

**ANMELDUNG ÜBER DIE LEHRLERNZENTRUM-ANMELDESEITE AUF STUD.IP
BEI FRAGEN MELDEN SIE SICH GERNE BEI OLJA.LARREW@HS-RM.DE**



[5463] Argumentieren – wie funktioniert das eigentlich? (DaF, C1) (1 CP)



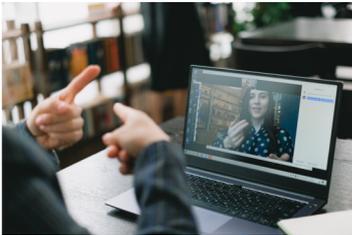
**Fr, 23.05. am KSR / Di, 27.05. online / Fr, 06.06. am KSR
14:00-17:30
Dozentin: Dr. Olja Larrew**

Was macht eine Argumentation aus? Was ist anders, wenn man wissenschaftlich argumentiert? Welche sprachlichen Mittel setzt man beim Argumentieren am besten ein?

Im ersten Schritt geht es im Kurs um die Struktur der Argumentation und Umsetzung der Argumentation im Alltag. Anschließend üben Studierende die Argumentation im akademischen Kontext, schriftlich und mündlich. Sie lernen ihren Standpunkt mündlich und schriftlich überzeugend zu belegen und sicher zu vertreten.



[5473] Kommunizieren in der Wirtschaft: Praktische Übungen für Studium und Beruf (DaF, C1) (1 CP)



**Sa, 10.05. und 24.05. jeweils 10:00-16:00 online
Dozentin: Anca Florescu**

Der thematische Schwerpunkt dieses Workshops ist das Selbstmarketing. Die praktischen Übungen bieten die Möglichkeit, relevanten Fachwortschatz zu erlernen und sprachliche Strukturen zu festigen. Außerdem haben Teilnehmer*innen die Möglichkeit der Selbstreflexion in praxisbezogenen Kommunikationssituationen. Studierende werden im Seminar dabei unterstützt, sich auf einem wettbewerbsorientierten Arbeitsmarkt überzeugend zu positionieren.



[5468] Studieren in Deutschlad: Wissenschafts- und Fachsprache für Architektur- und Bauingenieurwesen (DaF, C1) (2 CP)



**Di, 29.04.-01.07. jeweils 14:00-16:15 am KSR
Dozentin: Charlotte Kühn**

In diesem Kurs können Studierende ihre Kenntnisse der Fachsprachen des Architektur- und Bauingenieurwesens ausbauen. Anhand von Texten werden die typischen Fachwörter und Strukturen erarbeitet. Mit frei gewählten Themen üben Studierende sie anschließend mündlich und schriftlich selbstständig einzusetzen. Der Kurs bereitet Studierende sprachlich auf verschiedene Situationen der Fachkommunikation vor – sei es im eigenen Fach oder in interdisziplinären Kontexten. Das Seminar richtet sich an internationale Studierende, die im Fachbereich Architektur- und Bauingenieurwesen eingeschrieben sind.

**ANMELDUNG ÜBER DIE LEHRLERNZENTRUM-ANMELDESEITE AUF STUD.IP
BEI FRAGEN MELDEN SIE SICH GERNE BEI OLJA.LARREW@HS-RM.DE**



[5475] Wissenschaftliches Formulieren II (3 CP)



**Di, 12:15-13:45 (22.04.-15.07.) am KSR
Dozentin: Dr. Olja Larrew**

Ob Sie bereits Erfahrung haben oder sich noch unsicher fühlen – in diesem Seminar erlernen Sie die nötigen Werkzeuge, um Ihre Texte auf ein höheres Niveau zu bringen.
Themenschwerpunkte:

- **Leser*innenorientiert schreiben:** Sie werden Regeln kennenlernen, mit deren Hilfe Sie Leserinnen und Leser bestmöglich erreichen. Ein guter Text richtet sich immer an eine bestimmte Zielgruppe.
- **Schlüssig argumentieren:** Wie vertreten wir unseren Standpunkt überzeugend? Hier geht es darum, Aussagen angemessen zu belegen.
- **Angemessen formulieren:** Umgangssprache vermeiden und stattdessen zu präzisieren, wissenschaftlichen Formulierungen greifen. Der richtige Stil macht den Unterschied.
- **Fehler vermeiden:** die eigenen Texte mit und ohne KI überarbeiten und aus den Fehlern lernen.
- **Schreiben mit der KI:** Was kann die KI besser und was kann sie nicht so gut? Wir werden erkunden, wie man die KI-Tools beim Schreiben sinnvoll einsetzen kann.



