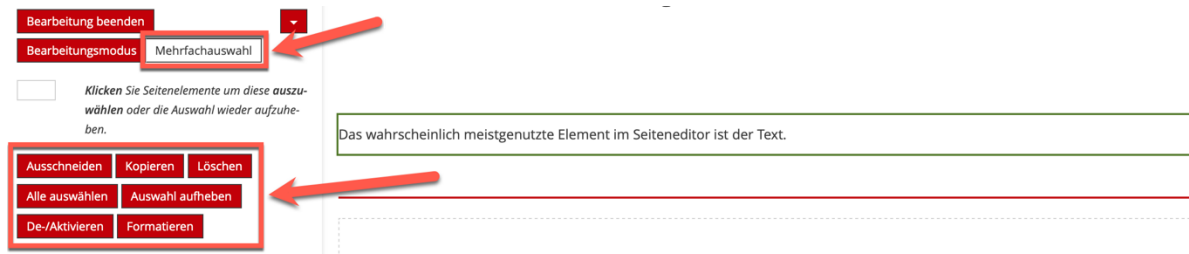
Um vorhandene Seitenelemente zu verwalten, steht der Modus „Mehrfachauswahl“ zur Verfügung. Diesen können Sie verwenden, indem Sie entweder im Kontextmenü auf „Mehrfachauswahl“ klicken oder indem Sie die Shift-Taste gedrückt halten und auf ein Seitenelement klicken.

Die Mehrfachauswahl beinhaltet Optionen wie Ausschneiden, Kopieren und Löschen eines Seitenelements. Die Nutzung von Drag&Drop ist in der Mehrfachauswahl aber leider nicht möglich.

Sie müssen lediglich das gewünschte Seitenelement anklicken und dann erscheinen die genannten Optionen im Seiteneditor. Dann können Sie z.B. einfach im Editor auf „Löschen“ klicken, um ein Element zu entfernen.

ILIAS gibt Ihnen zusätzlich die Möglichkeit, Seitenelemente zu deaktivieren, sodass diese nicht mehr auf der Seite angezeigt werden. Praktischerweise bleiben sie aber im Bearbeitungsmodus noch verfügbar und können später wieder aktiviert werden.

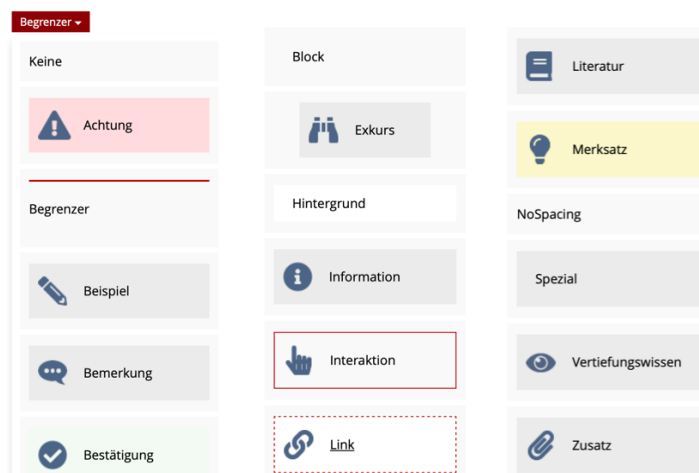
Durch die Option „Formatieren“ wird es Ihnen ermöglicht, gesammelt für mehrere Seitenelemente dieselbe Formatvorlage zu wählen, wie z.B. alle ausgewählten Textelemente als Überschriften zu formatieren. Das Formatieren einer großen Anzahl an Seitenelementen wird so deutlich erleichtert.



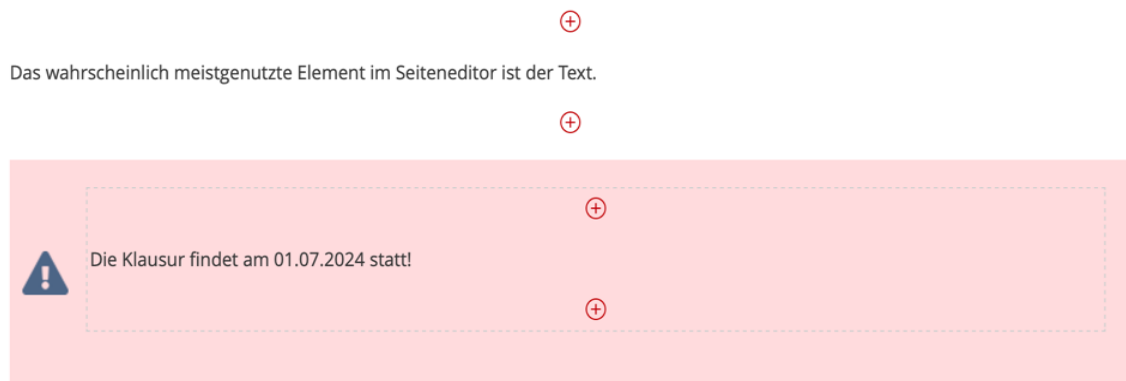
2.2 Absatzformate und Blöcke nutzen

Im Bearbeitungsmodus gibt es einige Formatierungsoptionen für Absätze und Blöcke, die Ihnen zur Verfügung stehen.

