

Onlinezusammenarbeit In Foren

Diese Anleitung bietet Lehrenden eine Hilfestellung, um auf Stud.IP die Foren für die Onlinezusammenarbeit zu nutzen.

Stand: 28.05.2024

Onlinezusammenarbeit in Foren in Stud.IP

1. Ein Forum in Stud.IP anlegen	3
2. Zugang zum Forum	3
3. Ein Forum strukturieren	4
4. Interaktion im Forum	5
5. Tipps & Tricks für die Zusammenarbeit in Foren	7
6. Weiterführende Links	7
An wen können Sie sich bei Fragen wenden?.....	8

Ein Forum ist eine digitale Möglichkeit zum Austausch und zur Diskussion von Studierenden und Lehrenden. Es bietet die Möglichkeit, asynchron über festgelegte Themen zu kommunizieren.

Mögliche Einsatzszenarien sind:

- Organisation
- Diskussion
- Besprechung / Feedback zu Texten / Ausarbeitungen
- Sammlung von häufig auftretenden Fragen: Gemeinsam werden Begriffe oder Themen zur Veranstaltung im Forum gesammelt und erklärt, so entstehen bspw. Glossare oder themenspezifische Lexika
- Virtuelle Gruppenarbeit: Ihre Studierenden haben die Möglichkeit, Arbeitsschritte, Arbeitsaufträge und Entscheidungen im Forum für die Gruppe festzuhalten

Titel des Themas immer
im Header

1. Ein Forum in Stud.IP anlegen

Um ein Forum in Stud.IP zu erstellen, gehen Sie in Ihre gewünschte Veranstaltung (1). Im Reiter „Mehr...“ (2) können Sie ein Forum hinzufügen (3).

The screenshot shows the Stud.IP interface for a course titled 'Vorlesung: ILIAS Testkurs 25.10 (WS 2023/24)'. The top navigation bar includes icons for 'Veranstaltungen' (1), 'Übersicht', 'Verwaltung', 'Teilnehmende', 'Dateien', 'Ablaufplan', 'Blubber', 'ILIAS', and 'Mehr ...' (2). The 'Mehr ...' dropdown menu is open, showing various communication tools. The 'Forum' option is checked and highlighted with a red box and '3)'. Other options include Aladdin, Blubber, CoWriter, Etherpad, Feedback, and Stoodle.

Nachdem Sie das Häkchen bei „Forum“ gesetzt haben, erscheint dieses nun oben in Ihrer Menüleiste innerhalb Ihrer Veranstaltung (4).

The screenshot shows the Stud.IP interface for the same course. The top navigation bar now includes the 'Forum' icon, which is highlighted with a red box and '4)'. The 'Mehr ...' dropdown menu is no longer open.

2. Zugang zum Forum

Sie können auf verschiedene Wege in das Forum einer Veranstaltung gelangen. Wählen Sie dafür auf der Übersichtsseite „Meine Veranstaltungen“ das Forumsymbol aus.

Titel des Themas immer
im Header



Ist das Symbol grau, bedeutet das, dass es keine neuen Beiträge seit Ihrem letzten Besuch gibt. Sie gelangen automatisch zur „Übersicht“.

Wenn das Symbol auf Ihrer Veranstaltungsübersichtsseite rot statt grau ist, bedeutet dies, dass seit Ihrem letzten Besuch neue Beiträge hinzugekommen sind und Sie gelangen direkt zu der Ansicht „Neue Beiträge“.

VA-Typ	Raum/Zeit	Semester	RA	Lehrende	TN	Warteliste	Vorläufig	Inhalt
Lehre: Übung	Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest.	WS 2019/20	0		0	0	0	
Lehre: Übung	Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest.	SS 2020	0		0	0	0	
Organisation: Projektgruppe	Termine am Mittwoch, 18.03.20 13:00 - 17:00, Donnerstag, 19.03.20 10:00 - 15:00, Donnerstag, 09.04.20, Donnerstag, 23.04.20, Donnerstag, ... (mehr), Ort: ((Hochschule RheinMain Wiesbaden, KSR, C108))		0		147	0	0	

3. Ein Forum strukturieren

Schaffen Sie am besten schon von Beginn an eine für Ihre Lehrveranstaltung geeignete Struktur. In Stud.IP unterscheidet man zwei Ebenen: Kategorien (1) und Bereiche (2).

Kategorien sind die Oberthemen, in denen Bereiche erstellt werden können. In diesen Bereichen können Sie dann Themen erstellen, indem die jeweilige Diskussionen stattfinden können.

Name des Bereichs	Beiträge	letzte Antwort
Fragen zur Veranstaltung - Beispiel ¹⁾		
Fragen zur 1. Vorlesung ²⁾	0	keine Antworten
Fragen zur 2. Vorlesung	0	keine Antworten

Titel des Themas immer
im Header

Wenn Sie eine neue Kategorie erstellen möchten, klicken Sie auf den Button „Kategorie erstellen“. Diesen finden Sie entweder im linken Aktionsmenü oder unterhalb der Kategorien.

The screenshot shows the ILIAS forum interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Vorlesung: ILIAS Testkurs 25.10 (WS 2023/24)' and various menu items like 'Übersicht', 'Verwaltung', 'Teilnehmende', etc. Below this, the forum overview is displayed under the 'Allgemein' category. A table lists the categories, with 'Allgemeine Diskussion' currently selected. On the left side, there is a sidebar with 'Aktionen' (Actions) and 'Export' options. The 'Aktionen' section includes 'Komplettes Forum abonnieren' and 'Neue Kategorie erstellen', with the latter highlighted by a red box and an arrow. A modal dialog box titled 'Neue Kategorie erstellen' is open, showing a form with a text input field for 'Name der Kategorie' (with a sub-label 'Titel für neue Kategorie') and a 'Kategorie erstellen' button. This dialog is also highlighted with a red box and an arrow.

