

Lehrvideos verwalten

Hilfestellung zur Veröffentlichung von Videos in Panopto

Stand: 08.02.2025

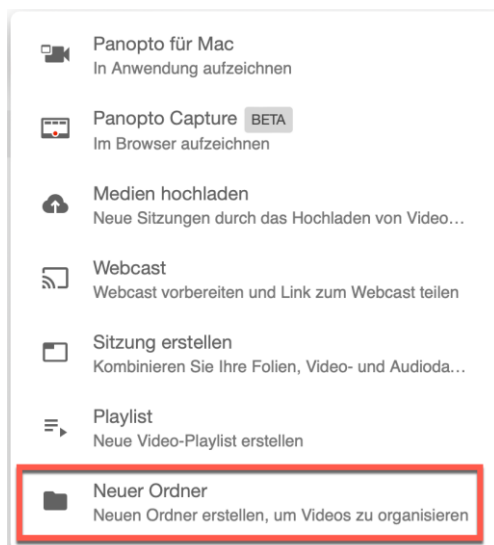
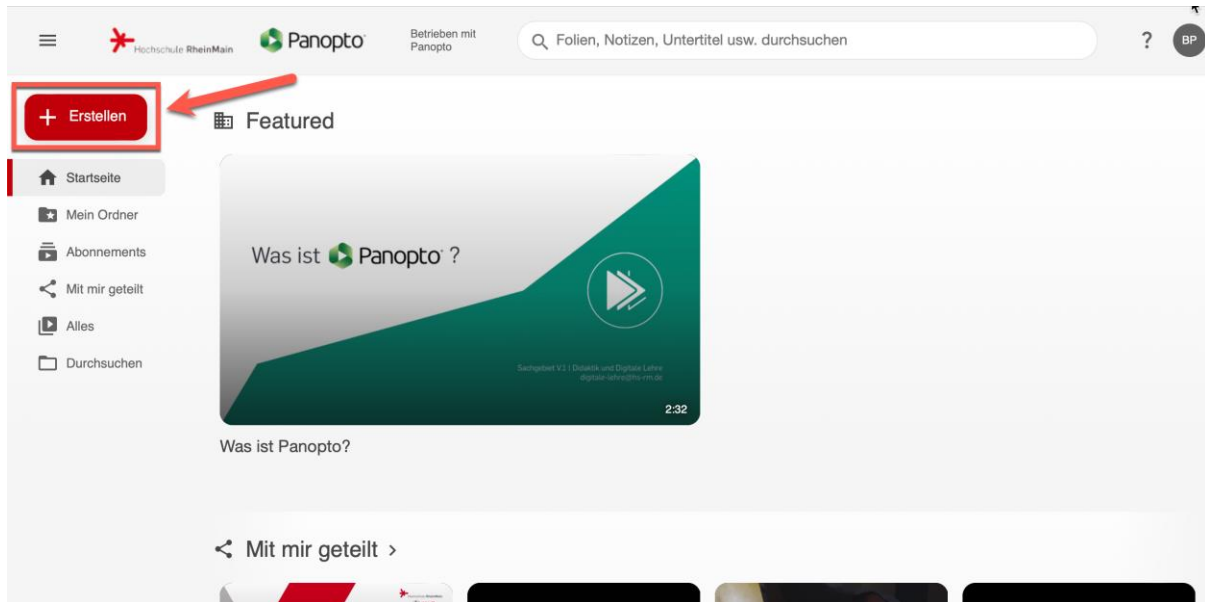
Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
digitale-lehre@hs-rm.de

Lehrvideos verwalten in Panopto

1. Einen Ordner erstellen & löschen.....	2
2. Ordnerberechtigungen.....	4
3. Videos verschieben.....	7
4. Freigeben, Teilen & Herunterladen.....	10
4.1 Die passenden Freigabeeinstellungen auswählen.....	10
4.2 Die Playlist in Panopto.....	11
4.3 Bereitstellung in Stud.IP.....	13
4.4 Bereitstellung in ILIAS.....	17
4.5 Der Download von Videos.....	18
An wen können Sie sich bei Fragen wenden?.....	21

1. Einen Ordner erstellen & löschen

Klicken Sie innerhalb der Panopto Oberfläche auf den Button „Erstellen“. Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü. Klicken Sie in diesem Menü auf den Punkt “Neuer Ordner”.



Es öffnet sich ein neues Fenster. Dort nehmen Sie die grundlegenden Einstellungen für Ihren Ordner vor. Geben Sie dem Ordner einen aussagekräftigen Namen.

Tipps zur Ordnerstruktur und Namensgebung:

Wählen Sie für Ihren Ordner entweder den konkreten Namen Ihrer Veranstaltung oder Ihren eigenen Namen. Sie können auch innerhalb einzelner Ordner weitere Unterordner erstellen.

Sie können Ihre Videos entweder in Ihrem persönlichen Ordner „Mein Ordner“ einsortieren oder Sie nutzen die vorhandene Studiengangsstruktur auf der Panopto Website..

Achtung: In ILIAS existiert diese Studiengangsstruktur nicht. Dort erstellte Ordner und Videos werden auf der Panopto Website in den Ordner „ILIAS Videos“ einsortiert. Sie können dort nur Ihre eigenen Videos und Ordner einsehen.

Wählen Sie anschließend im Drop-Down-Menü den übergeordneten Ordner aus, unter welchen Sie Ihren neuen Ordner einbinden möchten. Sie können den Ordner zusätzlich mit einer Beschreibung versehen. Die Beschreibung wird bei der Suche nach Videos eingeschlossen.

Standardmäßig ist der Haken bei der Option „Berechtigungen vom übergeordneten Order erben“ gesetzt. Dies bietet sich an, wenn Sie die Freigabeoptionen von übergeordneten Ordnern beibehalten wollen. Sie können diese Berechtigungen nachträglich noch ändern. Klicken Sie abschließend auf „Ordner erstellen“.