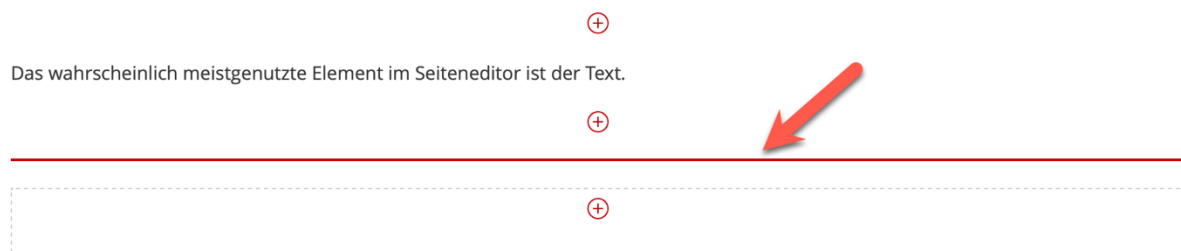
Blöcke im Texteditor sind den Blockeinheiten ähnlich, jedoch unterscheidet sich die Auswahl etwas.



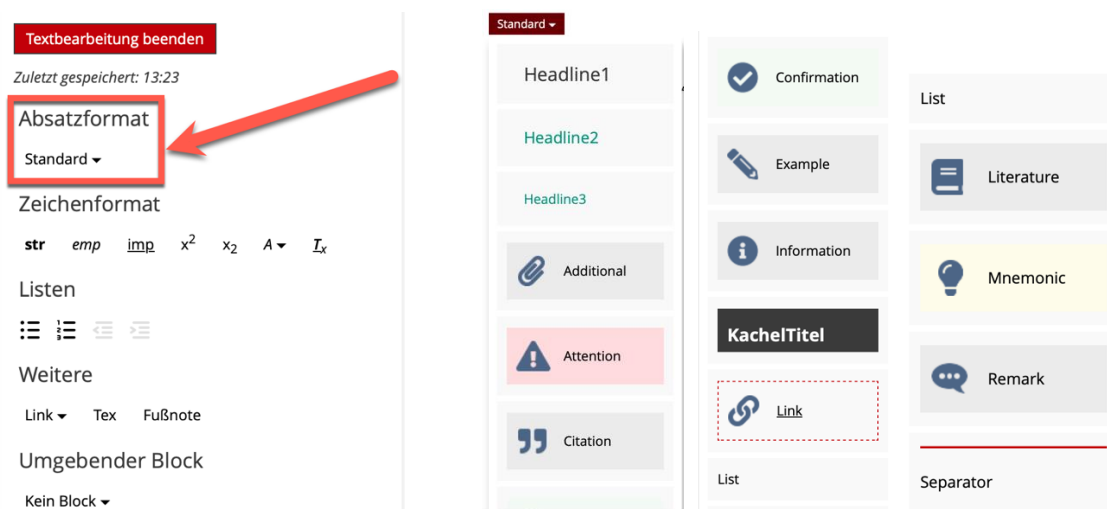
Unter „Umgehender Block“ finden Sie die Blockformate, mit denen Sie Ihren Text zusätzlich hervorheben können. Beispielsweise können Sie dann besonders wichtige Informationen oder Beispiele farblich hervorheben:



Möchten Sie Ihre Elemente zusätzlich abgrenzen, können Sie im Block auch den „Begrenzer“ verwenden. Durch diesen werden Ihre beiden Textelemente mit Hilfe eines Striches getrennt.

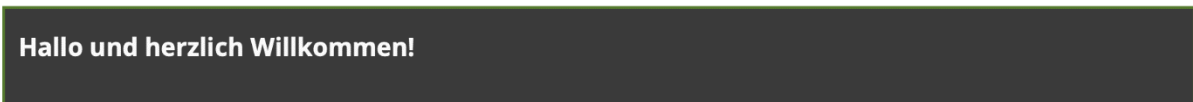
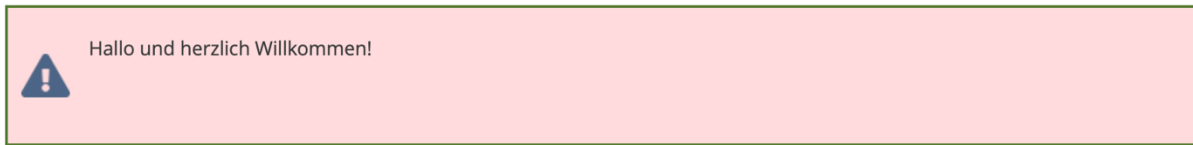


Die Absatzformate beziehen sich immer auf einen kompletten Textblock. Daher müssen Sie für Überschriften z.B. jeweils neue Textblöcke anlegen. Die verschiedenen Absatzformate finden Sie im gleichnamigen Punkt im Seiteneditor.



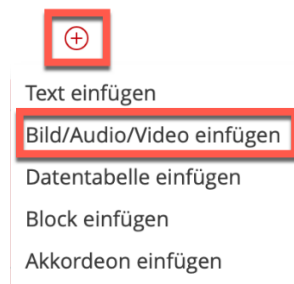
Hier finden Sie ebenfalls viele Formate, mit denen Sie z.B. Ihr Textelement besonders hervorheben können oder als Überschrift kennzeichnen können.

Ein paar Beispiele können so aussehen:



2.3 Bild, Video, Audio einfügen

Bilder werden im Seiteneditor über die gleiche Funktion eingefügt, indem Sie auf ein „Plus-Symbol“ klicken und dann auf „Bild/Audio/Video einfügen“.



Im Seiteneditor werden Ihnen vier Optionen angezeigt, die zum Einfügen einer entsprechenden Datei vorgesehen sind. Sie können somit aus insgesamt vier Quellen auswählen:

- Datei aus Dateisystem
- Externe Verlinkung über URL einbinden
- Aus einem Medienpool (ILIAS-Objekt)
- Aus einem Medien-Clipboard (bereits verwendete Ressourcen in einer Art persönlicher Zwischenablage)

Fügen Sie nun Ihr Objekt ein, indem Sie auf „Datei wählen“ klicken, Ihre gewünschte Datei aussuchen und dann auf „Einfügen“ drücken.