[5151] Hallo Deutschland: Geschichte, Kultur, Politik und Wirtschaft (2 CP) (DaF, B2, für Gaststudierende und internationale Studierende)



**Di, 14:00-16:30 (22.04.-01.07. keine Sitzung am 13.05.)
online
Dozent: Tobias Scheschkewitz**

In diesem Kurs beschäftigen sich Studierende mit den wichtigen Themen der Politik, Geschichte und Gesellschaft Deutschlands. Der Stoff wird multimedial präsentiert und mit Aufgaben zum Hör- und Leseverstehen verbunden. Dabei wiederholen und festigen wir auch grammatische Strukturen. In kleinen Projekten wird eine eigenständige Beschäftigung mit den Kursinhalten angeregt.

**[5445] Technische Kommunikation: Schreiben in Ingenieurwissenschaften (3 CP)**

Mo, 14:15-15:45 am 28.04., 05.05., 26.05., 02.06., 16.06., 23.06., 30.06. in RÜ und Sa, 09:00-15:15 am 10.05. und 17.05. online
Dozenten: Dr. Olja Larrew / Gökhan Karadeniz

Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen zur schriftlichen Kommunikation, die sowohl beim Verfassen von Praktikumsberichten und Abschlussarbeiten als auch bei Schreibaufgaben im beruflichen Alltag grundlegend sind.

Themenschwerpunkte:

- **Ziele und Grundregeln der fachlichen Kommunikation:** Was muss man berücksichtigen, um sein Fachwissen angemessen mündlich oder schriftlich an andere zu vermitteln - im eigenen Fach oder in interdisziplinären Kontexten.
- **Präzise Beschreibung technischer Abläufe:** Anhand praktischer Übungen und einer Experiment-Beschreibung lernen Studierende, technische Abläufe klar und präzise zu verschriftlichen
- **Strukturierung von Daten und Texten:** Erst wenn Daten und Texte sinnvoll strukturiert sind, werden sie für die Leser verständlich und nachvollziehbar
- **Technische Abläufe mit dem Stand der Technik verbinden:** Welche Erkenntnisse liefert der aktuelle Stand der Forschung zu einem Thema und wie kann man sie angemessen schriftlich erfassen?
- **Schreiben mit KI:** Was kann KI besser und was kann sie nicht? Wie lassen sich die KI-Schreibtools sinnvoll einsetzen?

Das Seminar bietet Studierenden die Gelegenheit, die eigene fachbezogene Schreibkompetenz weiter zu entwickeln und sich auf die Herausforderungen der professionellen Kommunikation vorzubereiten.

**Individuelle Schreibberatung (Deutsch als Fremd- und Zweitsprache)**

Beratungstermine: vor Ort am KSR oder RÜ, online, telefonisch, per Mail

Kontakt: Dr. Olja Larrew / olja.larrew@hs-rm.de / Mi, 11:00-12:00 C 215 am KSR

Ob bei der Planung, beim Verfassen Ihres Textes oder in der Überarbeitungsphase – bei all Ihren Fragen rund ums Schreiben im Studium können Sie sich an unsere Schreibberatung wenden. Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihres Schreibvorhabens und bei den typischen Fragen wie: Erarbeitung einer Fragestellung, Textaufbau und der „rote Faden“, Ausdruck und Stil, Korrektur zitieren, Fremde Inhalte umformulieren, Schreiben mit der KI, Texte überarbeiten und korrigieren, Zeitmanagement u.a

Wie läuft eine Schreibberatung ab?

Kontaktieren Sie uns per Mail, nennen Sie Ihren Studiengang und schildern Sie kurz Ihr Anliegen oder Ihre Fragen. Wir vereinbaren anschließend einen Termin (vor Ort oder online), in der Regel dauert eine Beratung ca. 60 Min. Bei kleineren gezielten Fragen oder bei Folgeberatungen können wir Ihnen auch ohne Termin eine Rückmeldung per E-Mail geben. Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

Grenzen der Schreibberatung: Kein inhaltliches Feedback – hierfür fragen Sie Ihre*n Betreuer*in und keine Korrektur von Texten – nach der Beratung überarbeiten Sie Ihren Text selbst.