Ordner erstellen ✕

Name

Übergeordneter Ordner

Beschreibung

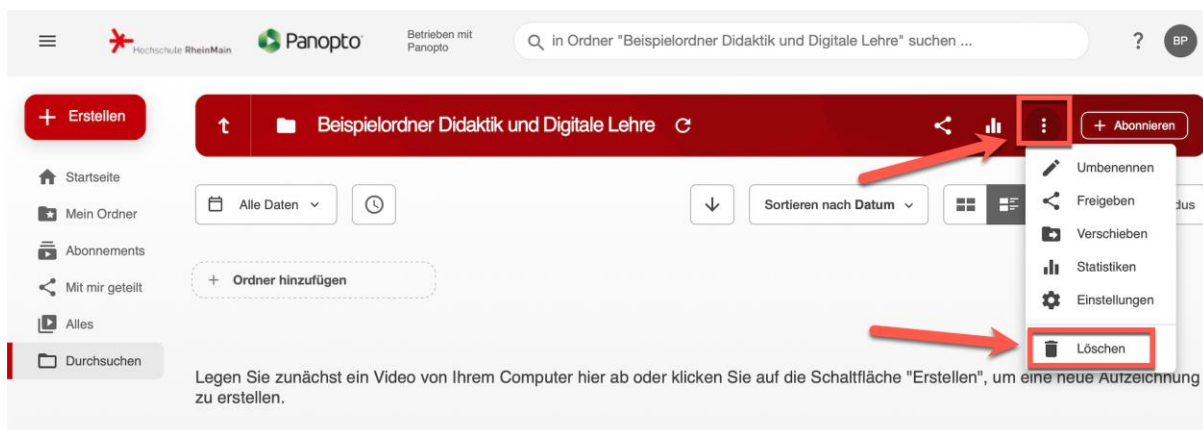
Anzeigende Benutzer können die Ordnerbeschreibung beim Durchsuchen von Ordnern und im webbasierten Viewer anzeigen.

Dieses Feld wird bei der Ordnersuche eingeschlossen.

Optionen Berechtigungen vom übergeordneten Ordner erben

Die Berechtigungen für diesen Ordner und die darin enthaltenen Sitzungen werden mit dem dazugehörigen übergeordneten Ordner synchronisiert.

Um einen Ordner zu löschen, gehen Sie in den jeweiligen Ordner und wählen im „Drei-Punkt-Menü“ die Option „löschen“.



2. Ordnerberechtigungen

In einem Ordner oder einem Video können Sie unterschiedliche Berechtigungen zulassen und/oder Personen/ganze Benutzergruppen hinzufügen. Nachdem Sie einen Ordner/ein Video erstellt haben, wird dieser Ordner/dieses Video zu Beginn mit den übergeordneten

Lehrvideos verwalten in Panopto

Ordner- oder Videorechten versehen. Dies erkennen Sie daran, dass in den Freigabe-Optionen eines Ordners/Videos unterhalb der dort aufgeführten Personen und Gruppen der Hinweis "xx vererbt von Ordner XY" steht.

The screenshot shows the 'Testordner' folder settings page. On the left, there is a navigation menu with options: Überblick, Freigabe (highlighted in red), Einstellungen, Reihenfolge, and Verwalten. The main content area is titled 'Personen und Gruppen' and shows '1 vererbt von Didaktik und Digitale Lehre' with an 'Ändern' button. Below this, there is a section for 'Mitarbeiter:innen' with an 'Ersteller/in' field.

Um die Ordner- bzw. Videoberechtigungen zu ändern, müssen Sie die Vererbung aufheben. Klicken Sie hierfür auf „Ändern“. Nun haben Sie die Möglichkeit, die Vererbung aufzuheben. Zusätzlich können Sie entscheiden, ob Sie die bisherigen, hinzugefügten Benutzer:innen beibehalten möchten oder nicht. Wenn Sie Vererbung beendet haben, erscheint ein neues Feld.

The screenshot shows the 'Testordner' folder settings page with a dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Vererben von Benutzern und Berechtigungen beenden?' and contains the following text: 'Mitglieder und Anzeigeberechtigungen werden nicht mehr mit dem übergeordneten Ordner synchronisiert. Anzeigeberechtigungen bleiben unverändert - **Eingeschränkt**.' Below this, there is a checkbox labeled '1 als hinzugefügten Benutzer beibehalten' which is checked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Vererben beenden' (highlighted in red). In the background, the 'Freigabe' section is visible, showing options for 'Wer darf Vererbt - Nur', 'Link', and 'Einbetten'. A URL bar at the bottom shows 'https://hs-rm.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Sessions/Lis' with a 'Link kopieren' button.

Dort können Sie nun Nutzer:innen eintragen und entscheiden, ob diese als Betrachter:in oder Ersteller:in in Ihren Ordner hinzugefügt wird.

Überblick
Freigabe
Ausgaben
Quizergebnisse
Spuren
Referenzen
Suche
Untertitel
Audiobeschreibungen
Verwalten
Protokoll

Personen und Gruppen
0 hinzugefügt | 1 vererbt von Mein Ordner

bachelor immobili

Betrachter/in

Studierende_A&B_Bachelor Immobilienmanagement *Ersteller/in*

Mehrere Benutzer hinzufügen von Hochschule-RheinMain

Mehrere Benutzer hinzufügen von ILIAS-SR

Mehrere Benutzer hinzufügen von ILIAS-SR-Test

Mehrere Benutzer hinzufügen von panoptosupport

Mehrere Benutzer hinzufügen von Surlabs-testing

Link kopieren

Hier können Sie beispielsweise folgende Nutzer(Gruppen) hinzufügen:

- Einzelne Nutzer:innen über die Eingabe der persönlichen HSRM-Mail-Adresse. Wenn andere Personen ebenfalls Videos in Ihrem Ordner erstellen sollen oder Sie den Ordner gezielt für einzelne Personen freigeben möchten, müssen Sie die Personen explizit hinzufügen. Die Person muss dazu mindestens einmal in Panopto angemeldet gewesen sein. Dann können Sie die gewünschten Rechte setzen.
- Alle Mitglieder eines Studiengangs durch Eingabe des Studiengangs (z.B. Bachelor Immobilienmanagement)
- Gruppe "Mitarbeiter:innen", d.h. alle Personen, die an der Hochschule angestellt sind.
- Gruppe "Studierende", d.h. alle Personen mit einem Studierendenaccount.