Seite gestalten in ILIAS

maximal erlaubte Upload-Größe: 1024.0 MB

Erlaubte Dateitypen: .3gp, .7z, .ai, .aif, .aiff, .au, .arw, .avi, .backup, .bak, .bas, .bpmn, .bpmn2, .bmp, .bib, .bibtex, .bz, .bz2, .c, .c++, .cc, .cct, .cdf, .cer, .class, .cls, .conf, .cpp, .crt, .crs, .crw, .cr2, .css, .cst, .csv, .cur, .db, .dcr, .des, .dng, .doc, .docx, .dot, .dotx, .dtd, .dvi, .el, .eps, .epub, .f, .f77, .f90, .flw, .for, .g3, .gif, .gl, .gan, .gsd, .gsm, .gtar, .gz, .gzip, .h, .hpp, .htm, .html, .htmls, .ibooks, .ico, .ics, .ini, .ipynb, .java, .jbf, .jpeg, .jpg, .jsf, .jso, .json, .latex, .lang, .less, .log, .jsp, .ltx, .m1v, .m2a, .m2v, .m3u, .m4a, .m4v, .markdown, .m, .mat, .md, .mdl, .mdown, .mid, .min, .midi, .mobi, .mod, .mov, .movie, .mp2, .mp3, .mp4, .mpa, .mpeg, .mpg, .mph, .mpga, .mpp, .mpt, .mpv, .mpx, .mv, .mw, .mw4, .nb, .nbp, .nef, .nif, .niff, .obj, .obm, .odt, .ods, .odp, .odg, .odf, .oga, .ogg, .ogv, .old, .p, .pas, .pbm, .pcl, .pct, .pcx, .pdf, .pgm, .pic, .pict, .png, .por, .pov, .project, .properties, .ppa, .ppm, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .ppz, .ps, .psd, .pwz, .qt, .qtz, .rtf, .rtf, .r, .ra, .ram, .rar, .rast, .rda, .rev, .rexx, .ris, .rf, .rgb, .rm, .rmd, .rmi, .rmm, .rmp, .rt, .rtf, .rtx, .rv, .s, .s3m, .sav, .sbs, .sec, .sdml, .sgm, .sgml, .smi, .smil, .sps, .spv, .stl, .svg, .swa, .swf, .swz, .tar, .tex, .texi, .texinfo, .text, .tgz, .tif, .tiff, .tft, .txt, .tmp, .uuproj, .vdf, .vneo, .viv, .vivo, .vrml, .wav, .webm, .wmv, .wmx, .wmz, .woff, .wwd, .xhtml, .xif, .xls, .xlsx, .xmind, .xml, .xsl, .xsd, .zip, .

* Erforderliche Anga-

Einfügen Abbrechen

Bild/Audio/Video

Die Klausur findet am 01.07.2024 statt!

Nach dem Einfügen verändert sich der Seiteneditor entsprechend der Datei und es werden Ihnen die grundlegenden Einstellungen angezeigt.

Die Absatzformate ermöglichen es Ihnen, Ihre Medienobjekte auf einer Seite noch mehr hervorzuheben. Beispielsweise können Sie einstellen, wie viel Seitenbreite für das Objekt verwendet werden soll.

Der Alternativtext ermöglicht z.B. eine barrierefreie Objektbeschreibung, die Sie vornehmen können.

Wenn Sie mit Ihren Einstellungen zufrieden sind, klicken Sie auf „Speichern“.

Medienobjekt bearbeiten

Titel
Daumen_gerade_grün.png

Absatzformat
MediaContainer

Ausrichtung
Links

Vollbild anzeigen

Beschriftung

Alternativtext

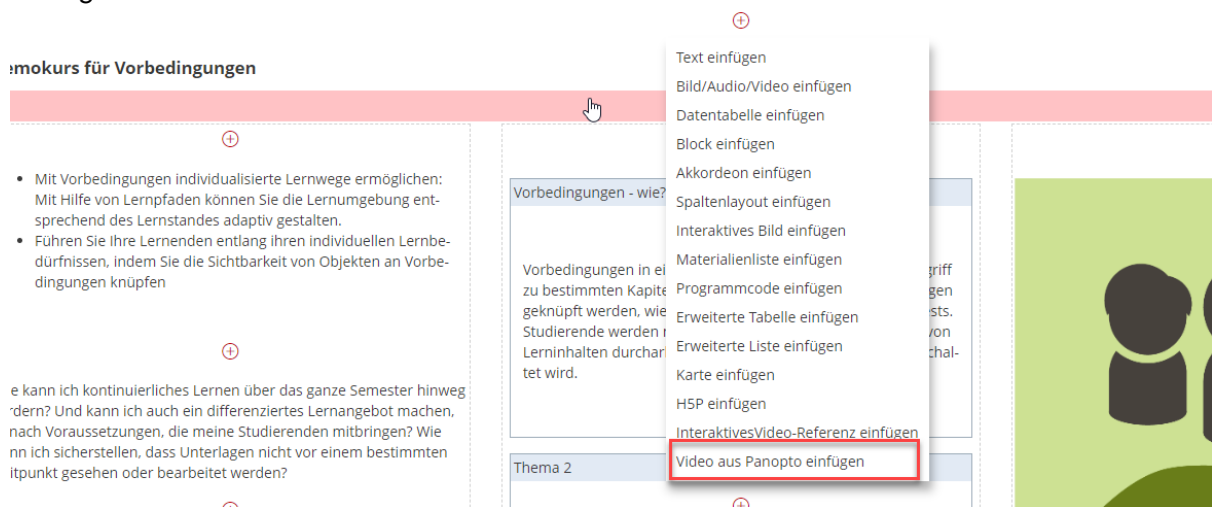
Wird verwendet, wenn die Grafik nicht angezeigt werden kann.