4. Interaktion im Forum

Wenn Sie ein neues Thema erstellen möchten, gehen Sie in einen Bereich, in dem Sie einfach drauf klicken (1).

This screenshot shows the same forum overview as the previous one. The 'Allgemein' category is selected. The table below shows two categories: 'Allgemeine Diskussion' and 'Fragen zur Veranstaltung'. The 'Fragen zur Veranstaltung' row is highlighted with a red box, and a circled '1)' is placed next to it, indicating the first step of the process.

Nun klicken Sie auf den Button „Neues Thema erstellen“ (2). Dann öffnet sich im unteren Bereich automatisch ein Texteditor, in dem Sie ein neues Thema erstellen können (3). Zum Speichern klicken Sie noch auf „Beitrag erstellen“ (4).

Titel des Themas immer
im Header

[/ Allgemein / Fragen zur Veranstaltung](#)

Neues Thema erstellen

Titel

Titel

Format

Schreiben Sie hier Ihren Beitrag.

Beitrag erstellen

4) Abbrechen

Vorschau

Diskutieren Sie zu den Themen einer Veranstaltung im Forum mit Ihren Studierenden innerhalb eines Themas.

[/ Allgemein / Fragen zur Veranstaltung / Online studieren](#)

27.05.2024, 20:39

Online studieren

Die Erweiterung der akademischen Präsenz-Lehrangebote in den Online-Bereich hat durch die Corona-Pandemie zugenommen. Diskutieren Sie die Vor- und Nachteile von Online-Lehrveranstaltungen.

Beitrag zitieren

Beitrag bearbeiten

Thema löschen

Beitrag weiterleiten

Lehrende/-r

Beiträge: 2

Erhaltene "Gefällt mir!": 0

Gefällt mir!

Antworten

Thema schließen

Dieses Thema abonnieren

Beiträge als PDF exportieren

Um aktiv an einer Diskussion teilzunehmen, klicken Sie hierzu auf „Antworten“. Der älteste Beitrag steht dabei oben, der neueste am Ende. Aufeinanderfolgende Beiträge werden im Forum aneinandergehängt.

Wenn Sie auf ein Thema klicken, können Sie jetzt die Beiträge lesen und darauf antworten. Sie haben die Möglichkeit, die Beiträge Ihrer Vorposter zu zitieren oder die Beiträge weiterzuleiten. Um die Beiträge zu zitieren, klicken Sie auf „Beitrag zitieren“, um die Beiträge per Stud.IP-interner Nachricht weiterzuleiten, drücken Sie auf „Beitrag weiterleiten“. Sie haben auch die Möglichkeit, die Foren-Beiträge als PDF-Datei zu exportieren.

Als Tutor:in oder Dozent:in einer Veranstaltung können Sie Beiträge, die einen unangemessenen Inhalt haben, bearbeiten oder löschen und ein Thema schließen, damit keine weiteren Beiträge verfasst werden können.

Titel des Themas immer
im Header

Außerdem können Sie das jeweilige Thema abonnieren, um eine Stud.IP-interne Nachricht zu erhalten, falls ein neuer Beitrag in dem Bereich verfasst wurde. Klicken Sie hierzu auf „Dieses Thema abonnieren“. Sie können auch das komplette Forum abonnieren, um über alle neuen Nachrichten informiert zu werden.

5. Tipps & Tricks für die Zusammenarbeit in Foren

- Diskussionsforum vorbereiten, z.B. entsprechende Forumsstruktur schaffen
- Diskussionsförderliches Klima schaffen, z.B. durch persönliche Begrüßungsmail
- Lernziele und Erwartungen klar kommunizieren, ggf. auch in schriftlicher Form
- Wichtig ist eine Moderation des Forums. Es kann auch helfen, eine Foren-Netiquette zu formulieren und festzuhalten, z.B. Verhalten gegenüber anderen Teilnehmenden, Länge und Form von Beiträgen, Mindestanzahl und Platzierung der zu schreibenden Beiträge.
- Als Grundprinzip einer Moderation sollte immer gelten, dass Moderierende vor allem als Beratende bzw. Begleitende und nicht als Lehrende auftreten; er/sie greift planvoll in die Diskussion ein, ohne sie jemals zu dominieren.
- Gehen Sie auf eingereichte Beiträge ein, so wissen Ihre Studierenden, dass diese auch wertgeschätzt werden.
- Stellen Sie inhaltliche Bezüge zwischen Themen / Beiträgen her.
- Legen Sie Beiträge als Pflichtaufgabe fest. So könnte jede:r Studierende eine Lehrveranstaltung im Forum zusammenfassen bzw. kommentieren, oder Studierende müssen eine bestimmte Anzahl von Verständnis- oder Vertiefungsfragen über das Forum einreichen.
- Legen Sie einen studentische:n Moderator:in fest, der/die die Kommunikation im Forum betreut.

6. Weiterführende Links

- [Handlungsvorschläge zur Betreuung/Moderation eines Diskussionsforum](#)
- [Digitales Lehren & Lernen in der Hochschule – Kommunikation und Zusammenarbeit mit digitalen Medien unterstützen](#)

Titel des Themas immer
im Header

An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei didaktischen Fragen zur Anwendung steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: digitale-lehre@hs-rm.de.

Bei technischen Problemen können Sie sich an das Service Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de



Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
E-Mail-Adresse: digitale-lehre@hs-rm.de
Service-Seite: <https://www.hs-rm.de/ddl>
Stud.IP-Veranstaltung „Netzwerk digitale Lehre
@HSRM (Login mit HDS-Account): <https://t1p.de/2v9t>