Möglich sind dabei folgende Rollen:

- **Betrachter:in:** Der Inhalt des Ordners ist für die Person unter „Mit mir geteilt“ sichtbar.
- **Ersteller:in:** Die Person kann in dem Ordner Videos erstellen und bearbeiten
- **Viewer mit Link:** Die Person kann auf den Ordner zugreifen, wenn Sie den Link weitergeben. Der Inhalt des Ordners wird nicht unter „Mit mir geteilt“ angezeigt.

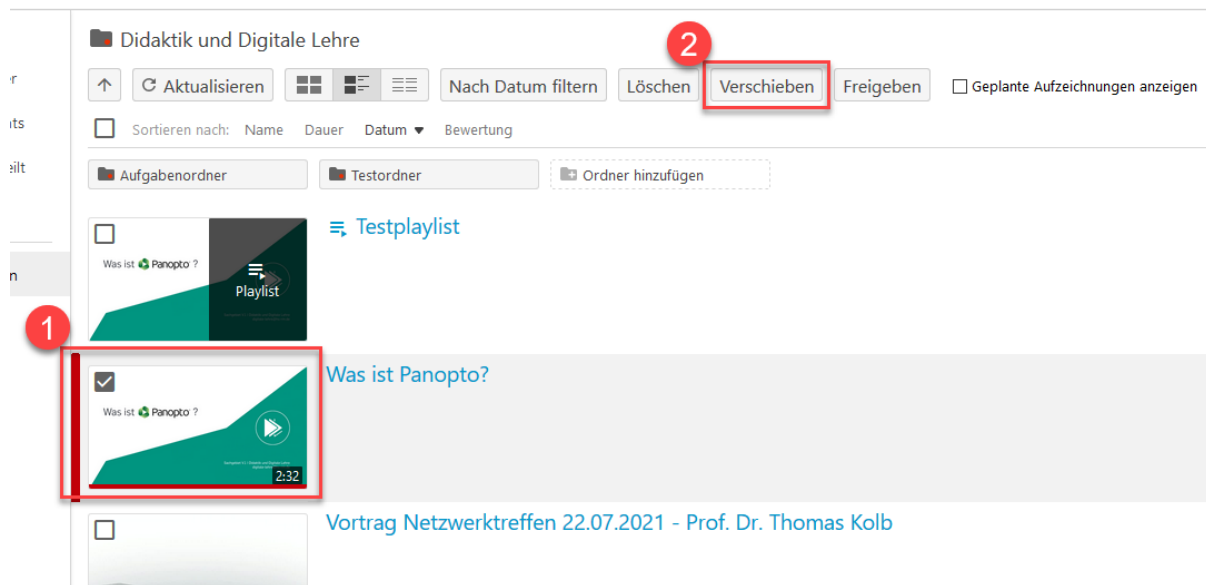
HINWEIS:

Sie können in Ihrem persönlichen Ordner „Mein Ordner“ weitere Personen nur als „Betrachter:innen“ hinzufügen. Sollen die hinzugefügten Personen „Ersteller:innen“ sein, müssen Sie einen Ordner außerhalb Ihres persönlichen Ordners erstellen.

3. Videos verschieben

Um ein Video in Panopto zu verschieben, haben Sie unterschiedliche Möglichkeiten.

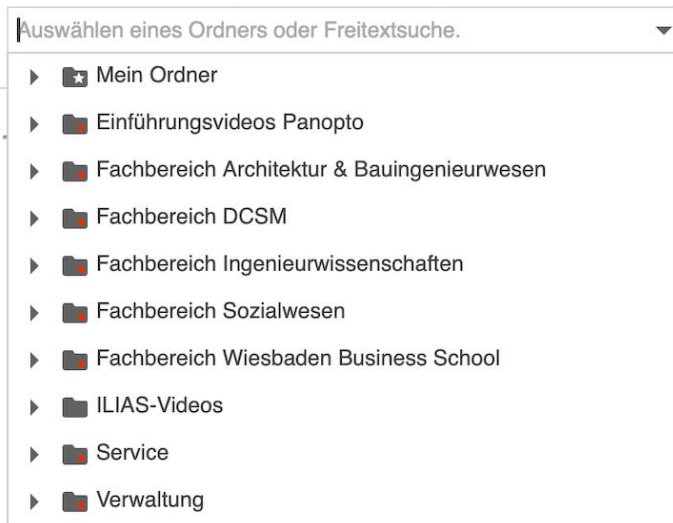
1. Navigieren Sie in den Ordner und zu dem Video, das Sie gerne verschieben möchten. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über das zu verschiebende Video. Setzen Sie ein Häkchen in der kleinen Box, die im Vorschaubild des Videos erscheint. Auf diesem Weg können Sie mehrere Videos gleichzeitig auswählen und verschieben. Sobald Sie das Häkchen gesetzt haben, erscheinen im Menü unterhalb Ihres Ordners neue Buttons – u.a. auch der Button „Verschieben“.



Wählen Sie die Option „Verschieben“ aus und wählen Sie im erscheinenden Drop-Down-Menü unter „Video(s) verschieben nach“ den Ordner aus, in den Sie das Video verschieben möchten. Nutzen Sie hierzu entweder die Fachbereichsstruktur oder Ihren eigenen Ordner.