Speichern Abbrechen

Erweiterte Einstellungen

Die Klausur findet am 01.07.2024 statt!

Wenn Sie ein Video einbinden möchten, wählen Sie die Option „Video aus Panopto einfügen“:



Hiermit können Sie entweder ein bereits in Panopto hochgeladenes Video verlinken oder ein neues Video über die Panopto-Einbindung in ILIAS verlinken. Mehr Infos zu Panopto finden Sie [hier](#).

2.4 Akkordeon einfügen

Durch Akkordeons haben Sie die Möglichkeit, Inhalte ein- und auszuklappen. Somit können Sie beispielsweise strukturierte Inhalte abbilden oder Ihr eigenes reduziertes Menü erstellen. Auch im Akkordeon können Sie beliebig viele Inhaltsblöcke und Elemente einfügen. Ein Akkordeon können Sie horizontal, vertikal oder als Karussell anordnen.

Vertikales Akkordeon

Um ein vertikales Akkordeon zu erstellen, gehen Sie zuerst wieder in den „Bearbeitungsmodus“ (1). Dann klicken Sie auf ein „Plus-Symbol“ (2) und wählen dann „Akkordeon einfügen“ (3) in der Liste aus.

Seite gestalten in ILIAS

The screenshot shows the ILIAS editor interface. At the top left, there is a 'Bearbeiten beenden' button. Below it, the 'Bearbeitungsmodus' dropdown is set to 'Anzahlwahl'. A green thumbs-up icon is positioned to the right. In the center, a red box contains a warning icon and the text 'Die Klausur findet am 01.07.2024 statt!'. To the right, the 'Einfügen' menu is open, with 'Akkordeon einfügen' highlighted. The bottom of the page shows the footer: 'powered by ILIAS (v8.10 2024-03-19) · Impressum · Info Barrierefrei'.

Es öffnet sich nun ein neues Fenster, indem Sie unter dem Punkt „Typ“ (4) vertikales Akkordeon anklicken müssen. Dort können Sie auch das Verhalten des Akkordeons aussuchen, ob es beispielsweise geschlossen sein soll oder nur das erste Fach direkt geöffnet sein soll. Ebenso lässt sich hier die Ausrichtung einstellen.

Bei der „Anzahl der Fächer“ (5) können Sie entscheiden, wie viele Fächer ihr Akkordeon haben soll. Klicken Sie nach Ihren Einstellungen noch auf „Speichern“ (6).

The screenshot shows the 'Akkordeon einfügen' dialog box. The 'Typ' dropdown is set to 'Vertikales Akkordeon'. The 'Verhalten' dropdown is set to 'Alle geschlossen'. The 'Ausrichtung' dropdown is set to 'Mittig'. The 'Anzahl der Fächer' dropdown is set to '1'. The 'Speichern' button is highlighted.

Wenn Sie nun auf „Speichern“ geklickt haben, öffnet sich ein weiteres Fenster, indem Sie Ihren Fächern einen Titel geben können (7). Außerdem haben Sie hier ebenfalls die Möglichkeit, noch weitere Fächer hinzuzufügen, wenn Sie auf „Fach hinzufügen“ (8) klicken.

Wenn Sie dann mit Ihren Einstellungen zufrieden sind, klicken Sie auf „Speichern“ (9). Um dann wieder auf die Bearbeitungsseite zu gelangen, drücken Sie auf „<Seite“ (10).

Seite gestalten in ILIAS

10) Eigenschaften

Änderungen gespeichert

Fach hinzufügen 8)

Fächer
(1 - 2 von 2)

Löschen Speichern

Position Titel 7)

10 Inhalt des Moduls

20 Zeiten des Moduls 9)

Löschen Speichern

(1 - 2 von 2)

Die Akkordeons sind dann erstmal leer und sehen folgendermaßen aus:

Bearbeitung beenden

Bearbeitungsmodus Mehrfachauswahl

⊕ Klicken Sie auf ein Plus-Symbol, um ein neues Element hinzuzufügen.

☐ Um ein Seitenelement zu bearbeiten, klicken Sie es an.

☐ Um Seitenelemente zum Löschen, Kopieren usw. auszuwählen, drücken Sie die Umschalt-Taste ⌘ und klicken auf die Seitenelemente.

☐ → ☐ Um ein Seitenelement zu verschieben, ziehen Sie es mit der Maus auf den gewünschten Platzhalter.

⊕

⊕

⊕

⊕

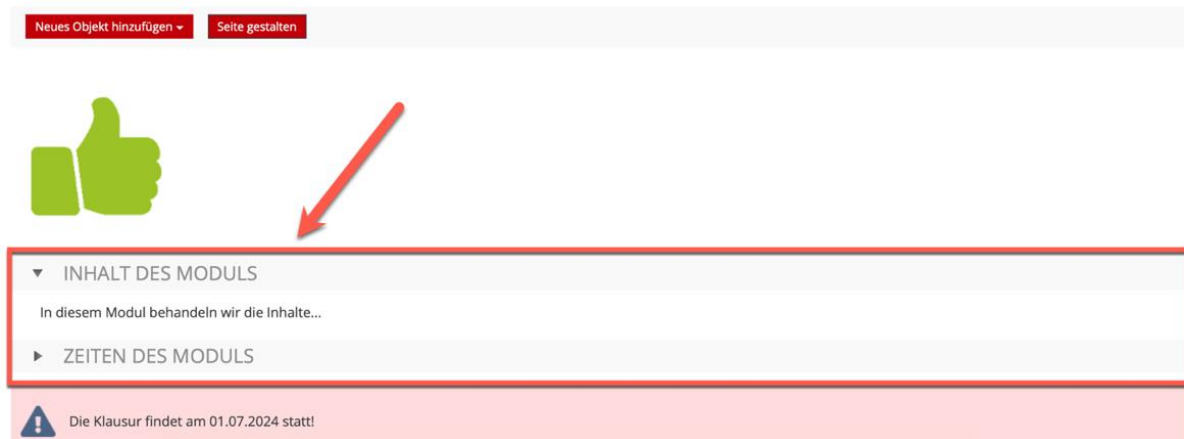
⊕

⊕

⊕

⊕

Diese können Sie dann wie im Kapitel 2.1 erläutert, befüllen, indem Sie auf das Plus-Symbol drücken und das gewünschte Element einfügen. Ein fertiges Akkordeon könnte beispielsweise so aussehen:



Um das Akkordeon zu öffnen, muss lediglich darauf geklickt werden. Im oberen Beispiel ist das Akkordeon „Inhalt des Moduls“ nun offen und das Akkordeon „Zeiten des Moduls“ ist noch geschlossen.

Horizontales Akkordeon

Beim horizontalen Akkordeon gehen Sie ähnlich wie beim vertikalen vor.

Sie gehen zuerst wieder in den „Bearbeitungsmodus“ (1). Dann klicken Sie auf ein „Plus-Symbol“ (2) und wählen „Akkordeon einfügen“ (3) in der Liste aus.



Es öffnet sich nun wieder ein neues Fenster, indem Sie unter dem Punkt „Typ“ (4) horizontales Akkordeon anklicken müssen. Bei der „Anzahl der Fächer“ (5) wählen Sie wieder aus, wie viele Fächer Ihr Akkordeon haben soll. Anders als beim vertikalen Akkordeon müssen Sie beim horizontalen Akkordeon die Breite und Höhe des Inhalts angeben, da ILIAS das hier nicht automatisch macht. Klicken Sie auf „Speichern“ (7).

Akkordeon einfügen

Speichern Abbrechen

Typ **4)**

Vertikales Akkordeon
 Horizontales Akkordeon

Absatzformat **HorizontalAccordion** ▼
 Verhalten **Alle geschlossen** ▼

Karussell

Anzahl der Fächer **1** **5)**
 Breite Inhalt **6)**
 Höhe Inhalt **6)**

7) Speichern Abbrechen

Es öffnet sich wieder ein Fenster, bei dem Sie einen „Titel“ für Ihre Fächer im Akkordeon vergeben müssen (8). Sie können hier ebenfalls noch weitere Fächer hinzufügen (9). Klicken Sie dann zum Abschluss noch auf „Speichern“ (10).

11) < Seite Eigenschaften

9) Fach hinzufügen

Fächer
 (1 - 1 von 1)

Löschen Speichern

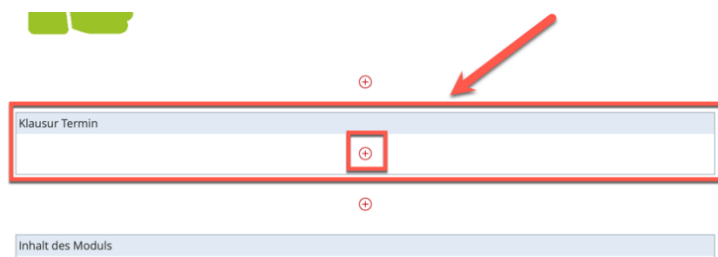
Position Titel **8)**

10 Klausur Termin **10)**

Löschen Speichern

(1 - 1 von 1)

Das horizontale Akkordeon sieht dann im Bearbeitungsmodus erstmal gleich aus wie das vertikale. Sie können wie gewohnt durch das Plus-Symbol Ihrem Akkordeon weitere Elemente hinzufügen.



Ein fertiges horizontales Akkordeon kann dann folgendermaßen aussehen:

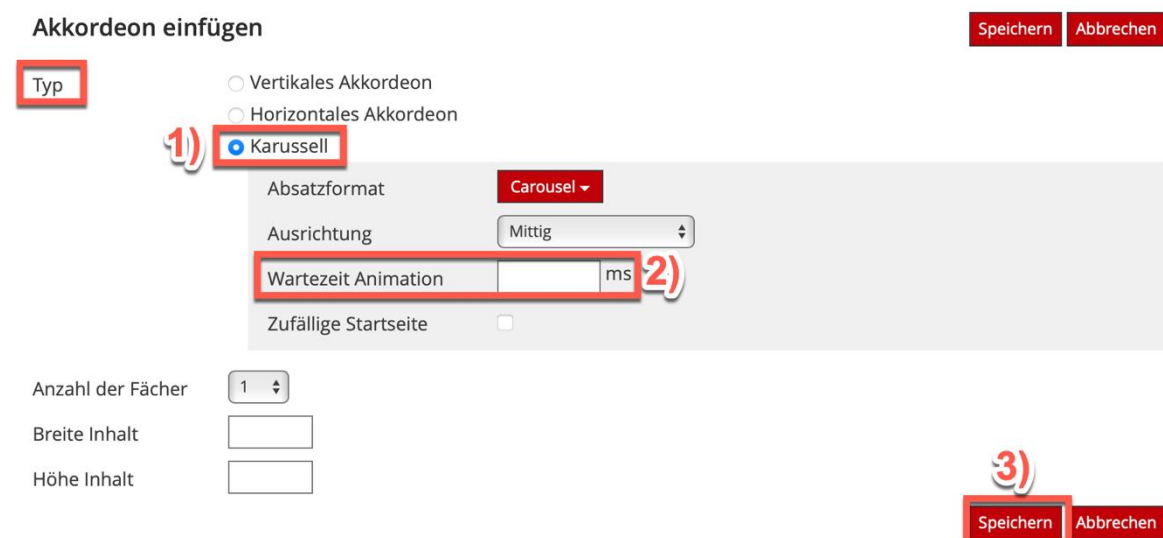


Karussell Akkordeon

Gehen Sie beim Erstellen des Karussell Akkordeons genau so vor wie bei den beiden zuvor erläuterten Varianten und wählen dann den Typ „Karussell“ (1) aus. Sie können wie zuvor auch die Ausrichtung einstellen.