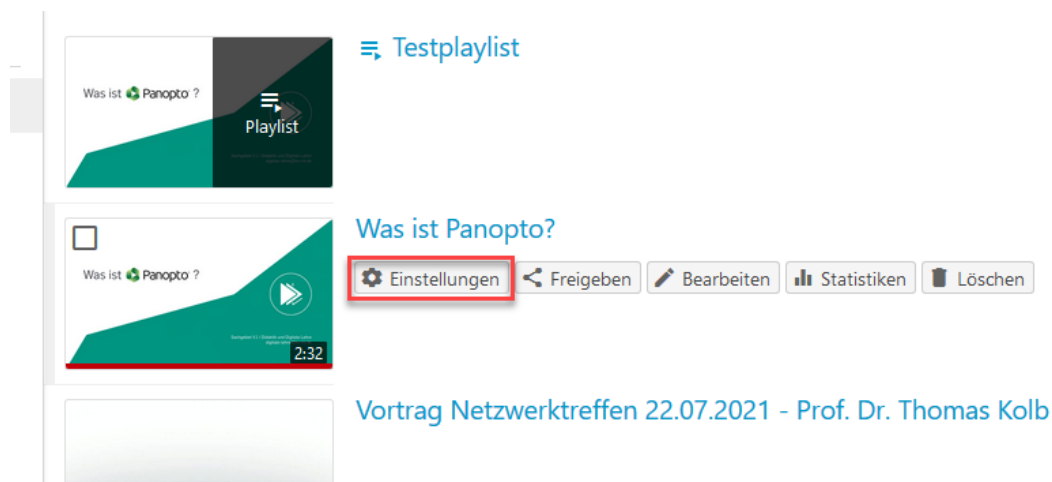
Video(s) verschieben nach

Verschieben



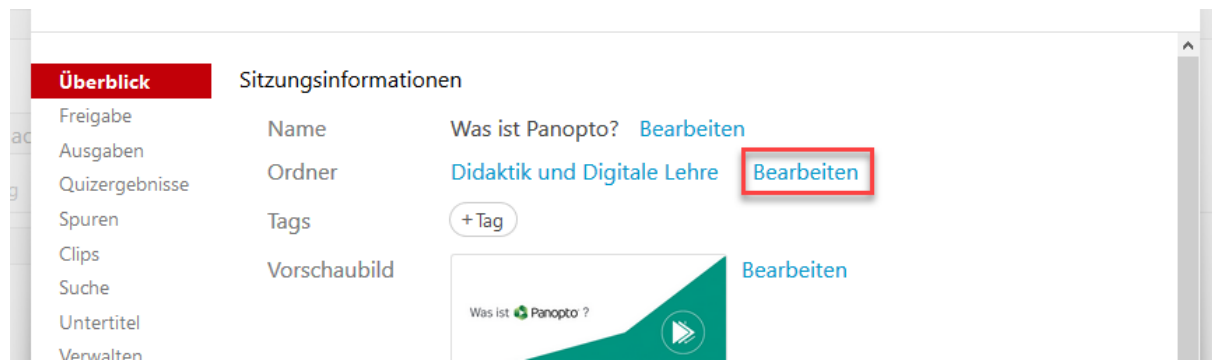
Klicken Sie zuletzt auf "Verschieben". Das Video wurde in den entsprechenden Ordner verschoben.

2. Navigieren Sie in den Ordner und zu dem Video, das Sie gerne verschieben möchten. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über das entsprechende Video, das Sie gerne verschieben möchten und klicken Sie auf den Button "Einstellungen".

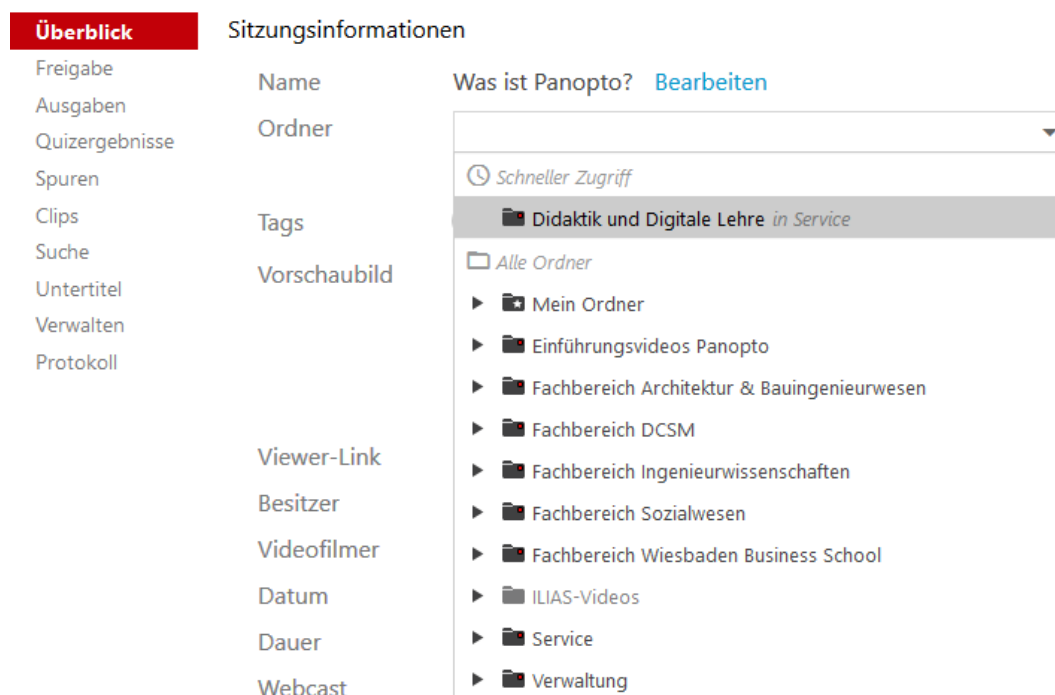


Es öffnet sich ein Fenster mit unterschiedlichen Videoeinstellungen. Klicken Sie im Navigationsbereich "Überblick" unter dem zweiten Punkt "Ordner" neben Ihrem Ordnernamen auf "Bearbeiten".

Lehvideos verwalten in Panopto



Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü. Dort haben Sie die Möglichkeit aus allen Ordnern zu wählen, die Ihnen in Panopto zur Verfügung stehen. Wählen Sie den Ordner, in den Sie das Video verschieben möchten.



Klicken Sie abschließend auf "Speichern". Das Video wurde in den entsprechenden Ordner verschoben.

4. Freigeben, Teilen & Herunterladen

Neben den Ordner- und Videoberechtigungen können Sie in Panopto weiterführend aus unterschiedlichen Freigabeoptionen wählen.

4.1 Die passenden Freigabeeinstellungen auswählen

In Panopto haben Sie in den Einstellungen die Möglichkeit, die Freigabeoption zu wählen, die für Ihr Video am passendsten ist. Unter dem Punkt „Wer darf auf dieses Video zugreifen“ können Sie aus unterschiedlichen Punkten wählen.

The screenshot shows the Panopto interface with the 'Freigabe' (Sharing) menu item highlighted in red. Below it, the 'Wer darf auf dieses Video zugreifen' (Who can access this video) dropdown menu is also highlighted in red. The dropdown menu lists four options:

- Eingeschränkt** Nur bestimmte Personen und Gruppen
- Ihre Organisation (nicht aufgeführt)** Alle in der Organisation mit dem Link
- Ihre Organisation** Alle in der Organisation
- Öffentlich (nicht aufgeführt)** Alle mit dem Link

1. Eingeschränkt: Sie können den Ordner/das Video nur für bestimmte Personen freigeben. Dies können einzelne Lehrende oder Studierende sein. Diese müssen nach Auswahl dieser Option noch manuell hinzugefügt werden.

2. Ihre Organisation (nicht aufgeführt): Sie können das Video innerhalb der HSRM für alle freigeben, die über den Link verfügen. Diese müssen sich zum Anschauen des Videos/ des Ordners mit ihren HDS-Daten in Panopto anmelden. Erst danach kann das Video abgespielt werden/ der Inhalt des Ordners angesehen werden.

3. Ihre Organisation: Sie können das Video/den Ordner für alle Angehörigen der HSRM freigeben. Nach dem Login mit den HDS-Daten erscheint das Video für alle Hochschulangehörigen sichtbar unter "Startseite" bzw. "Alles". Entsprechend freigegebene Ordner erscheinen dann für alle sichtbar im Verzeichnisbaum nach Klick auf "Durchsuchen".

4. Öffentlich (nicht aufgeführt): Sie können das Video/den Ordner für alle, die den Link besitzen, freigeben. Über diese Option können Videos und Ordner auch für Personen außerhalb der HSRM zugänglich gemacht werden.

HINWEIS ZUR FREIGABE VON VIDEOS AUF STUD.IP:

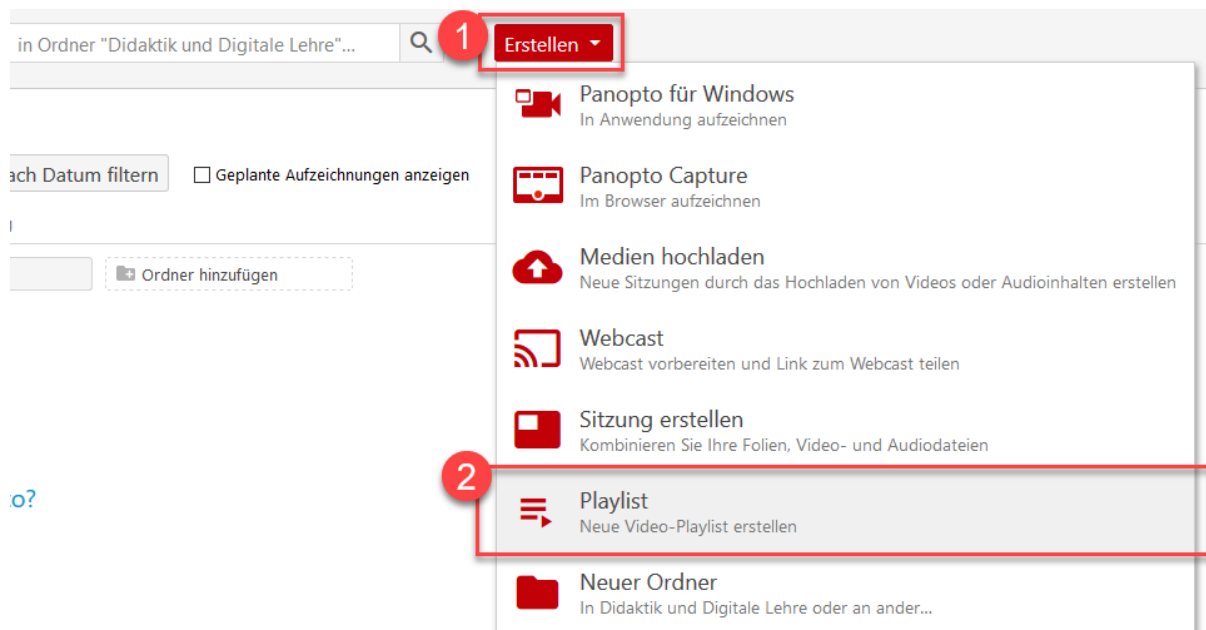
Wenn Sie ein Video auf Stud.IP für Ihre Studierenden freigeben möchten, müssen Sie bei der Integration darauf achten, dass Sie vorab in den Freigabeeinstellungen das Video auf „Öffentlich (nicht aufgeführt)“ gestellt haben.