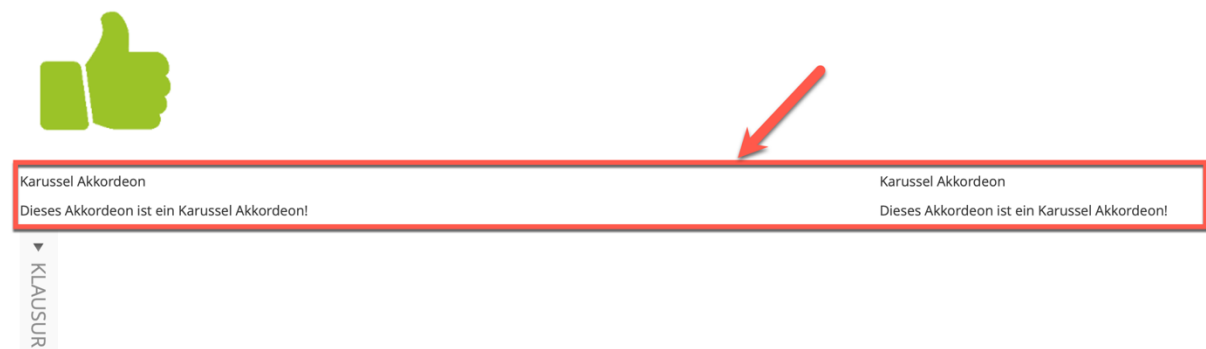
Neu ist, dass Sie eine „Wartezeit Animation“ (2) eingeben müssen und auswählen können, ob die Startseite zufällig sein soll. Die Wartezeit der Animation muss mindestens 100 betragen!

Klicken Sie abschließend wieder auf „Speichern“ (3).



Es öffnet sich dann wieder ein weiteres Fenster, in dem das Karussell Akkordeon genau wie die anderen Varianten aussieht. Sie können dem Akkordeon hier erneut Elemente über das Plus-Symbol hinzufügen.

Das fertige Karussell-Akkordeon erscheint dann wie folgt auf der Startseite:

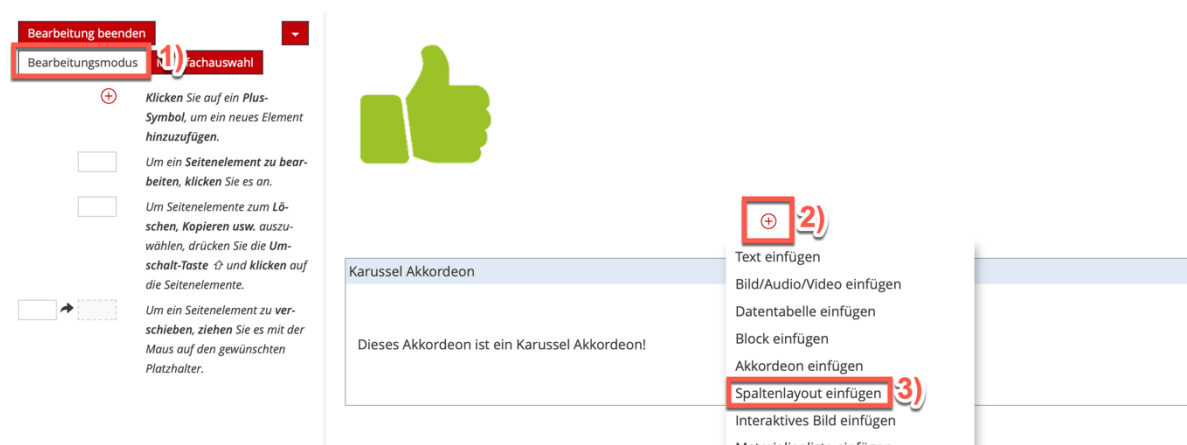


Das Besondere hierbei ist, dass Sie mit der Maustaste durchscrollen können.

3. Spaltenlayouts anwenden

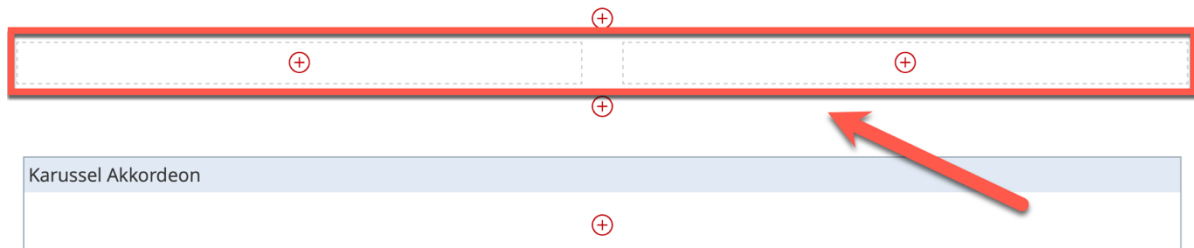
Spaltenlayouts können Sie an den Stellen in ILIAS nutzen, an denen der Seiteneditor zum Einsatz kommt. Mit dem Spaltenlayout können Sie die Seite in mehrere Spalten aufteilen und sie responsiv gestalten. Sie können die Spalten so konfigurieren, dass sie sich dynamisch der Breite des jeweiligen Endgeräts anpassen. Je nachdem, ob man Smartphone, Tablet oder Laptop nutzt, werden die Spalten also entweder nebeneinander oder untereinander angezeigt.