4.2 Die Playlist in Panopto

Mit der Playlist auf Panopto können Sie mehrere Videos aus unterschiedlichen Ordnern oder mit unterschiedlichen Freigabeoptionen in einer Liste zusammenfassen. Die Playlist lässt sich sowohl in Stud.IP als auch in ILIAS integrieren. Wenn Sie bspw. eine Playlist per Link in Stud.IP integriert haben, können Sie dieser Playlist in Panopto immer wieder neue Videos hinzufügen und die Playlist aktualisiert sich auf Stud.IP automatisch.

Um eine Playlist zu erstellen, klicken Sie auf den roten "Erstellen"-Button auf der Panopto Oberfläche und anschließend auf den Eintrag "Playlist".

Lehrvideos verwalten in Panopto



Geben Sie der Playlist einen aussagekräftigen Namen, wählen Sie den übergeordneten Ordner aus, wo die Playlist gespeichert werden soll und klicken Sie auf den Button "Erstellen".

The screenshot shows the "Playlist erstellen" dialog box. It has a title bar with a hamburger menu icon and a close button (X). The main content area is titled "Informationen zur Playlist" and contains two input fields: "Name" and "Ordner". The "Ordner" field is a dropdown menu with "Didaktik und Digitale Lehre" selected. Below these fields is a section titled "Beschreibung" with a large text area. At the bottom left of the dialog is a button labeled "Erstellen".

Lehvideos verwalten in Panopto

Über den Button "+ Videos hinzufügen" können Sie der Playlist so viele Videos hinzufügen, wie Sie möchten. Achten Sie in den Freigabeoptionen auf die unterschiedlichen Einstellungen, die Sie zur Bereitstellung vornehmen müssen.

Test

Überblick Informationen zur Playlist

Freigabe Name Test [Bearbeiten](#)

Zugriff Ordner [Didaktik und Digitale Lehre](#) [Bearbeiten](#)

Vorschaubild

Als Vorschaubild immer das erste Video in Ihrer Playlist verwenden.

Beschreibung

[Bearbeiten](#)

Videos in der Playlist

[+ Videos hinzufügen](#)

4.3 Bereitstellung in Stud.IP

Sie können die Videos, die Sie über die Panopto-Website erstellt, hochgeladen oder bearbeitet haben auf Stud.IP für Ihre Studierenden bereitstellen. Hierzu gibt es auf Stud.IP das Plugin „Panopto“. Klicken Sie in der Veranstaltung in Stud.IP, in der Sie die Option freischalten möchten, auf den Reiter „Mehr...“ und scrollen Sie in der Liste bis zu dem Punkt „Panopto“. Setzen Sie dort ein Häkchen.

Hochschule RheinMain

Was suchen Sie?

Veranstaltungen

Vorlesung: ILIAS Testkurs 25.10 (WS 2023/24)

Übersicht Verwaltung Teilnehmende Dateien Ablaufplan Blubber ILIAS Forum **Mehr...**

Kurzinfo Grunddaten

Zeit / Veranstaltungsort

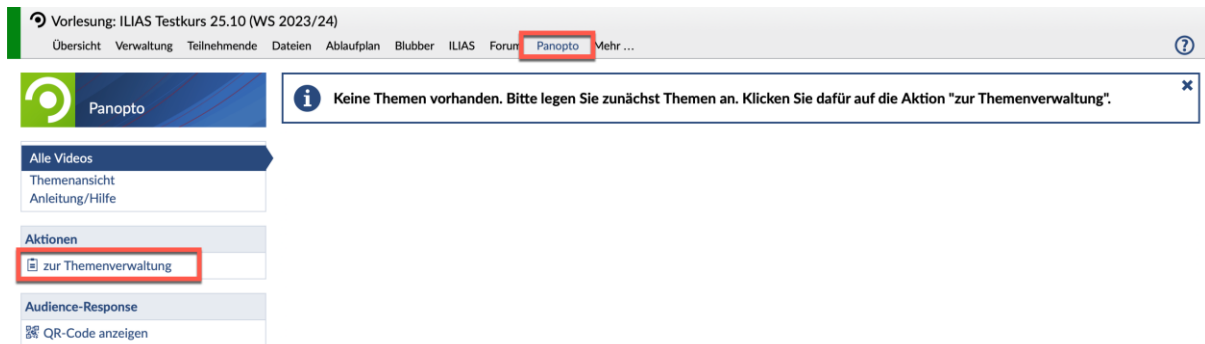
Panopto

Der Stud.IP-Reiter „Panopto“ dient zur Verlinkung von Videos der hochschulweiten Videoplattform Panopto.

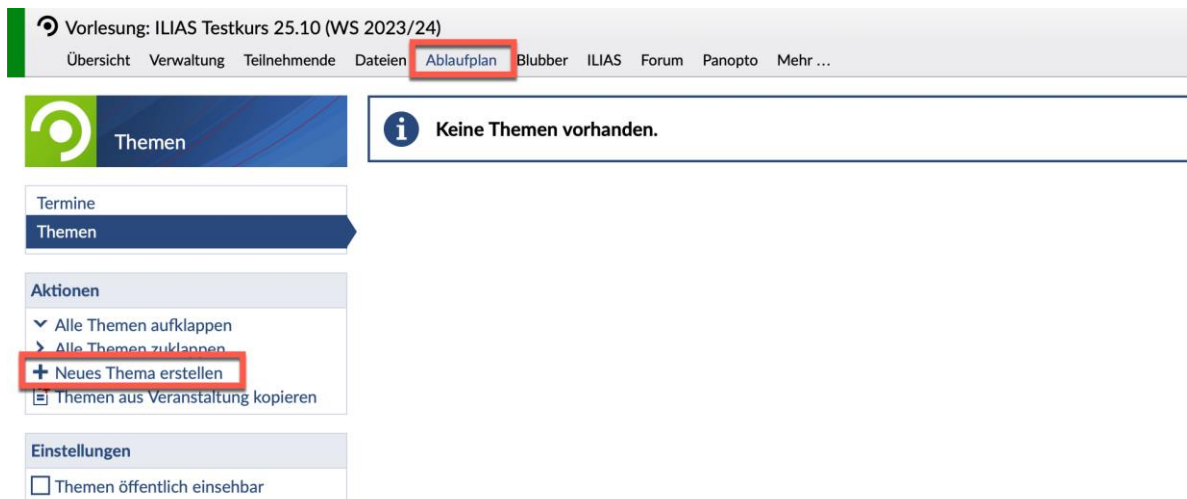
Das Plugin erscheint nun in Ihrem Reiter Ihrer Veranstaltung. Klicken Sie auf den Reiter, um weitere Einstellungen vorzunehmen. Um auf Stud.IP Videos aus Panopto verlinken

Lehrvideos verwalten in Panopto

zu können, müssen Sie zuvor Themen anlegen. Klicken Sie innerhalb des Reiters „Panopto“ auf Stud.IP im linken Navigationsmenü auf den Punkt „zur Themenverwaltung“.



Sie werden auf den Reiter „Ablaufplan“ geleitet. Erstellen Sie dort ein neues Thema, indem Sie im linken Navigationsmenü auf „Neues Thema erstellen“ klicken.



Geben Sie dem Thema einen aussagekräftigen Namen. Mehr müssen Sie in den Einstellungen zur Erstellung des Themas nicht beachten. Klicken Sie anschließend auf den Button „Speichern“.

Lehvideos verwalten in Panopto

Neues Thema erstellen

Titel*

Beschreibung

Format

Speichern Schließen

Navigieren Sie zurück in den Reiter Panopto. Klicken Sie dort im linken Navigationsmenü auf „Video verlinken“. Wählen Sie dort das vorher von Ihnen erstellte Thema aus, geben Sie dem Video/ der Playlist einen aussagekräftigen Namen und fügen Sie den Link des Videos/ der Playlist aus Panopto ein. Klicken Sie dann auf den Button „Link zum Video speichern“.

Vorlesung: ILIAS Testkurs 25.10 (WS 2023/24)

Übersicht Verwaltung Teilnehmende Dateien Ablaufplan Blubber ILIAS Forum Panopto Mehr ...

Panopto

Alle Videos der Veranstaltung

Titel	Thema
-------	-------

Alle Videos

Themenansicht
Anleitung/Hilfe

Aktionen

Video verlinken

zur Themenverwaltung

Video hinzufügen

Thema* Bitte Thema auswählen

Titel*

Link*

Link zum Video speichern

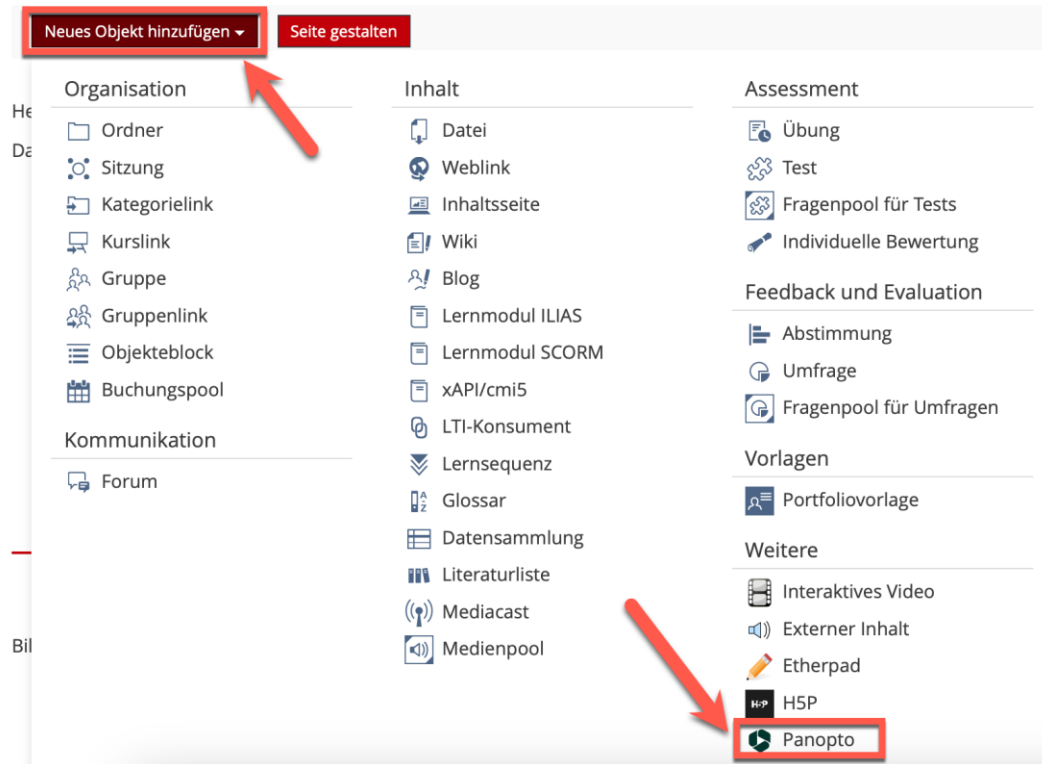
Den Link, den Sie in Stud.IP einfügen müssen, finden Sie in den Einstellungen Ihres jeweiligen Panopto Videos/ Ihrer jeweiligen Panopto Playlist. Klicken Sie in den Einstellungen auf den Punkt „Freigabe“. Wählen Sie in den Freigabeoptionen IMMER den Punkt „Öffentlich (nicht aufgeführt) Alle mit Link“ aus, um ein Video in Stud.IP verlinken zu können. Unterhalb der Freigabeoptionen befindet sich der Link zum jeweiligen Video/

der jeweiligen Playlist. Klicken Sie auf den Button „Link kopieren“. Anschließend können Sie diesen Link in Stud.IP einfügen.