Um ein Spaltenlayout anzulegen, begeben Sie sich wieder in den „Bearbeitungsmodus“ (1) Ihrer Seite und klicken dann auf ein „Plus-Symbol“ (2). Wählen Sie hier nun „Spaltenlayout einfügen“ (3) aus.



Sie können nun zwischen mehreren Vorlagen das gewünschte Spaltenlayout auswählen, das sich für Ihre Darstellung am ehesten eignet.

Als Beispiel wählen wir hier das „Zwei-Spalten-Layout“. Im Bearbeitungsmodus können Sie dann wie gewohnt über das Plus-Symbol weitere Elemente hinzufügen.



Eine Möglichkeit, wie ein Zwei-Spalten-Layout in ILIAS aussehen kann, ist folgendes:

Herzlich Willkommen zu Ihrem neuen Modul!
Das Modul startet jeden Dienstag um 10:00 Uhr.

In diesem Modul erwarten Sie viele spannende Neuigkeiten!

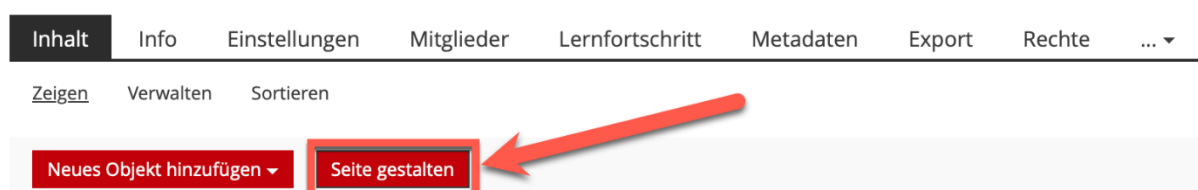


4. Stylesheets nutzen

Es gibt verschiedene Stylesheets, die das Aussehen der Inhalte innerhalb von ILIAS beeinflussen. Möchten Sie Ihren Kurs z.B. um einige farbige Akzente erweitern, haben Sie die Möglichkeit auf drei HSRM-Stylesheets auszuweichen.

Die Styles finden Anwendung auf allen Textgestaltungselementen, was bedeutet, dass Sie diese nur auf Ebenen nutzen können, wo die Möglichkeit zur Seitengestaltung existiert (z.B. Startseite eines Kurses oder innerhalb eines Lernmoduls).

Gehen Sie zuerst in Ihren gewünschten ILIAS-Kurs und klicken auf „Seite gestalten“, um ein neues Stylesheet für Ihre Seite auszuwählen.



Im Seiteneditor erreichen Sie über den Aktionsknopf rechts oben (1) den Content-Style (2).



Nun öffnet sich ein weiteres Fenster, indem Sie Ihren derzeitigen Style sehen und diesen auch verändern können.



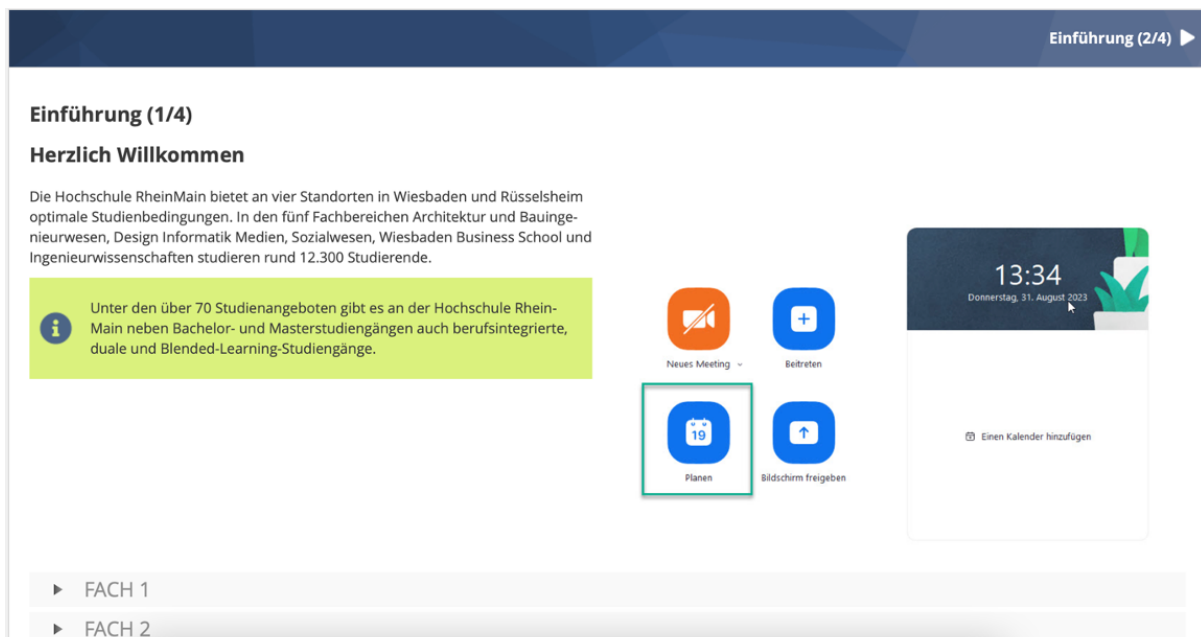
Unsere neuen HSRM-Styles sind folgende:

- Style your ILIAS / Basic
- Style your ILIAS / grün
- Style your ILIAS / rot
- Style your ILIAS / blau

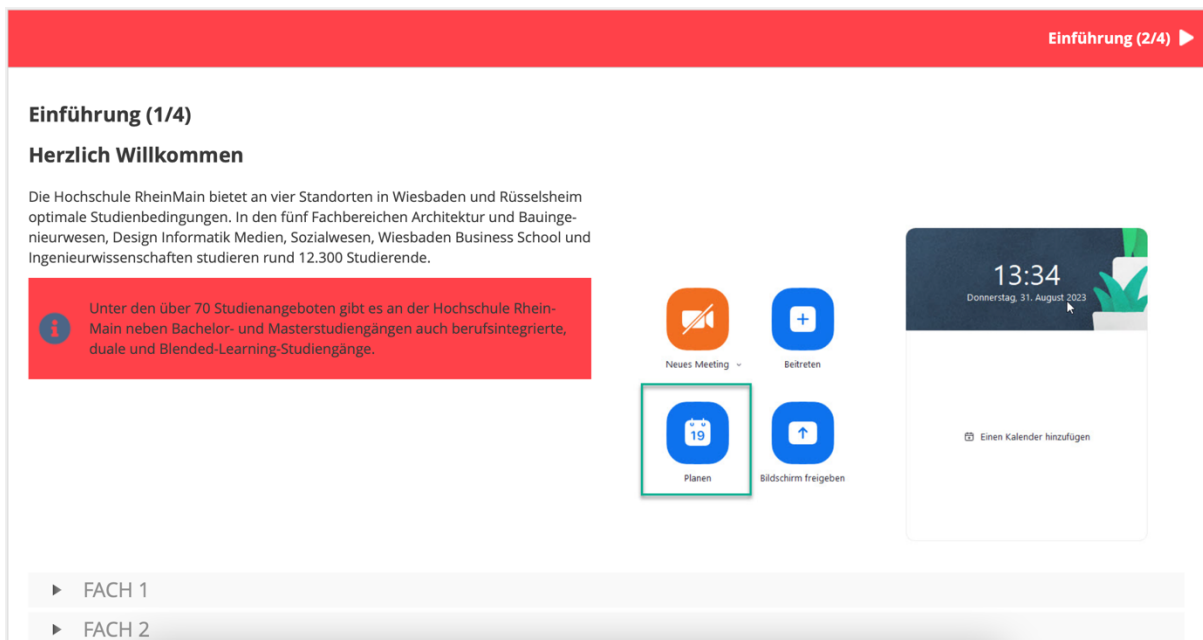
Wenn Sie sich für einen passenden Style entschieden haben, klicken Sie auf „Speichern“.

Beispiele für die HSRM-Styles könnten dann so aussehen:

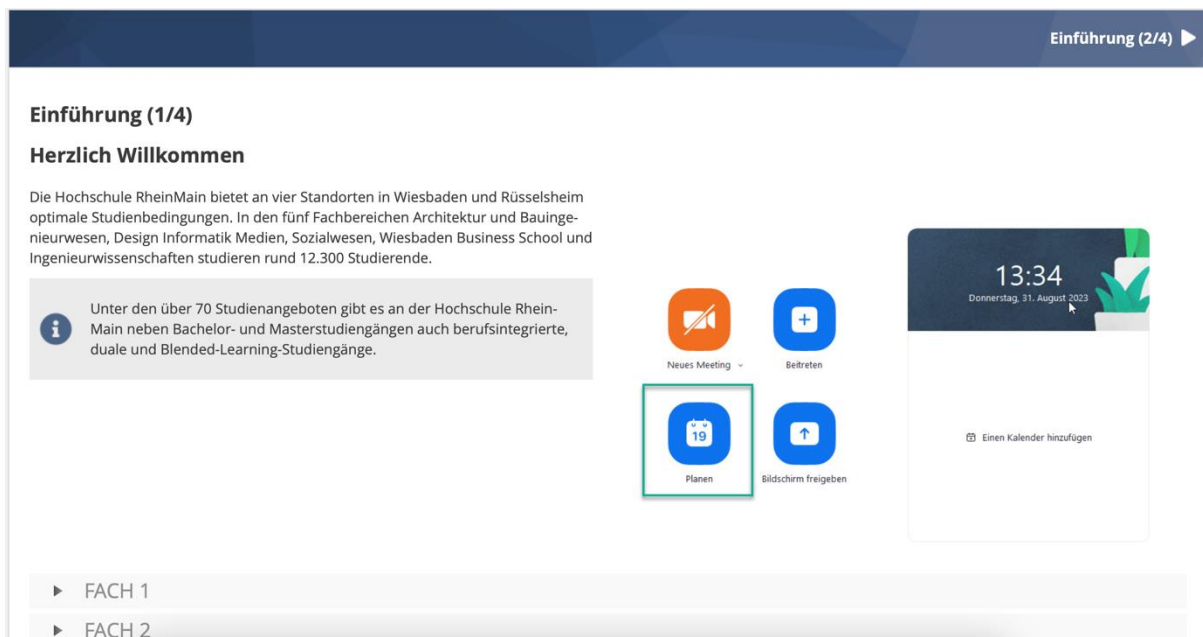
Style your ILIAS / grün:



Style your ILIAS / rot:



Style your ILIAS / Basic:



Mehr Informationen zu den Stylesheets gibt es auf unserer Seite in [dieser Anleitung](#).

An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei didaktischen Fragen zur Anwendung steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: digitale-lehre@hs-rm.de.

Bei technischen Problemen können Sie sich an das Service Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de



Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
E-Mail-Adresse: digitale-lehre@hs-rm.de
Service-Seite: <https://www.hs-rm.de/ddl>
Stud.IP-Veranstaltung „Netzwerk digitale Lehre
@HSRM (Login mit HDS-Account): <https://t1p.de/2v9t>