The screenshot displays the Panopto interface for managing a video. On the left, a navigation menu includes 'Überblick', 'Freigabe' (highlighted in red), 'Ausgaben', 'Quizergebnisse', 'Spuren', 'Clips', 'Suche', 'Untertitel', 'Verwalten', and 'Protokoll'. The main content area is titled 'Personen und Gruppen' and shows '1 hinzugefügt | 1 vererbt von' under the group 'Didaktik und Digitale Lehre'. Below this, there are sections for 'Mitarbeiter:innen' (Ersteller/in) and 'Studierende' (Betrachter/in). A red box highlights a section titled 'Wer darf auf dieses Video zugreifen' with the text 'Alle mit dem Link Ändern'. Below this, there are four sharing options: 'Link', 'Einbetten', 'Facebook', and 'Twitter'. At the bottom, a red box highlights the 'Link kopieren' button next to the URL 'https://hs-rm.cloud.panopto.e' and a 'Beginn um 0:00' indicator.

4.4 Bereitstellung in ILIAS

Sie können die Videos auch direkt im Panopto Plugin „Panopto Video“ innerhalb von ILIAS erstellen, bearbeiten und für Ihre Studierenden bereitstellen. Wählen Sie hierfür in Ihrem ILIAS-Kurs das Objekt „Panopto“ aus.



Achten Sie darauf, Ihrem Objekt einen aussagekräftigen Namen zu geben. Innerhalb des Objekts bewegen Sie sich auf der Panopto Oberfläche. Sie können dort nach Videos, die auf Panopto abliegen, suchen, neue Videos erstellen oder schon bestehende Videos hochladen. Um die Videos im ILIAS-Kurs für Ihre Studierenden zugänglich zu machen, müssen Sie das Objekt in den Einstellungen online schalten.

Beispiel Panopto
Offline

Inhalt Info Videos **Einstellungen** Rechte

Titel* Speichern

Beschreibung

Online Speichern

* Erforderliche Angabe

Die Videos werden anschließend für Ihre Studierenden im Reiter „Inhalt“ sichtbar. Die Studierenden haben keine Möglichkeit auf Einstellungen der Videos zuzugreifen.

HINWEIS ZUM SPEICHERORT DER ILIAS-VIDEOS:

Alle Videos, die Sie direkt über das Panopto Plugin in Ihrem ILIAS-Kurs bereitstellen, werden auf der Panopto Website im Ordner „ILIAS Video“ mit einer zuvor erstellten ID gespeichert. Sie sehen dort nur Ihre eigenen Videos und Ordner und können die Videos von dort aus beliebig verschieben.

4.5 Der Download von Videos

Sie haben die Möglichkeit, die Panopto Videos auf Stud.IP oder ILIAS für Ihre Studierenden zum Download bereitzustellen. Klicken Sie auf die Einstellungen des Videos, für die Sie die Downloadeinstellungen festlegen möchten. Klicken Sie im Überblick der Einstellungen auf das Drop-Down-Menü „Downloads“.

Lehrvideos verwalten in Panopto

The screenshot shows the Panopto interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Überblick', 'Freigabe', 'Ausgaben', etc. The main area displays 'Sitzungsinformationen' for a video titled 'Was ist Panopto?'. Below this, there are fields for 'Name', 'Ordner', 'Tags', 'Vorschau', 'Viewer-Link', 'Besitzer', 'Videofilmer', 'Datum', 'Dauer', 'Webcast', and 'Diskussion'. A red box highlights the 'Downloads' dropdown menu, which is currently set to 'Ordnerinstellung verwenden (Admins, videographers and creator only)'. Other options include 'Niemand', 'Admins only', 'Admins, videographers and creator only', and 'Authentifizierte Benutzer mit Zugriff'.

Standardmäßig sind die Einstellungen so festgelegt, dass nur Admins und Ersteller:innen das Video downloaden können. Klicken Sie auf „Authentifizierte Benutzer mit Zugriff“, um ein Video auch für Ihre Studierenden zum Download bereitzustellen.

HINWEIS:

Wenn Sie in ILIAS ein Video NICHT zum Download für Ihre Studierenden freigeben möchten, wählen Sie im Drop-Down-Menü den Eintrag „Niemand“ aus.

Damit Ihre Studierenden Ihr Panopto-Video downloaden können, müssen diese sowohl in Stud.IP als auch in Panopto eingeloggt sein!

Wenn Studierende das gewünschte Panopto-Video ausschließlich über die Verlinkung in Stud.IP aufrufen, wird Ihnen die Download-Option nicht angezeigt. Um diese freizuschalten, müssen sie sich direkt bei Panopto anmelden. Dies können sie über den Pfeil unten rechts im Panopto-Player tun.

Lehrvideos verwalten in Panopto



Nachdem die Studierenden auf den Pfeil geklickt haben, werden sie auf eine Seite weitergeleitet, auf der sich mit ihrem HDS-Account bei Panopto anmelden können.



Anschließend müssen die Studierenden zu Stud.IP zurückkehren und die Seite durch Drücken der F5-Taste oder ein Neuladen des Browsers aktualisieren. Erst dann wird die Download-Option im Video angezeigt und das Video kann heruntergeladen werden.



An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei didaktischen Fragen zur Anwendung steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: digitale-lehre@hs-rm.de.

Bei technischen Problemen können Sie sich an das Service Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de



Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
E-Mail-Adresse: digitale-lehre@hs-rm.de
Service-Seite: <https://www.hs-rm.de/ddl>
Stud.IP-Veranstaltung „Netzwerk digitale Lehre
@HSRM (Login mit HDS-Account): <https://t1p.de/2v9t>